

# Anunț

## Sef serviciu din inspectoratul teritorial - Serviciul Supraveghere și Controlul Trecerii Frontierei

Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu-Marmatiei organizează:

| **concurs - funcție de conducere** |

### În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

### Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 4 - șef serviciu din inspectoratul teritorial prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia de Frontieră Română, unitatea: IGPF-I.T.P.F. Sighetu-Marmatiei - Serviciul Supraveghere și Controlul Trecerii Frontierei, jud. MM, MUNICIPIUL SIGHETU MARMATIEI, Domeniu de activitate: Supravegherea și controlul trecerii frontierei

### Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

### Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

### Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniile fundamentale de studii: matematică și științe ale naturii, științe inginerești, științe sociale, științe umaniste și arte
- **pregătire de specialitate:** studii postuniversitare sau studii universitare de masterat în domeniul management sau în specialitatea studiilor funcției de bază
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** -autorizație de acces la informații clasificate secrete de stat, nivel strict secret;  
-autorizație de acces la informații clasificate secrete de stat UE restreint;  
-autorizație de acces la informații clasificate secrete de stat NATO secret;
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 3 ani/3 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** 3 ani

- **aptitudini și abilități necesare:** -rezistența la oboseală și stres -dezvoltare foarte bună;  
-inteligența generală -dezvoltare obisnuita;  
-atenție distributivă -dezvoltare bună;  
-înțelegere și exprimare orală și scrisă -dezvoltare bună;
- **atitudini necesare/comportament:** -disponibilitatea de a lucra în echipă -dezvoltare foarte bună;  
-implicare și asumarea responsabilității -dezvoltare bună;  
-loialitate -dezvoltare bună;  
-flexibilitate -dezvoltare obisnuita;  
-integritate morală și profesională;
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru îndeplinirea îndatoririlor de serviciu
- **definirea sumară a atribuțiilor postului:** asigură menținerea controlului la frontieră la nivelul cerințelor prevăzute în legislația europeană, implementarea unitară a Concepției inspectorului general al I.G.P.F. privind controlul la frontierele României, a prevederilor Instrucțiunilor privind controlul trecerii frontierei de stat pentru aplicarea Regulamentului (UE) nr. 399/2016 al Parlamentului European și al Consiliului cu privire la Codul Uniunii privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane (Codul Frontierelor Schengen), cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte acte normative incidente, a Strategiei Naționale de Management Integrat al Frontierei de Stat, convențiilor, acordurilor și înțelegerilor la care România este parte, respectarea regimului juridic al frontierei de stat, pasapoartelor și străinilor, prin aplicarea legislației europene și naționale în domeniu.

## **Data Limită:**

**Data limită depunere cerere înscriere:** 05.06.2026 12:00

**Data limită depunere dosar:** 29.06.2026 12:00

## **Dosar recrutare**

---

### **Dosar politisti - conducere**

1. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
2. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adevărințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
3. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
4. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
5. \*Adevărință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adevărința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
6. \*Adevărință eliberată de unitatea de proveniență

*(Din adeverință trebuie să rezulte:*

- *nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;*
- *a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;*
- *vechimea în muncă/ specialitatea structurii;*
- *vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;*
- *nivelul de acces la informații clasificate;*
- *alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.*

*Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)*

7. **\*Cerere de înscriere**

*(În cazul înscrierii online prin intermediul portalului, documentul se generează automat.*

*În cazul transmiterii documentelor aferente dosarului de recrutare prin poșta electronică, se va utiliza modelul anexat în secțiunea „Fișiere anunț”)*

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Evaluare psihologică:**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Constațiile se transmit în format electronic, la adresa de e-mail: [cariera.itpfsighet@igpf.ro](mailto:cariera.itpfsighet@igpf.ro), în termenul prevăzut.
6. Rezultatul evaluării psihologice respectiv rezultatul analizei contestației va fi adus la cunoștință prin afișare în secțiunea fișiere a acestui anunț.

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)**

**Perioada de desfășurare a probei: 28.07.2026 - Nu este setată data de final**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din

oficiu).

4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Interviul pe subiecte profesionale se va înregistra audio și video.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Contestațiile se transmit în format electronic, la adresa de e-mail: [cariera.itpfsighet@igpf.ro](mailto:cariera.itpfsighet@igpf.ro), în termenul prevăzut.
5. Rezultatul analizei contestației va fi adus la cunoștință prin afișare la sediul unității, respectiv prin afișare în secțiunea fișiere a acestui anunț, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

### **Departajare:**

1. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.
2. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*  
*În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*  
*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*

7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. Dacă autorizațiile/avizele necesare exercitării atribuțiilor postului nu sunt obținute ulterior numirii în funcție, potrivit termenelor stabilite, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.

### **Informații suplimentare:**

1. În conformitate cu art. 5 din Anexa 1 la OMAI nr. 200 din 2024, în cazurile determinate de considerente de natură legislativă, precum și în situația apariției unor limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, depunerea documentelor aferente dosarului de recrutare se poate realiza prin intermediul poștei electronice, la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs. În această situație, depunerea cererilor de participare, atribuirea numărului de identificare/înregistrare, precum și depunerea dosarelor de recrutare în HUB se realizează prin intermediul secretarului comisiei de concurs.
2. Pentru demonstrarea situațiilor de limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, candidatul va transmite prin e-mail împreună cu documentele aferente dosarului de recrutare motivul transmiterii dosarului de recrutare prin e-mail și o dovadă privind dificultățile întâmpinate la nivelul HUB-ului (ex: captură de ecran din care să reiasă eroarea/problema întâmpinată).
3. Limitările de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului nu pot viza utilizarea necorespunzătoare a HUB-ului de către candidat (ex: deținerea unui cont de utilizator nevalidat în cadrul platformei HUB, completarea greșită a cererii de înscriere; generarea, încărcarea și/sau netransmiterea documentelor aferente dosarului de recrutare către comisia de concurs - Pasul 4 din cadrul procesului de depunere online a dosarului de recrutare; utilizarea unor dispozitive care nu asigură funcționarea corespunzătoare a HUB-ului, etc).
4. Înscrierea candidaților are loc până la data de 05.06.2026, ora 12:00 (inclusiv în zilele nelucrătoare) în portalul de servicii al M.A.I. (<https://hub.mai.gov.ro>)
5. Depunerea dosarului de recrutare în volum complet are loc până la data de 29.06.2026, ora 12:00 (inclusiv în zilele nelucrătoare) și se realizează prin transmiterea documentelor, exclusiv în format electronic, în portalul de servicii al M.A.I. (<https://hub.mai.gov.ro>).
6. Pentru a aplica pe post, candidații au nevoie de un cont validat în HUB. Fiecare candidat își va crea contul HUB prin completarea câmpurilor solicitate pentru AUTENTIFICARE.
7. Ulterior înscrierii, fiecărui candidat îi este confirmată electronic cererea de participare la concurs prin atribuirea unui număr de înregistrare.
8. Doar în cazurile determinate de considerente de natură legislativă, precum și în situația apariției unor limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, înscrierea candidaților și depunerea dosarului în volum complet se realizează prin transmiterea, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail [cariera.itpfsighet@igpf.ro](mailto:cariera.itpfsighet@igpf.ro) a documentelor solicitate în prezentul anunț. Documentele care necesită a fi completate (ex. cererea de înscriere, declarații, etc.), vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format PDF și transmise în format electronic pe adresa de e-mail: [cariera.itpfsighet@igpf.ro](mailto:cariera.itpfsighet@igpf.ro) (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral). Fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier PDF separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (ex. Ionescu Ioan - act identitate, Ionescu Ioan - cerere înscriere etc.). Toate documentele vor fi scanate în format PDF, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului PDF atașat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original ex: diploma de licență este

scanată față/verso) și este lizibil. Toate documentele vor fi transmise printr-un singur e-mail (ca a atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișiere PDF atașate e-mailului) pentru înscrierea la concurs nu trebuie să depășească 25 MB. E-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume și prenume – conținutul emailului și postul la care se înscrie (Ex: Ionescu Ioan - Dosar de recrutare concurs sef serviciu).

**Date de contact:**

Telefon: 0262.314.528, interior: 26064;

Email: [cariera.itpfsighet@igpf.ro](mailto:cariera.itpfsighet@igpf.ro);

Alte detalii: Relații suplimentare privind participarea la concurs pot fi obținute la telefon 0262.314.528, interior: 26064, în zilele lucrătoare, în intervalul 09:00-15:00;

**Grafic concurs:**

1. Grafic concurs sef serviciu din inspectoratul teritorial SCTF.pdf

**Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
3. Model - Cerere participare concurs.docx

**GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI  
SEF SERVICIU DIN INSPECTORATUL TERITORIAL  
SERVICIUL SUPRAVEGHERE SI CONTROLUL  
TRECERII FRONTIEREI**

<b>Activitatea</b>	<b>Data / perioada</b>	<b>Observații</b>
Data limită de depunerea a cererii de participare la concurs	05.06.2026, ora 12.00	
Planificarea pentru examinarea psihologică	Începând cu data de 08.06.2026	Locația, data și ora desfășurării evaluării psihologice, vor fi aduse la cunoștința candidaților în timp util.
Data limită de depunere a dosarelor de recrutare în vederea participării la concurs	29.06.2026, ora 12.00	
Analizarea de către membrii comisiei de concurs a dosarelor candidaților	06.07-17.07.2026	
Publicarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	17.07.2026	
Susținerea interviului	28.07.2026	
Afișarea tabelului cu rezultatele obținute de candidați	28.07.2026	
Depunerea contestațiilor cu privire la nota obținută la interviu	În termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor	
Soluționarea contestațiilor	În termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea termenului de depunere a contestațiilor	
Afișarea rezultatelor finale	Cel târziu 31.07.2026	

**Tematică și bibliografie**  
**Concurs șef serviciu din inspectoratul**  
**teritorial la Serviciul S.C.T.F.**

Nr. crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIE
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Funcțiile procesului managerial;</li> <li>✓ Principiile procesului managerial</li> <li>✓ Organizarea managerială – Postul;</li> <li>✓ Conducerea subordonaților - Managerul lider și stilul de conducere;</li> <li>✓ Controlul managerial – Principiile și atributele controlului organizațional;</li> <li>✓ Motivația și evaluarea performanțelor - Motivarea în organizația Poliției. Calități și trăsături ale șefului necesare evaluării performanțelor;</li> <li>✓ Comunicarea în activitatea managerială – Specificul comunicării manageriale;</li> <li>✓ Managementul instruirii: formarea și perfecționarea profesională</li> <li>✓ Metode de pregătire profesională a angajaților</li> </ul>	<p>-„Managementul organizațional al Poliției" - Fundamentele teoretice, Costică Voicu, Ștefan-Eugen Prună, Editura MEDIAUNO, 2007.</p>
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Codul controlului intern managerial al entităților publice</li> </ul>	<p><b>ORDIN SGG nr.600/2018</b> privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.</p>
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne</li> </ul>	<p><b>O.U.G. nr. 30 din 25 aprilie 2007</b> privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne.</p>
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române;</li> <li>✓ Atribuțiile Poliției de Frontieră Române;</li> <li>✓ Drepturile și obligațiile polițistului de frontieră;</li> <li>✓ Uzul de armă;</li> </ul>	<p><b>O.U.G. nr. 104 din 27 iunie 2001</b> - privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române.</p>
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reglementări privind frontiera de stat a României</li> </ul>	<p><b>O.U.G. nr. 105 din 27 iunie 2001</b> privind frontiera de stat a României;  <b>H.G. 445/2002</b> pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României.</p>
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Regimul străinilor în România</li> </ul>	<p><b>O.U.G. nr. 194/2002</b> privind regimul străinilor în România: cap. I; cap. II; cap. II<sup>1</sup>, cap. V secțiunea a 7-a; cap. VI;  <b>Procedura de sistem M.A.I. nr. 024 din 11.06.2018</b>, Procedură de sistem privind organizarea și desfășurarea activităților specifice pentru combaterea șederii ilegale a străinilor pe teritoriul România, ediția 1.</p>
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Libera circulație a cetățenilor români în străinătate</li> </ul>	<p><b>Legea nr. 248/2005</b> privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate;  <b>H.G. nr. 94/2006</b> pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005.</p>

Nr. crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIE
8.	✓ <b>Dreptul comunitar la libera circulație</b>	<p><b>Directiva 2004/38/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 29 aprilie 2004</b> privind dreptul la liberă circulație și ședere pe teritoriul statelor membre pentru cetățenii Uniunii și membrii familiilor acestora;</p> <p><b>O.U.G. nr. 102 din 14 iulie 2005</b> privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene;</p> <p><b>H.G. nr. 1.864 din 21 decembrie 2006 (republicată)</b> pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 102/2005 privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene și pentru stabilirea formei și conținutului documentelor care se eliberează cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și cetățenilor Confederației Elvețiene și membrilor lor de familie)</p>
9.	✓ <b>Reglementări ale Uniunii Europene privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane</b>	<p><b>Regulamentul (CE) 399/2016</b> al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2016 cu privire la Codul Uniunii privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane (<b>Codul Frontierelor Schengen</b>).</p> <p><b>Manualul practic pentru Polițiștii de Frontieră și anexele acestuia;</b></p>
10.	✓ <b>Reglementări privind vizele eliberate la frontierele externe</b>	<p><b>Regulamentul (CE) nr. 810/2009</b> privind instituirea unui Cod comunitar de vize (<b>Codul de vize</b>)</p>
11.	✓ <b>Controlul la frontierele României</b>	<p><b>Concepția Inspectorului General al Inspectoratului General al Poliției de Frontieră privind controlul la frontierele României;</b></p> <p><b>Procedură de sistem</b> privind activitățile desfășurate de către personalul PFR în linia I și a II- a de control din PTF – PS – <b>I.G.P.F. nr. 429</b> din 30.03.2026, ediția 6;</p> <p><b>Procedura de sistem</b> privind regulile generale aplicabile în executarea misiunilor specifice, dotarea individuală a polițiștilor de frontieră și elementele de bază ale măsurilor polițienești - <b>PS – I.G.P.F. nr.138 din 28.01.2020, ed. 3;</b></p> <p><b>Procedura de sistem</b> privind activitatea posturilor și patrulelor polițienești și a coordonatorului turei de serviciu la producerea unui eveniment de frontieră- <b>PS – I.G.P.F. nr.130 din 16.10.2023, ed. 3. rev.1 .</b></p>

Nr. crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIE
12.	✓ <b>Reglementări privind Poliția de Frontieră și Garda de Coastă la nivel european</b>	<b>REGULAMENTUL (UE) 2019/1896</b> al Parlamentului European și al Consiliului din 13 noiembrie 2019 privind Poliția de Frontieră și Garda de Coastă la nivel european;
13.	✓ <b>Sistemul de Informații Schengen</b>	<p><b>Legea nr.76 din 03.04.2023</b> privind organizarea și funcționarea Sistemului informatic național de semnalări și participarea României la Sistemul de informații Schengen, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România;</p> <p><b>O.M.A.I. nr. 58 din 26.03.2024</b> pentru aprobarea procedurilor de lucru privind activitățile autorităților naționale competente din cadrul sau din subordinea Ministerului Afacerilor Interne aferente semnalărilor din Sistemul informatic național de semnalări sau Sistemul de informații Schengen;</p> <p><b>Regulamentul (UE) 2018/1862</b> al Parlamentului European și al Consiliului din 28 noiembrie 2018 privind instituirea, funcționarea și utilizarea Sistemului de informații Schengen (SIS) în domeniul cooperării polițienești și al cooperării judiciare în materie penală, de modificare și de abrogare a Deciziei 2007/533/JAI a Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1986/2006 al Parlamentului European și al Consiliului și a Deciziei 2010/261/UE a Comisiei;</p> <p><b>Regulamentul (UE) 2018/1861</b> al Parlamentului European și al Consiliului din 28 noiembrie 2018 privind instituirea, funcționarea și utilizarea Sistemului de informații Schengen (SIS) în domeniul verificărilor la frontiere, de modificare a Convenției de punere în aplicare a Acordului Schengen și de modificare și abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1987/2006;</p> <p><b>Regulamentul (UE) 2018/1860</b> al Parlamentului European și al Consiliului din 28 noiembrie 2018 privind utilizarea Sistemului de informații Schengen pentru returnarea resortisanților țărilor terțe aflați în situație de ședere ilegală;</p> <p><i>Procedura de sistem privind organizarea și desfășurarea activității poliției de frontieră privind consultările semnalărilor din SIS/SINS, PS-IGPF-nr. 612 din 02.10.2025, Ediția 3, Revizia 2</i></p>

Nr. crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIE
14.	✓ Sistemul european de intrări/ieșiri EES	<p><b>Regulamentul 2017/2226 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 noiembrie 2017</b> de instituire a Sistemului de intrare/ieșire (EES) pentru înregistrarea datelor de intrare și de ieșire și a datelor referitoare la refuzul intrării ale resortisanților țărilor terțe care trec frontierele externe ale statelor membre, de stabilire a condițiilor de acces la EES în scopul aplicării legii și de modificare a Convenției de punere în aplicare a Acordului Schengen și a Regulamentelor (CE) nr. 767/2008 și (UE) nr. 1077/2011.</p> <p><b>REGULAMENTUL (UE) 2025/1534</b> al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2025 privind derogări temporare de la anumite dispoziții ale Regulamentelor (UE) 2017/2226 și (UE) 2016/399 în ceea ce privește punerea în funcțiune treptată a Sistemului de intrare/ieșire</p>
15.	✓ <b>Infrațiuni privind autoritatea și frontiera de stat</b>	<b>Codul penal (Legea nr.286/2009)</b> , art. 257-265.
16.	✓ <b>Infrațiuni de corupție și de serviciu</b>	<b>Codul penal (Legea nr.286/2009)</b> , art. 289- 309.
17.	✓ <b>Protecția informațiilor secrete de stat și de serviciu</b>	<p><b>Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002</b> privind protecția informațiilor clasificate;</p> <p><b>H.G. nr. 585 din 13 iunie 2002</b> pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;</p> <p><b>H.G. nr. 781 din 25 iulie 2002</b> privind protecția informațiilor secrete de serviciu.</p>
18.	✓ <b>Activitatea de soluționare a petițiilor</b>	<p><b>O.G. nr. 27 din 30.01.2002</b> privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;</p> <p><b>O.M.A.I. nr. 33 din 21.02.2020</b> privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I.;</p> <p><b>Procedură de sistem</b> activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor la nivelul structurilor Poliției de Frontieră Române – <b>PS – I.G.P.F. nr. 616</b> din 26.07.2023, Ediția 1, Revizia 1;</p>
19.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Cariera polițistului</b></li> <li>✓ <b>Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului.</b></li> <li>✓ <b>Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni</b></li> <li>✓ <b>Etica și deontologia polițistului</b></li> </ul>	<p><b>Legea nr. 360/2002</b> privind Statutul polițistului: Capitolul II, Capitolul III, Capitolul IV</p> <p><b>H.G. nr. 725/2015</b> pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare (cap. II și III);</p> <p><b>H.G. nr. 991/2005</b> pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;</p>

Nr. crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIE
20.	✓ <b>Prelucrarea datelor cu caracter personal și liberul acces la informații de interes public</b>	<p><b>Regulamentul (UE) nr. 679/2016</b> al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);</p> <p><b>Legea nr. 363 din 28.12.2018</b> privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmării penale și combaterea infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță precum și privind libera circulație a acestor date;</p> <p><b>Legea nr. 544 din 12.10.2001</b> privind liberul acces la informațiile de interes public.</p>
21.	✓ <b>Cooperarea cu autoritățile de frontieră ale R. Ucraina;</b>	<p><b>Legea nr. 93/2004</b> pentru ratificarea Tratatului dintre România și Ucraina privind regimul frontierei de stat româno-ucrainene, colaborarea și asistența mutuală în problemele de frontieră, semnat la Cernăuți la 17 iunie 2003;</p> <p><b>TRATAT</b> din 17 iunie 2003 între România și Ucraina privind regimul frontierei de stat româno-ucrainene, colaborarea și asistența mutuală în problemele de frontieră</p>
22.	✓ <b>Regimul juridic al contravențiilor</b>	<p><b>O.G. nr. 2/2001</b> privind regimul juridic al contravențiilor în România.</p> <p><b>Procedura de sistem</b> privind activitățile desfășurate de agenții constatatori cu ocazia constatării și sancționării faptelor contravenționale, <b>PS-IGPF- nr. 380</b> din 09.07.2020, ediția VI.</p>
23.	✓ <b>Activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne</b>	<p><b>Ordinul MAI nr. 140 din 02.09.2016</b> privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne –</p> <p>Anexa 1 (activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului),</p> <p>Anexa 5 (perioada de stagiu/probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale a polițiștilor),</p> <p>Anexa 8 (evaluarea de serviciu a polițiștilor),</p> <p>Anexa 21 (Îndrumarul de organizare și desfășurare a interviului de evaluare),</p> <p>Anexa 22 (Îndrumarul de completare a formularului de evaluare de serviciu a polițiștilor).</p>
24.	✓ <b>Organizarea și executarea controalelor</b>	<p><b>O.M.A.I. nr. 138/2016</b> privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne</p>

**NOTĂ - se studiază legislația actualizată, cu toate modificările și completările ulterioare!**