

Anunț

Anunț concurs ocupare funcție șef post I la PPC Gropeni din cadrul Secției 2 Poliție Rurală Brăila

Inspectoratul de Poliție Județean Braila organizează:

| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Agent de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 725 - Sef Post I prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Braila - Secția 2 de Poliție Rurala Brăila, jud. BR, Com. GROPENI, Domeniu de activitate: Ordine publică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** Agent de poliție
- **pregătire de bază:** studii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat
- **pregătire de specialitate:** -
- **alte cunoștințe:** -
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate nivel "Secret de serviciu"
 - să dețină/să obțină aviz pentru desemnarea în structurile poliției judiciare;
 - să dețină/să obțină aviz pentru desemnarea ca polițist rutier;
 - să dețină/să obțină permis de conducere categoria B, într-o perioadă de maximum 12 luni de la data luării la cunoștință a fișei postului.
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** -
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 2 ani/2ani
- **vechime în funcții de conducere:** nu este necesar
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3 luni sub îndrumarea profesională a șefului

nemijlocit

- **aptitudini și abilități necesare:** -abilități de comunicare și relaționare atât la nivel intergrupala cât și la nivel intra grupal - dezvoltare bună;
 - aptitudini organizatorice - dezvoltare bună;
 - rezistența la acțiunea factorilor stresori (lucrul în condiții de solicitare psihică intensă sub presiunea timpului) - dezvoltare foarte bună;
 - spirit de observație - dezvoltare bună;
 - flexibilitate în gândire - dezvoltare bună;
 - inovarea activității (orientarea consecventă asupra a ceea ce trebuie schimbat în vederea îmbunătățirii modului de îndeplinire a sarcinilor, îndatoririlor și responsabilităților) - dezvoltare bună;
 - capacitatea de a comunica verbal și în scris (clar și coerent) - dezvoltare bună;
 - aptitudini de organizare, coordonare și control - dezvoltare foarte bună;
 - capacitatea de analiză și sinteză - dezvoltare foarte bună;
 - abilități de negociere/mediere - dezvoltare foarte bună.
 - abilitatea de a lucra independent, cu supervizare redusă - dezvoltare bună;
 - cunoașterea legislației și a normelor specifice muncii - dezvoltare bună;
- **atitudini necesare/comportament:** -adaptabilitate la modul de lucru în condiții de stres - dezvoltare bună;
 - spirit de inițiativă - dezvoltare optimă;
 - integritate morală în relațiile de serviciu și în societate - dezvoltare bună;
 - disponibilitatea de a lucra în echipă - dezvoltare bună;
 - disponibilitate la schimbare - dezvoltare bună;
 - asumarea responsabilității - dezvoltare bună;
 - să fie răbdător, un bun exemplu, cinstit, corect și loial instituției - dezvoltare bună;
 - să fie sociabil, agreabil - dezvoltare bună;
 - comportament adecvat (limbaj, vestimentație, reguli de politețe) - dezvoltare bună;
 - conduită morală ireproșabilă - dezvoltare bună;
 - discreție (păstrarea confidențialității activității profesionale, a datelor și documentele de uz intern).
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical conform baremelor M.A.I.
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic conform baremelor M.A.I.
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** -organizează, îndrumă, coordonează și controlează activitatea polițiștilor din subordine;
 - desfășoară activitățile ce revin Poliției Române pentru menținerea ordinii și siguranței publice pe raza de competență, precum și pentru prevenirea și combaterea criminalității;
 - desfășoară activități specifice organelor de cercetare penală ale poliției judiciare;
 - analizează, verifică și soluționează cererile, reclamațiile, sesizările, propunerile sau orice alt gen de lucrare din competență.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 13.06.2026 14:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Curriculum Vitae, modelul comun european

(conform modelului anexat)

2. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
3. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
4. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
5. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
6. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
7. *Cerere de înscriere
(În cazul înscrierii online prin intermediul portalului, documentul se generează automat.
În cazul transmiterii documentelor aferente dosarului de recrutare prin poșta electronică, se va utiliza modelul anexat în secțiunea „Fișiere anunț”)
8. Permis de conducere autoturisme categoriile AM, B1, B (doar dacă este cazul)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Perioada de desfășurare a examinării: 29.05.2026 - 13.06.2026

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Perioada de desfășurare a examinării: 14.06.2026 - 30.06.2026

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs. necesare postului scos la concurs. 2. Evaluarea probei de concurs se face cu note de la 1 la 10. Nota minimă de promovare a probei de concurs este 7,00. Este declarat "Admis" candidatul care a obținut nota cea mai mare.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*

4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. Se va avea în vedere forma actualizată a actelor normative cuprinse în tematică și bibliografie (la data publicării anunțului pentru concurs).

Informații suplimentare:

1. În conformitate cu art. 5 din Anexa 1 la OMAI nr. 200 din 2024, în cazurile determinate de considerente de natură legislativă, precum și în situația apariției unor limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, depunerea documentelor aferente dosarului de recrutare se poate realiza prin intermediul poștei electronice, la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs. În această situație, depunerea cererilor de participare, atribuirea numărului de identificare/înregistrare, precum și depunerea dosarelor de recrutare în HUB se realizează prin intermediul secretarului comisiei de concurs.
2. Pentru demonstrarea situațiilor de limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, candidatul va transmite prin e-mail împreună cu documentele aferente dosarului de recrutare motivul transmiterii dosarului de recrutare prin e-mail și o dovadă privind dificultățile întâmpinate la nivelul HUB-ului (ex: captură de ecran din care să reiasă eroarea/problema întâmpinată).
3. Limitările de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului nu pot viza utilizarea necorespunzătoare a HUB-ului de către candidat (ex: deținerea unui cont de utilizator nevalidat în cadrul platformei HUB, completarea greșită a cererii de înscriere; generarea, încărcarea și/sau netransmiterea documentelor aferente dosarului de recrutare către comisia de concurs - Pasul 4 din cadrul procesului de depunere online a dosarului de recrutare; utilizarea unor dispozitive care nu asigură funcționarea corespunzătoare a HUB-ului, etc).

Date de contact:

Telefon: 0239606100, interior 20111;
Email: resurseumane@br.politiaromana.ro;;

Grafic concurs:

1. 1. Grafic de concurs.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx

2. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
3. Model - Cerere participare concurs.docx



COMISIA DE CONCURS/ EXAMEN

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI/ EXAMENULUI

organizat pentru ocuparea funcțiilor de:

➤ **șef post I la Postul de Poliție Comunal Gropeni din cadrul Secției 2 de Poliție Rurală Brăila, funcție prevăzută la poziția 725 din statul de organizare al unității,**

cu personal recrutat din sursă internă, din rândul agenților de poliție, a persoanelor cu studii corespunzătoare cerințelor postului și care îndeplinesc condițiile legale

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată	Observații
1.	29.05.2026	Publicarea anunțului privind organizarea concursului/ examenului.	-
2.	29.05.2026- 13.06.2026 ora 14:00	Înscrierea candidaților la concurs/examen și transmiterea de către candidații înscriși a dosarului de recrutare	Exclusiv online
3.	14.06.2026- 30.06.2026	Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice, locația, data și ora exactă urmând a fi comunicate ulterior candidaților.	-
4.	31.06.2026	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs/examen și validarea/invalidarea candidaturilor. Publicarea anunțului de validare/invalidare a candidaturilor	-
6.	13.07.2026 ora 13.00	Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale și afișarea rezultatului probei interviu pe subiecte profesionale.	-
7.	24 de ore de la afișarea rezultatului	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale.	-
8.	Două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații.	-
9.	Până în data de 20.07.2026	Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale concursului concursului/examenului.	-

COMISIA DE CONCURS:

PREȘEDINTE: _____

MEMBRII: 1. _____

2. _____



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate pentru concursul/examenul organizat pentru ocuparea funcțiilor de:

- șef post I la Postul de Poliție Comunal Gropeni din cadrul Secției 2 de Poliție Rurală Brăila, funcție prevăzută la poziția 725 din statul de organizare al unității,

CAPITOLUL I

1.1 TEMATICA

- Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române;
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
- Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
- Etica și deontologia polițienească.

1.2 BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 218/2002 (republicată) privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare, cap. II și III;
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, cap. III și IV;
- H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
- H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului și Anexa (Codul de etică și deontologie al polițistului);

CAPITOLUL II

2.1. TEMATICA

- Redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne;
- Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
- Contravenții și sancțiuni la normele metodologice privind protecția informațiilor clasificate;
- Verificarea și soluționarea petițiilor;
- Accesul liber la informațiile de interes public;
- Măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016//679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;

2.2. BIBLIOGRAFIE

- O.M.A.I. 118/2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne;
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor Naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, Anexa 1, cap. 2,3 și 9;
- O.G. nr. 27/2002 privind privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primirea în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I. ;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;

CAPITOLUL III

3.1. TEMATICA

- Infracțiunea – Dispoziții generale. Cauzele justificative. Cauzele de neimputabilitate. Tentativa. Autorul și participanții (Titlul II – Capitolele I, II, III, IV, VI);
- Categoriile pedepselor (Titlul III – Capitolul I);
- Regimul măsurilor de siguranță (Titlul IV – Capitolul II);
- Minoritatea (Titlul V);
- Infracțiuni contra persoanei (Titlul I);
- Infracțiuni contra patrimoniului - (Titlul II – Capitolul I, Capitolul II – art. 233 și 234, Capitolul III - art. 238 și 239, Capitolul V);
- Infracțiuni contra autorității (Titlul III – Capitolul I);
- Infracțiuni de serviciu (Titlul V – Capitolul II – art. 296-301);
- Infracțiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială (Titlul VIII);
- Cazurile care împiedică punerea în mișcare și exercitarea acțiunii penale (Titlul II – Capitolul I - art. 16);
- Participanții în procesul penal (Titlul III – Capitolul I - art. 29-61, Capitolul III, IV, V, VI, VII);
- Proceduri speciale – acordul de recunoaștere a vinovăției (Titlul IV – Capitolul I);
- Mijloace materiale de probă. Înscrierile (Titlul IV – Capitolele X și XI);
- Măsurile preventive și alte măsuri procesuale (Titlul V – Capitolul I - art. 202, art. 209-240);
- Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere (Titlul VI – Capitolul I);
- Înregistrarea, evidența unitară și circuitul sesizărilor penale;
- Cercetarea la fața locului;
- Organizarea și funcționarea poliției judiciare;

3.2. BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 135/2010 privind Codul de Procedură Penală, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun al M.A.I. nr. 231/2024 și P.Î.C.C.J. nr. 289/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse de către procuror în cursul urmăririi penale;

*Brăila, str. Mihail Sebastian, nr.10-12, jud. Brăila
Tel : 0239/606100; fax: 0239/612222*

- Dispoziția I.G.P.R. nr. 19 din 27.02.2025 privind activitatea de înregistrare la nivelul Poliției Române a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului.
- Ordinul comun al M.A.I. nr. 182/2009 și P.Î.C.C.J. nr. 1754/C/2009 privind procedura cercetării la fața locului;
- Legea nr. 364/2004 republicată, privind organizarea și funcționarea poliției judiciare;

CAPITOLUL IV

4.1. TEMATICA

- Organizarea și desfășurarea activității poliției pe linia supravegherii persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu;
- Atribuțiile poliției pe linia gestionării Registrului național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- Atribuțiile poliției pe linia gestionării Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni din sfera traficului de droguri.

4.2. BIBLIOGRAFIE

- Dispoziția I.G.P.R. nr. 9/2014 privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române privind supravegherea persoanelor asupra cărora a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu, modificata si completata prin Dispoziția I.G.P.R. nr. 47/02.06.2021;
- Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 41 din 18.05.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea supravegherea, identificarea operativa a persoanelor înscrise în Registrul Național Automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- Legea nr. 61/2024 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni din sfera traficului de droguri, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, de prevenire și combatere a faptelor din sfera ilicitului de droguri, precum și de evitare a riscului recidivei;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 73 din 30.05.2025 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române

Brăila, str. Mihail Sebastian, nr.10-12, jud. Brăila

Tel : 0239/606100; fax: 0239/612222

pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni din sfera traficului de droguri.

CAPITOLUL V

5.1. TEMATICĂ

- Dispoziții generale privind violența domestică;
- Instituții cu atribuții în prevenirea și combaterea violenței domestice;
- Servicii sociale pentru prevenirea și combaterea violenței domestice;
- Ordinul de protecție provizoriu;
- Ordinul de protecție;
- Procedura de intervenție a polițiștilor în cazurile de violență domestică și de cooperare cu celelalte instituții cu atribuții în prevenirea și combaterea violenței domestice;
- Atribuțiile Poliției Române privind supravegherea respectării măsurilor dispuse prin ordinele de protecție provizorii, ordinele de protecție și ordinele europene de protecție, precum și gestionarea stărilor conflictuale din sfera violenței domestice, de către structurile Poliției Române.
- Organizarea, atribuțiile și intervenția organelor de poliție în contextul monitorizării electronice în sistem pilot la nivelul Poliției Române
- Prevenirea și combaterea femicidului și a violențelor care îl precedă;
- Investigarea infracțiunilor de violență domestică;

5.2. BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 217/2003 (republicată) pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, cu modificările și completările ulterioare, cap. I, II, III, IV și V;
- Ordinul Comun M.A.I-MMJS nr. 146/2578/2018 privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști;
- Dispoziția I.G.P.R. nr, 109 din 31.07.2025 pentru aprobarea Metodologiei privind supravegherea respectării măsurilor dispuse prin ordinele de protecție provizorii, ordinele de protecție și ordinele europene de protecție, precum și gestionarea stărilor conflictuale din sfera violenței domestice, de către structurile Poliției Române.
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 114/2022 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea activităților de monitorizare electronică în sistem pilot la nivelul Poliției Române;
- Legea 53/2026 pentru prevenirea și combaterea femicidului și violențelor care îl precedă, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Ordinul P.Î.C.C.J. nr. 24/23.03.2026 pentru aprobarea metotdologiei de investigarea infracțiunilor de violență domestică și Anexa la Ordinul nr.

CAPITOLUL VI

6.1. TEMATICA

- Managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române;
- Sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- Organizarea, conducerea, coordonarea, executarea și evaluarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice în mod integrat. Intervenția la evenimente;
- Organizarea cooperării și colaborării în activitatea de menținere a ordinii și siguranței publice;
- Planul unic de ordine și siguranță publică;
- Declararea prealabilă a adunărilor publice;
- Obligațiile privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice. Sancțiuni;
- Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Efectuarea analizelor de risc la securitatea fizică a unităților ce fac obiectul Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Dispoziții generale privind protecția animalelor;
- Măsuri pentru protecția temporară a animalelor aflate într-o situație de pericol;
- Sancțiuni prevăzute de Legea 205/2004 (republicată) privind protecția animalelor;
- Obligațiile deținătorilor de câini și condițiile deținerii acestora;
- Programul de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Constatarea contravenției, aplicarea sancțiunilor contravenționale și căile de atac.

6.2. BIBLIOGRAFIE

- Dispoziția I.G.P.R. nr. 14/27.02.2023 pentru aprobarea concepției privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române și anexele;
- Legea nr. 61/1991 (republicată) pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I. nr. 60/2010, privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, modificat și completat prin O.M.A.I. nr. 26/2015 și O.M.A.I. 118/2018, cap. II, III și III¹;

*Brăila, str. Mihail Sebastian, nr.10-12, jud. Brăila
Tel : 0239/606100; fax: 0239/612222*

- Legea nr. 60/1991 (republicată) privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, cap. II, III și V;
- Legea nr. 333/2003 (republicată) privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, modificată și completată;
- Instrucțiuni M.A.I. nr. 9/2013 privind efectuarea analizelor de risc la securitatea fizică a unităților ce fac obiectul Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Legea nr. 205/2004 (republicată) privind protecția animalelor, cap I, VI¹ și VII;
- O.U.G. nr. 55/2002 (republicată) privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, cap. II;
- O.U.G. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL VII

7.1 TEMATICĂ

- Controlul aplicării și respectării regimului silvic;
- Răspunderi și sancțiuni prevăzute de Codul Silvic;
- Constatarea contravențiilor silvice și aplicarea sancțiunilor;
- Controlul aplicării normelor privind circulația materialelor lemnoase, al depozitelor și instalațiilor de prelucrare a lemnului;
- Forma și modul de utilizare a dispozitivelor speciale de marcat, precum și modul de marcare a arborilor sau a unor loturi de arbori;
- Termenele, modalitățile și perioadele de colectare, scoatere și transport al materialului lemnos;
- Prevenirea și combaterea faptelor ilegale din domeniul silvic și cinegetic
- Prevenirea și combaterea braconajului piscicol;
- Răspunderi și sancțiuni privind pescuitul și acvacultura;
- Răspunderi și sancțiuni privind protecția mediului;

7.2 BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 331/2024 Codul silvic, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlurile V și VI;
- Legea nr. 171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 497/2020 pentru aprobarea Normelor referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de

depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și a unor măsuri de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor ce revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 1.346 din 2 mai 2011 (*actualizat*), pentru aprobarea Regulamentului privind forma și modul de utilizare a dispozitivelor speciale de marcat, precum și modul de marcare a arborilor sau a unor loturi de arbori, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 1540 din 3 iunie 2011 (*actualizat*) pentru aprobarea Instrucțiunilor privind termenele, modalitățile și perioadele de colectare, scoatere și transport al materialului lemnos cu modificările și completările ulterioare;
- Protocol de colaborare MAI/MMAP nr. 6/1668/07.04.2025, pentru prevenirea și combaterea faptelor ilegale din domeniul silvic și cinegetic;
- Planul comun de acțiune pentru prevenirea și combaterea faptelor ilegale din domeniul piscicol nr. 109616/17.01.2023;
- Legea 176/2024 – privind pescuitul și acvacultura;
- Legea 206/2025 – legea acvaculturii;
- OUG nr. 195/2025 (modificată), privind protecția mediului;
- OUG nr. 92/2021 (modificată), privind regimul deșeurilor;

CAPITOLUL VIII

8.1. TEMATICA:

- Infracțiunile la regimul circulației pe drumurile publice;
- Răspunderea contravențională în cazul circulației rutiere pe drumurile publice;
- Sancțiunile contravenționale și măsurile tehnico-administrative privind circulația rutieră pe drumurile publice;
- Constatarea și soluționarea accidentelor de circulație rutieră din care au rezultat numai avarierea vehiculelor și/sau alte pagube materiale;
- Constatarea faptelor de conducere a unui vehicul de către o persoană aflată sub influența alcoolului;
- Constatarea faptelor de conducere a unui vehicul de către o persoană aflată sub influența substanțelor psihoactive;
- Căile de atac împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției;
- Circuitul permiselor de conducere, certificatelor de înmatriculare și plăcuțelor cu numărul de înmatriculare, eliberate de o autoritate străină, reținute în condițiile legii.

8.2. BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Procedura IGPR – Dir. Rutieră PS-IGPR-DR-19/11.11.2019-procedura de soluționare a accidentelor de circulație rutieră din care au rezultat numai avarierea vehiculelor și/sau alte pagube materiale;
- Procedura IGPR – Dir. Rutieră PS-IGPR-DR-36/06.07.2022-procedura privind constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna, de către o persoană aflată sub influența alcoolului;
- Procedura IGPR – Dir. Rutieră PS-IGPR-DR-35/12.12.2025-procedura privind constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna, de către o persoană aflată sub influența substanțelor psihoactive;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare
- Procedura IGPR – Dir. Rutieră PS-IGPR-DR-23/24.10.2019-procedura privind Circuitul permiselor de conducere, certificatelor de înmatriculare și plăcuțelor cu numărul de înmatriculare, eliberate de o autoritate străină, reținute în condițiile legii

Precizări:

Candidații vor studia actele normative stabilite în bibliografie cu toate modificările și completările avute la data publicării anunțului.

Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitol sau titluri, vor fi studiate în totalitate.

COMISIA DE CONCURS/EXAMEN

*Brăila, str. Mihail Sebastian, nr.10-12, jud. Brăila
Tel : 0239/606100; fax: 0239/612222*