

# Anunț

## Anunț privind ocuparea funcției de șef secție rurală II

Inspectoratul de Poliție Județean Dambovită organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

### În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

### Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 940 - șef secție prevăzut cu gradul de Inspector de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Dimbovită - Politia orasului Gaesti, jud. DB, Com. PETRESTI, Domeniu de activitate: Ordine publică

### Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

### Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

### Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim inspector de poliție
- **pregătire de bază:** studii universitare de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă sau studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (în sistem Bologna)
- **pregătire de specialitate:** nu este cazul
- **alte cunoștințe:** □ de cultură generală și în domeniile conexe profilului de activitate;
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** □ detinerea/obținerea permisului de conducere, cel puțin categoria „B”;  
□ deținerea/obținerea autorizației de acces la informațiile clasificate, clasa secret de stat, nivel „secret”;  
□ deținerea/obținerea avizului de organ de cercetare penală al poliției judiciare;  
□ deținerea/obținerea avizului de polițist rutier.
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 2 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției
- **vechime în funcții de conducere:** nu este necesar
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni

- **aptitudini și abilități necesare:**  abilități de comunicare și relaționare atât la nivel intergrupual cât și la nivel intragrupal;  
 rezistența la acțiunea factorilor stresori (lucrul în condiții de solicitare psihică intensă sub presiunea timpului) – dezvoltare foarte bună;  
 spirit de observație – dezvoltare foarte bună;  
 flexibilitate în gândire - dezvoltare foarte bună;  
 inovarea activității (orientarea consecventă asupra a ceea ce trebuie schimbat în vederea îmbunătățirii modului de îndeplinire a sarcinilor, îndatoririlor și responsabilităților) - dezvoltare bună;  
 capacitatea de a comunica verbal și în scris (clar și coerent) - dezvoltare foarte bună;  
 aptitudini de organizare, coordonare și control – dezvoltare foarte bună;  
 capacitatea de analiză și sinteză – dezvoltare foarte bună;  
 abilități de negociere/mediere – dezvoltare foarte bună.
- **atitudini necesare/comportament:**  atitudine pozitivă față de muncă: interes profesional, conștiinciozitate, rigurozitate, perseverență, solitudine, asumarea responsabilității;  
 atitudine pozitivă față de alții: obiectivitate (capacitatea de a fi imparțial în ceea ce privește acțiunile proprii și a celorlalți, de a nu favoriza sau defavoriza o parte sau alta), cinste;  
 alte atitudini necesare: devotament și loialitate față de instituție, tact, atitudine de cooperare socială și disponibilitatea de a lucra în echipă;  
 comportament echilibrat și stăpânire de sine (fără excese sau izbucniri emoționale);  
 prestanță (limbaj și vestimentație adecvată, respectarea regulilor de politețe);  
 trăsături pozitive de caracter: integritate morală, sociabilitate, discreție, spirit critic, adaptabilitate, răbdare, fermitate;  
 discreție (păstrarea confidențialității activității profesionale, a datelor și documentele de uz intern).
- **parametri privind starea sănătății somatice:** „APT” medical
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic , conform baremelor de încadrare în M.A.I..
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:**  desfășoară activitățile ce revin Poliției Române pentru menținerea ordinii și siguranței publice pe raza de competență, precum și pentru prevenirea și combaterea criminalității;  
Totodata,desfășoară activități specifice organelor de cercetare penală ale poliției judiciare;

## **Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 05.06.2026 12:00

## **Dosar recrutare**

---

### **Dosar politisti - conducere**

1. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
2. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adevăratele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
3. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate)

- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
- 4. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului anexat)
- 5. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
- 6. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(Din adeverință trebuie să rezulte:
  - nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
  - a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
  - vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
  - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
  - nivelul de acces la informații clasificate;
  - alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
- 7. \*Cerere de înscriere  
(În cazul înscrierii online prin intermediul portalului, documentul se generează automat.  
În cazul transmiterii documentelor aferente dosarului de recrutare prin poșta electronică, se va utiliza modelul anexat în secțiunea „Fișiere anunț”)

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Evaluare psihologică:**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)**

**Perioada de desfășurare a probei: 30.06.2026 12:00 - Nu este setată data de final**

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.

2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul va consta într-un interviu structurat pe subiecte profesionale care se înregistrează audio și video și se va desfășura la sediul Centrului de Analiză și Prevenire a Criminalității Dambovită, situat în Targoviste, B-dul Mircea cel Batran, nr.12, în data de 30.06.2026, începând cu ora 12.00, conform graficului stabilit de către comisia de concurs.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Contestația va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul I.P.J. Dâmbovița [resurseumane@db.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@db.politiaromana.ro). Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița și prin postare pe pagina de Internet [hub.mai.gov.ro](http://hub.mai.gov.ro), secțiunea „Cariera MAI” Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

### **Departajare:**

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs. Rezultatele se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs și se aduc la cunoștință prin afișare la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița și prin postare pe pagina de Internet [hub.mai.gov.ro](http://hub.mai.gov.ro), secțiunea „Cariera MAI”

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*  
*În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*

*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanenț prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. În conformitate cu art. 5 din Anexa 1 la OMAI nr. 200 din 2024, în cazurile determinate de considerente de natură legislativă, precum și în situația apariției unor limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, depunerea documentelor aferente dosarului de recrutare se poate realiza prin intermediul poștei electronice, la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs. În această situație, depunerea cererilor de participare, atribuirea numărului de identificare/înregistrare, precum și depunerea dosarelor de recrutare în HUB se realizează prin intermediul secretarului comisiei de concurs.
2. Pentru demonstrarea situațiilor de limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, candidatul va transmite prin e-mail împreună cu documentele aferente dosarului de recrutare motivul transmiterii dosarului de recrutare prin e-mail și o dovadă privind dificultățile întâmpinate la nivelul HUB-ului (ex: captură de ecran din care să reiasă eroarea/problema întâmpinată).
3. Limitările de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului nu pot viza utilizarea necorespunzătoare a HUB-ului de către candidat (ex: deținerea unui cont de utilizator nevalidat în cadrul platformei HUB, completarea greșită a cererii de înscriere; generarea, încărcarea și/sau netransmiterea documentelor aferente dosarului de recrutare către comisia de concurs - Pasul 4 din cadrul procesului de depunere online a dosarului de recrutare; utilizarea unor dispozitive care nu asigură funcționarea corespunzătoare a HUB-ului, etc).

### **Date de contact:**

Telefon: 0245/207217, int. 20.111;

Email: [resurseumane@db.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@db.politiaromana.ro);

Alte detalii: Pentru detalii, candidatii se pot adresa Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița la nr. de telefon 0245/207217, int. 20.111;

### **Grafic concurs:**

1. calendar S 10 Petresti.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
3. Model - Cerere participare concurs.docx

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE**  
**INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**  
**COMISIA DE CONCURS**

Anexă la  
anunțul de concurs  
nr.147150 din  
28.05.2026

**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS/EXAMEN**

**CALENDARUL**

desfășurării concursului pentru ocuparea funcției vacante de **Șef secție rurală II - Secția 10 Poliție Rurală Petresti** din cadrul **Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Activitatea</b>	<b>Răspunde/ Efectuează</b>	<b>Termen</b>
	Depunerea rapoartelor de înscriere la concurs și a dosarelor în volum complet de către candidați;	Secretarul comisiei	05.06.2026, ora 12.00
	Programarea candidaților la testarea psihologică	Secretarul comisiei de concurs	După comunicarea datei de către Centrul de Psihosociologie al M.A.I.
	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea/invalidarea candidaturilor.	Comisia de concurs	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviu.
	Afișarea listei candidaților ale căror dosare au fost invalidate.	Comisia de concurs	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviu.
	Elaborarea planului de interviu, a ghidului de interviu și a grilei de interpretare și notare.	Comisia de concurs	Cu cel mult 6 ore înainte de data susținerii probei
	Desfășurarea probei de examen/concurs – interviu pe subiecte profesionale.	Comisia de concurs	30.06.2026, incepand cu ora 12.00
	Afișarea rezultatelor după susținerea probei interviu.	Secretarul comisiei	30.06.2026
	Primirea contestațiilor și prezentarea acestora comisiei de soluționare a contestațiilor.	Secretarul comisiei	În 24 de ore de la afișarea rezultatelor
	Soluționarea contestațiilor.	Comisia de soluționare a contestațiilor	În maxim două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere
	Afișarea rezultatelor finale (după încheierea perioadei de depunere/soluționare a contestațiilor).	Secretarul comisiei	Imediat dupa solutionarea contestatiilor

**Secretarul comisiei de examen/concurs**

**R O M Â N I A  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE  
INSPECTORATUL DE POLIȚIE AL JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA  
COMISIA DE CONCURS/EXAMEN**

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA  
recomandate candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea funcției de  
Șef secție rurală II - Secția nr.10 Poliție Rurală Petresti din cadrul Inspectoratului de  
Poliție Județean Dâmbovița**

**CAPITOLUL I  
MANAGEMENT ORGANIZATORIC / RAPORTAREA EVENIMENTELOR**

**TEMATICĂ:**

- **Funcțiile procesului managerial, Planificarea managerială, Conducerea subordonaților, Controlul managerial, Comunicarea în activitatea managerială; Managementul luării deciziei**
- Considerații generale privind conceptul de control intern managerial; Scopul și definirea standardelor de control intern managerial; Lista standardelor de control intern managerial la entitățile publice;
- Organizare și funcționare; Atribuțiile Poliției Române;
- Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
- Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului; Perioada de stagiu, perioada de probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale; Evaluarea de serviciu a polițiștilor;
- Dispoziții generale; Raportarea evenimentelor;
- Reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Organizarea activității de soluționare a petițiilor; Primirea în audiență; Consilierea cetățenilor.
- Codul de Etică și Deontologie al Polițistului

**BIBLIOGRAFIE:**

- Managementul organizațional al poliției - Fundamente teoretice, Costică Voicu și Stefan Eugen Pruna, Ed. Media Uno, 2007 – Capitolele 3/pct. 3, capitolul 4, 6,7,8,16;
- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice – Punctele II-IV din Anexă;
- Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare - Capitolele II și III;
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare – Capitolul IV;

- Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare – Anexele nr. 1, 5 și 8;
- Ordinul M.A.I. S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ - Capitolele II și III;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare – integral;
- Ordinul M.A.I. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare – Capitolele II-IV;
- H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului

## **CAPITOLUL II** **CERCETARE PENALĂ / CERCETARE LA FATA LOCULUI**

### **TEMATICA**

- Înregistrarea, evidența unitară și circuitul sesizărilor penale; Măsuri de natură organizatorică necesare îndeplinirii în condiții optime a activităților dispuse de către procuror;
- Infracțiunea; Măsurile de siguranță; Minoritatea; Cauzele care înlătură răspunderea penală;
- Infrațiuni contra persoanei; Infrațiuni contra patrimoniului; Infrațiuni contra îndeplinirii justiției; Infrațiuni de corupție și de serviciu; Infrațiuni de fals; Infrațiuni contra siguranței pe drumurile publice; Infrațiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială; Infrațiuni electorale;
- Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal; Participanții în procesul penal - *Dispoziții generale, Organele de urmărire penală și competența acestora, Subiecții procesuali principali și drepturile acestora, Inculpatul și drepturile acestuia, Partea civilă și drepturile acesteia, Partea responsabilă civilmente și drepturile acesteia, Avocatul. Asistența juridică și reprezentarea; Probele și mijloacele de probă în procesul penal și procedeele probatorii - Reguli generale; Audierea persoanelor; Identificarea persoanelor și obiectelor; Metode speciale de supraveghere sau cercetare; Conservarea datelor informatice; Percheziția și ridicarea de obiecte sau înscrisuri; Expertiza și constatarea; Cercetarea locului faptei și reconstituirea; Fotografierea și luarea amprentelor suspectului, inculpatului sau ale altor persoane; Mijloacele materiale de proba; Inscrisurile; Măsurile preventive și alte măsuri procesuale; Actele procesuale și procedurale comune;*
- Urmărirea penală;
- Cercetarea la fața locului.

### **BIBLIOGRAFIE**

- Ordinul comun MAI/PÎCCJ nr. 231/289/20.12.2024 -pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror – integral;
- Codul Penal al României – Partea Generală, cu modificările și completările ulterioare – Titlurile II, IV, V, VII;
- Codul Penal al României – Partea Specială, cu modificările și completările ulterioare – Titlurile I, II și IV-IX;
- Codul de Procedură Penală al României – Partea Generală, cu modificările și completările

ulterioare – Titlul II; Titlul III – Capitolul I, Capitolul II (Secțiunea a 5-a) și Capitolele III – VII; Titlul IV – Capitolele I-XI; Titlul V și Titlul VI;

- Codul de Procedură Penală al României – Partea Specială, cu modificările și completările ulterioare – Titlul I;
- Ordinul comun M.A.I. nr. 182/14.08.2009 și nr.1754/C/05.08.2009 al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție privind procedura cercetării la fața locului – integral;

### **CAPITOLUL III** **INVESTIGAȚII CRIMINALE** **ARME, EXPLOZIVI ȘI SUBSTANȚE PERICULOASE**

#### **TEMATICA**

- Monitorizarea electronică în cadrul unor proceduri judiciare și execuțional;
- Organizarea și desfășurarea activităților specifice poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu;
- Modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți sau victime ale abuzurilor, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet;
- Organizarea Registrului național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- Procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul Ministerului Administrației și Internelor aferente semnalărilor din Sistemul Informatic Național de Semnalări sau Sistemul de Informații Schengen;
- Proceduri specifice privind cooperarea polițienească internațională;
- Asistența judiciară internațională în materie penală;
- Regimul juridic al armelor și munițiilor - dispoziții generale
- Categoriile de arme și muniții, clasificarea armelor, categoriile de persoane și tipuri de documente în domeniul armelor și munițiilor
- Valabilitatea documentelor care atestă dreptul de deținere, respectiv port și folosire al armelor și munițiilor
- Regimul procurării, înstrăinării, deținerii, păstrării și folosirii armelor și munițiilor letale și neletale de către persoanele fizice și juridice
- Obligațiile persoanelor fizice și juridice autorizate să dețină și să folosească arme și muniții letale și neletale
- Transportul și portul armelor și munițiilor letale și neletale de către persoanele fizice și juridice
- Regimul anulării, suspendării, retragerii și revocării dreptului de deținere, respectiv port și folosire a armelor și munițiilor letale și neletale de către persoanele fizice și juridice
- Regimul procurării, deținerii și folosirii armelor și munițiilor
- Regimul circulației armelor și munițiilor
- Răspunderi și sancțiuni pentru încălcarea dispozițiilor Legii nr. 407/2006 a vânătorii și a protecției fondului cinegetic
- Regimul juridic al deșeurilor periculoase

## **BIBLIOGRAFIE**

- Legea nr. 146 din 2021 privind monitorizarea electronică în cadrul unor proceduri judiciare și execuțional penale, cu modificările și completările ulterioare - integral;
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu aprobată prin Dispoziția I.G.P.R. nr. 9/10.02.2014 - integral;
- Manualul de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți sau victime ale abuzurilor, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet aprobat prin Dispoziția I.G.P.R. nr. 44/22.05.2007 - integral;
- Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare - integral;
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor aprobată prin Dispoziția I.G.P.R. nr. 41/18.05.2021 - integral;
- Ordinul M.A.I. nr. 58/26.03.2024 publicat în M.Of. 271/29.03.2024 pentru aprobarea procedurilor de lucru privind activitățile autorităților naționale competente din cadrul sau din subordinea Ministerului Afacerilor Interne aferente semnalărilor din Sistemul Informatic Național de Semnalări sau Sistemul de Informații Schengen - integral;
- OUG nr. 103/13.12.2006 privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale, cu modificările și completările ulterioare – Capitolul III;
- Legea nr. 302/28.06.2004 privind cooperarea judiciară internațională în materie penală, cu modificările și completările ulterioare - Titlul VIII – Capitolul I;
- Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor, componentelor esențiale și al munițiilor - Cap. I, II, III și IV
- H.G. nr. 11/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 295/2004 privind regimul armelor și munițiilor - Cap. I, II, III și IV
- Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 295/2004 privind regimul armelor și munițiilor, aprobate prin HG nr. 11/2018 - Cap. II, III, IV și V;
- Legea nr. 407/2006 a vânătorii și a protecției fondului cinegetic - Cap. V
- O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor - Cap. III, IV și VII

## **CAPITOLUL IV** **ORDINE PUBLICA**

### **TEMATICA:**

- Concepția unitară de organizare, funcționare și acțiune a structurilor de ordine publică ale Poliției Române;
- Drepturile și obligațiile polițistului;
- Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice;
- Obligațiile M.A.I. în ceea ce privește asigurarea pazei și a siguranței obiectivelor, bunurilor și valorilor;
- Organizarea și desfășurarea adunărilor publice;

- Sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- Executarea activității de patrulare în sistem integrat;
- Răspunderi și sancțiuni prevăzute de Codul Silvic;
- Controlul aplicării normelor privind circulația materialelor lemnoase, al depozitelor și instalațiilor de prelucrare a lemnului; Constatarea contravențiilor silvice și aplicarea sancțiunilor;
- Regimul juridic al contravențiilor;
- Prevenirea și combaterea violenței domestice;
- Modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști.
- Ordinul de protecție-integral
- Modalitățile de gestionare de către polițiști a cazurilor privind actele de violență.

### **BIBLIOGRAFIE:**

- Dispoziția Inspectoratului General al Poliției Române nr. 14 din 27.02.2023, pentru aprobarea Concepției privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române – integral;
- Legea nr. 218/2002, privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare – Capitolul V;
- Ordinul M.A.I. nr. 60 din 02.03.2010, privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice și Anexa nr. 1 – integral;
- Legea nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul VIII - art. 52-53;
- Legea 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, cu modificările și completările ulterioare - integral;
- Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice cu modificările și completările ulterioare - integral;
- Procedura PS-02/DGMO/IGPR/IGJR/2017 privind executarea activității de patrulare în sistem integrat – integral;
- Legea nr. 331/2024 - Codul Silvic, cu modificările și completările ulterioare - Titlul VI și VII;
- Legea nr. 171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice, cu modificările și completările ulterioare - Capitolele VII și VIII;
- O.G. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare - integral;
- Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, cu modificările și completările ulterioare – integral;
- Ordinul comun M.A.I./M.M.J.S. nr.146/2.578/2018, privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști – integral.
- Dispoziția Inspectoratului General al Poliției Române nr. 109 din 31.07.2025, pentru aprobarea Metodologiei privind supravegherea respectării măsurilor dispuse prin ordinele de protecție provizorii, ordinele de protecție și ordinele europene de protecție, precum și gestionarea stărilor conflictuale din sfera violenței domestice, de către structurile Poliției Române, inclusiv metodologia
- Legea 26/2024 privind ordinul de protecție- integral;
- O.M.A.I. 138/2024 privind stabilirea modalității de gestionare de către polițiști a cazurilor privind actele de violență.

## **CAPITOLUL V** **POLIȚIE RUTIERĂ**

### **TEMATICA**

- Obligații în caz de accident; Infracțiuni și pedepse; Răspunderea contravențională; Căi de atac împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției;
- Sancțiuni contravenționale și măsuri tehnico-administrative - Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale; Măsuri tehnico-administrative; Sancțiuni contravenționale complementare;
- Infracțiuni contra siguranței circulației pe drumurile publice;
- Desemnarea polițiștilor rutieri;
- Concepția de organizare și acțiune a structurilor poliției rutiere;
- Organizarea intervenției în cazul incidentelor/accidentelor în care sunt implicate autovehicule ce transportă mărfuri periculoase;
- Închiderea circulației rutiere și/sau instituirea restricțiilor de circulație în situații de urgență și în situații deosebite pe drumurile publice.

### **BIBLIOGRAFIE**

- O.U.G. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul V - Secțiunea 5, Capitolul VI, Capitolul VII și Capitolul VIII;
- Regulamentul de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 1391/04.10.2006 cu modificările și completările ulterioare – Capitolul VII – Secțiunile 1-3;
- Codul Penal al României – Partea Specială, cu modificările și completările ulterioare – Titlul VII – Capitolul II;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 50 din 28.08.2008 privind desemnarea polițiștilor rutieri, cu modificările și completările ulterioare - integral;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 35 din 13.08.2008 prin care se aprobă concepția de organizare și acțiune a structurilor poliției rutiere, cu modificările și completările ulterioare - integral;
- Procedura de sistem privind organizarea intervenției în cazul incidentelor/accidentelor în care sunt implicate autovehicule ce transportă mărfuri periculoase, cod PS-IGPR-DR-02 - integral;
- Procedura de sistem privind închiderea circulației rutiere și/sau instituirea restricțiilor de circulație în situații de urgență și în situații deosebite pe drumurile publice, cod PS-IGPR-DR-32 - integral.

## **CAPITOLUL VI** **INFORMAȚII CLASIFICATE / INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC**

### **TEMATICĂ:**

- Protecția informațiilor clasificate;
- Protecția informațiilor secret de serviciu;
- Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate și informații secret de serviciu în Ministerul Afacerilor Interne;
- Colectarea, transportul, distribuirea și protecția pe teritoriul României a corespondenței clasificate;
- Liberul acces la informațiile de interes public;

- Organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul M.A.I.

**BIBLIOGRAFIA:**

- Legea nr. 182/12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate cu modificările și completările ulterioare - integral;
- H.G. nr. 781/25.07.2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu cu modificările și completările ulterioare - integral;
- H.G. nr. 585/13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România cu modificările și completările ulterioare – integral;
- H.G. nr. 1.349/27.11.2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția corespondenței clasificate pe teritoriul României – integral;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare - integral;
- Ordinul M.A.I. 62/2018 privind Organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul M.A.I - integral.

***Notă: Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs iar cele pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri vor fi studiate în totalitate.***

**Întocmit  
COMISIA DE CONCURS:**

**1. Președinte:**

**2. Membri:**