

TEMATICA și BIBLIOGRAFIA
pentru încadrarea prin concurs a funcției de director adjunct al
Direcției Asigurare Logistică Integrată

I. TEMATICA

1. Organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne.
2. Competențe și responsabilități în procesul bugetar. Categoriile de ordonatori de credite. Rolul ordonatorilor de credite. Prevederi referitoare la investiții publice. Finanțele instituțiilor publice.
3. Dispoziții generale. Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire. Modalități de atribuire. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire. Executarea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică.
4. Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
5. Funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii.
6. Remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
7. Atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității.
8. Protecția informațiilor secrete de serviciu.
9. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare.
 - Protecția informațiilor secrete de stat.
 - Protecția informațiilor clasificate care fac obiectul activităților contractuale.
10. Drepturile de hrană, în timp de pace, ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine publică și securitate națională și ale persoanelor private de libertate.
11. Aprobarea regulilor privind hrănirea în Ministerului Afacerilor Interne, pe timp de pace, cu modificările și completările ulterioare. Anexele 1 – 4.
12. Regulament pentru compunerea și portul uniformelor de poliție. Reguli pentru aplicarea normelor privind echiparea polițiștilor.
13. Codul controlului intern managerial al entităților publice.
14. Angajarea cheltuielilor, lichidarea cheltuielilor, ordonanțarea cheltuielilor, plata cheltuielilor.
15. Asigurarea structurilor Ministerului Internelor și Reformei Administrative care nu dispun de suport logistic propriu.
16. Competențele de achiziție a produselor și serviciilor în Ministerul Administrației și Internelor.
17. Reguli și politici contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne.
18. Organizarea evidenței tehnic-operative a bunurilor în unitățile M.A.I.

- 19.** Norme metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor.
- 20.** Disponibilizarea bunurilor. Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe. Valorificarea bunurilor, altele decât clădiri și terenuri. Casarea mijloacelor fixe. Declasarea și casarea unor bunuri materiale, altele decât mijloacele fixe.
- 21.** Organizarea și executarea controalelor în Ministerului Afacerilor Interne.
- 22.** Regulament privind organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea Ministerului Afacerilor Interne.
- 23.** Acceptarea donațiilor, darurilor manuale, comodatelor și sponsorizărilor în Ministerul Afacerilor Interne.
- 24.** Liberul acces la informațiile de interes public.
- 25.** Modificarea și suspendarea raportului de serviciu al polițistului. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițiștilor. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni.
- 26.** Acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor.
- 27.** Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului. Proceduri privind nașterea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor. Evaluarea de serviciu a polițiștilor.
- 28.** Condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare.
- 29.** Programul de lucru al polițiștilor, formele de organizare a acestuia și acordarea repausului săptămânal.
- 30.** Răspunderea materială a polițiștilor pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne.
- 31.** Codul de etică și deontologie al polițistului.
- 32.** Responsabilitățile personalului de conducere din cadrul Ministerului Afacerilor Interne în vederea prevenirii faptelor de corupție.
- 33.** Documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice.
- 34.** Stabilirea conținutului-cadru, întocmirea și avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de investiții la construcții existente, cuprinse în programele Ministerului Afacerilor Interne.
- 35.** Normele de asigurare tehnică a construcțiilor aflate în administrarea Ministerului Afacerilor Interne.
- 36.** Calitatea în construcții: Obligații și răspunderi.
- 37.** Procesul managerial. Conducerea subordonaților. Controlul managerial.

II. BIBLIOGRAFIE

1. **O.U.G. nr. 30/2007** privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.
2. **Legea nr. 500/2002** privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
3. **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
4. **H.G. nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
5. **O.U.G. nr. 98/2017** privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
6. **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.
7. **O.U.G. nr. 114/ 2011** privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității, cu modificările și completările ulterioare.
8. **H.G. nr. 781/2002** privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare.
9. **H.G. nr. 585/2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare.
10. **O.G. nr. 26/1994** privind drepturile de hrană, în timp de pace, ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine publică și securitate națională și ale persoanelor private de libertate, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
11. **O.M.A.I. nr. 136/2017** pentru aprobarea regulilor privind hrănirea în Ministerului Afacerilor Interne, pe timp de pace, cu modificările și completările ulterioare.
12. **O.M.A.I. nr. 183/2021** privind aprobarea Regulamentului pentru compunerea și portul uniformelor de poliție, precum și a Regulilor pentru aplicarea normelor privind echiparea polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare.
13. **O.S.G.G. nr. 600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.
14. **O.M.F. nr. 1.140/2025** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, cu modificările și completările ulterioare.
15. **O.M.I.R.A. nr. 521/2008** privind asigurarea structurilor Ministerului Internelor și Reformei Administrative care nu dispun de suport logistic propriu, cu modificările și completările ulterioare.
16. **O.M.A.I. nr. 29/2011** privind competențele de achiziție a produselor și serviciilor în Ministerului Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare.
17. **O.M.A.I. nr. 126/2016** pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.
18. **Dispoziția secretarului general nr. 2295 din 08.08.2023** privind organizarea evidenței tehnic-operative a bunurilor în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.
19. **O.M.A.I. nr. 231/2012** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare.
20. **I.M.A.I. nr. 167/2009** privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile Ministerului Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare.
21. **O.M.A.I. nr. 138/2016** privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

22. **H.G. nr. 81/2003**, pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.
23. **O.M.A.I. nr. 53/2017** privind acceptarea donațiilor, darurilor manuale, comodatelor și sponsorizărilor în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.
24. **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
25. **Legea nr. 360/2002** privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.
26. **H.G. nr. 725/2015** pentru stabilirea normelor de aplicare a cap IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare.
27. **O.M.A.I. nr. 140/2016** privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.
28. **H.G. nr. 1578/2002** privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare, cu modificările și completările ulterioare.
29. **O.M.A.I. nr. 577/2008** privind programul de lucru al polițiștilor, formele de organizare a acestuia și acordarea repausului săptămânal, cu modificările și completările ulterioare.
30. **O.M.A.I. nr. 21/2025** privind răspunderea materială a polițiștilor pentru pagube produse Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.
31. **H.G. nr. 991/2025** pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului, cu modificările și completările ulterioare.
32. **O.M.A.I. nr. 62/2018** privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.
33. **H.G. nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
34. **O.M.A.I. nr. 7/2019** privind stabilirea conținutului-cadru, întocmirea și avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de investiții la construcții existente, cuprinse în programele Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.
35. **I.M.I.R.A. nr. 664/2008** privind normele de asigurare tehnică a construcțiilor aflate în administrarea Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.
36. **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.
37. **Managementul organizațional al poliției. Fundamente teoretice**, Costică Voicu și Ștefan Prună, ed. București 2007.

Notă: *Se va avea în vedere legislația republicată și actualizată, cu toate modificările și completările intervenite până în ziua susținerii probei de concurs.*