

Anunț

Anunț ocupare post de conduce vacant sef sectie reparatii la Sectia S.T.I. S.I.S.F.

Baza de Reparatii Nave Braila organizează:

| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 29 - sef sectie reparatii prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia de Frontiera Romana, unitatea: IGPF-B.R.N. Braila - Sectia Suport Tehnic Infrastructura S.I.S.F., jud. BR, MUNICIPIUL BRAILA, Domeniu de activitate: Logistică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim subinspector de politie
- **pregătire de bază:** studii universitare de lungă durată sau studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din domeniile de licență: inginerie mecanică / inginerie electrică / inginerie industrială / inginerie marină și navigație / arhitectura navala / calculatoare și tehnologia informațiilor / ingineria sistemelor / inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale
- **pregătire de specialitate:** -
- **alte cunoștințe:** -
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** autorizație de acces la informații clasificate naționale, necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, nivel „SECRET”
- **limbi străine:citit/scriș/vorbit:** -
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 2 ani/2 ani
- **vechime în funcții de conducere:** nu este necesara vechime in functii de conducere
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** - capacitate de evaluare, analiză și sinteză – dezvoltare foarte bună;

- spirit de observație, simț organizatoric, prestanță, tact și discernământ – dezvoltare foarte bună;
- capacitate de a lucra sub presiunea timpului, abilitate în comunicare – dezvoltare foarte bună;
- gândire strategică, analitică și conceptuală, promotor al schimbărilor tactice și tehnice – dezvoltare foarte bună;
- capacitate de a lucra în echipă, aptitudini de bun negociator – dezvoltare foarte bună;
- spontaneitate, operativitate în luarea deciziilor – dezvoltare foarte bună;
- manageriale (organizatorice, decizionale, de prevedere, conducere, coordonare și control) – dezvoltare foarte bună.
- **atitudini necesare/comportament:** - flexibilitate în gândire și adaptarea la nou, receptivitate, previziune – dezvoltare foarte bună;
- deschidere pentru lucru în echipă, sociabilitate – dezvoltare foarte bună;
- conduită morală ireproșabilă – dezvoltare foarte bună;
- spirit de inițiativă și dinamism – dezvoltare foarte bună;
- tenacitate în urmărirea scopurilor propuse, consecvență – dezvoltare foarte bună;
- comportament adecvat (limbaj, vestimentație, diplomație, reguli de politețe) – dezvoltare foarte bună;
- încredere în forțele proprii, obiectivitate, spirit critic – dezvoltare foarte bună
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical
- **trăsături psihice și de personalitate:** - apt psihologic pentru funcții de conducere în MAI
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** -
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** 2 ani
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** a) Atribuții generale:
 - îndeplinește responsabilitățile prevăzute în dispozițiile legale în vigoare în legătură cu activitățile de supraveghere și controlul trecerii frontierei de stat, în concordanță cu atribuțiile structurii în care își desfășoară activitatea, respectiv Bazei de Reparații Nave Brăila, pe timpul misiunilor dispuse;b) Atribuții specifice:
 - organizează, conduce, coordonează, îndrumă și execută activitățile de producție din Secția Suport Tehnic Infrastructura S.I.S.F. pentru realizarea obiectivelor și sarcinilor stabilite prin programele și planurile de producție

Dată Limită:

Dată limită depunere cerere înscriere: 09.06.2026 14:00

Dată limită depunere dosar: 17.06.2026 15:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. ***Curriculum Vitae**, modelul comun european
(conform modelului anexat)
2. ***Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor** impuse de cerințele postului
(- *diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;*
 - se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
 - candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalente de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
 - candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)

3. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
4. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
5. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
6. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
7. *Cerere de înscriere
(În cazul înscrierii online prin intermediul portalului, documentul se generează automat.
În cazul transmiterii documentelor aferente dosarului de recrutare prin poșta electronică, se va utiliza modelul anexat în secțiunea „Fișiere anunț”)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Având în vedere că examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I., data, ora, locul și celelalte detalii vor fi stabilite de această unitate și vor fi comunicate candidaților prin postare în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină și prin afișare la avizierul unității.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 30.06.2026 12:00 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, potrivit prevederilor art.23 și art.26 din Anexa nr.3 la O.M.A.I. nr.140/2016 și se va desfășura la sediul Bazei de Reparatii Nave din municipiul Braila, Strada Incinta Port Docuri, nr. 1, județul Braila, în data de 30.06.2026, începând cu ora 12.00.
5. Interviu pe subiecte profesionale se va înregistra audio și video.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Contestațiile se transmit în format electronic, la adresa de e-mail: resurseumane@bazanave.ro.
5. Rezultatele la contestații se afișează la sediul Bazei de Reparatii Nave Braila și se postează în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.

Departajare:

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se

constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanenț prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. În conformitate cu art. 5 din Anexa 1 la OMAI nr. 200 din 2024, în cazurile determinate de considerente de natură legislativă, precum și în situația apariției unor limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, depunerea documentelor aferente dosarului de recrutare se poate realiza prin intermediul poștei electronice, la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs. În această situație, depunerea cererilor de participare, atribuirea numărului de identificare/înregistrare, precum și depunerea dosarelor de recrutare în HUB se realizează prin intermediul secretarului comisiei de concurs.
2. Pentru demonstrarea situațiilor de limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, candidatul va transmite prin e-mail împreună cu documentele aferente dosarului de recrutare motivul transmiterii dosarului de recrutare prin e-mail și o dovadă privind dificultățile întâmpinate la nivelul HUB-ului (ex: captură de ecran din care să reiasă eroarea/problema întâmpinată).
3. Limitările de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului nu pot viza utilizarea necorespunzătoare a HUB-ului de către candidat (ex: deținerea unui cont de utilizator nevalidat în cadrul platformei HUB, completarea greșită a cererii de înscriere; generarea, încărcarea și/sau netransmiterea documentelor aferente dosarului de recrutare către comisia de concurs - Pasul 4 din cadrul procesului de depunere online a dosarului de recrutare; utilizarea unor dispozitive care nu asigură funcționarea corespunzătoare a HUB-ului, etc).
4. Dosarul se constituie exclusiv în format electronic, documentele necesare fiind depuse prin transmiterea, în format electronic, în portalul de servicii al MAI (<https://hub.mai.gov.ro>). Pentru înscrierea la concurs, candidații au nevoie de un cont validat în HUB MAI.
5. Înscrierea candidaților la concurs se va face pe baza cererii de înscriere, care va fi transmisă exclusiv prin intermediul portalului de servicii și informații la nivelul MAI (hub.mai.gov.ro), până la data de 09.06.2026, ora 14:00 (inclusiv în zilele nelucrătoare).
6. Dosarul de recrutare, în vederea participării la concurs va fi transmis, exclusiv, în format electronic, în portalul de servicii al M.A.I. (<https://hub.mai.gov.ro>), scanat - format .pdf, în volum complet, până la data de 17.06.2026, ora 15:00 (inclusiv în zilele nelucrătoare). Cererea de înscriere la concurs nu se încarcă împreună cu celelalte documente din dosarul de recrutare, ci va fi generată automat în portalul de servicii al M.A.I. (<https://hub.mai.gov.ro>), după completarea de către candidați a tuturor câmpurilor, la final fiind generat codul de identificare/numărul de înregistrare.
7. Doar în cazurile determinate de considerente de natură legislativă, precum și în situația apariției unor limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, transmiterea cererii de înscriere a candidaților, conform modelului anexat, și depunerea dosarului în volum complet se realizează prin transmiterea, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail resurseumane@bazanave.ro a

documentelor solicitate în prezentul anunț.

Toate documentele vor fi transmise printr-un singur e-mail (ca a atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișiere PDF atașate e-mailului) pentru înscrierea la concurs nu trebuie să depășească 25 MB. E-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume și prenume - conținutul emailului și postul la care se înscrie (Ex: Ionescu Ioan - Dosar de recrutare concurs sef sectie reparatii la Sectia STI SISF din cadrul BRN).

În această situație codul unic de identificare va fi comunicat candidatului la adresa de email care a fost utilizată pentru transmiterea documentelor.

8. Documentele care necesită a fi completate (ex. declarații, etc.), vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format PDF și transmise în format electronic (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral).

Fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier PDF separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (ex. Ionescu Ioan - act identitate, etc.). Toate documentele vor fi scanate în format PDF, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului PDF atașat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original ex: diploma de licență este scanată față/verso și este însoțită de foaia matricolă / suplimentul la diplomă) și este lizibil.

9. Documentele solicitate, eliberate de structura de Resurse Umane a unității în care este încadrat candidatul, care conțin date referitoare la situația acestuia, sunt valabile doar dacă au fost emise ulterior publicării anunțului.
10. La concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile prevăzute în anunț, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenele prevăzute în anunțul de concurs.
11. Candidații poartă întreaga răspundere în cazul transmiterii dosarelor de recrutare incomplete sau incorect întocmite.
12. Conform fișei postului, pentru a-și putea exercita atribuțiile specifice, ocupantul postului trebuie să dețină/să obțină : - autorizație de acces la informații clasificate naționale din clasa "secret de stat", nivel "secret".
13. Dacă pentru ocuparea postului de conducere vacant este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.

Date de contact:

Telefon: 0239/612241, int. 26551;

Email: resurseumane@bazanave.ro;

Grafic concurs:

1. Grafic concurs.pdf

Fișiere anunț:

1. **Model** - CV - MODEL CV.docx
2. **Model** - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare - Declaratie acceptare conditii.docx
3. **Model** - Cerere participare concurs - Cerere de inscriere.docx
4. **Anunț** - 9079-Anunt ocupare post de conduce vacant sef sectie reparatii la Sectia S.T.I. S.I.S.F. - Anunt ocupare post de conduce vacant sef sectie reparatii la Sectia S.T.I. S.I.S.F..pdf

GRAFIC DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

organizat pentru ocuparea funcției de șef secție reparatii la Secția Suport Tehnic Infrastructură S.I.S.F. din cadrul Bazei de Reparații Nave Brăila, poziția 29 din statul de organizare al unității

<i>Activitatea</i>	<i>Data / Perioada</i>
Data limită de transmitere a cererii de participare la concurs	09.06.2026, ora 14:00
Susținerea evaluării psihologice	Locația, data și ora desfășurării evaluării psihologice planificată de către Centrul de Psihosociologie al M.A.I., va fi adusă la cunoștința candidaților în timp util, prin postare pe platforma https://hub.mai.gov.ro și prin afișare la avizierul unității
Data limită de transmitere a dosarelor în vederea participării la concurs	17.06.2026, ora 15.00
Analizarea de către membrii comisiei de concurs a dosarelor candidaților	22.06.2026
Publicarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	22.06.2026
Desfășurarea probei de concurs – interviu structurat pe subiecte profesionale	30.06.2026, ora 12:00
Afișarea tabelului cu rezultatele obținute de candidați	30.06.2026
Depunerea eventualelor contestații	24 de ore de la afișarea rezultatelor
Soluționarea contestațiilor	03.07.2026 (În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere)
Afișarea rezultatelor finale	Cel târziu 03.07.2026

T E M A T I C A Ș I B I B L I O G R A F I A

la concursul pentru ocuparea funcției de șef secție reparatii la Secția Suport Tehnic Infrastructură S.I.S.F. din cadrul Bazei de Reparații Nave Brăila, poziția 29 din statul de organizare al unității

Nr	Bibliografie	Autorii	Editura	Tematica
1	Legea 360 din 06.06.2002 privind statutul polițistului *			Legea 360 din 06.06.2002 privind statutul polițistului Cap. III Drepturile, indatoririle, si restrangerea exercitiului unor drepturi sau libertati ale politistilor
2	O.U.G. 105 din 27.06.2001 privind frontiera de stat a României *			O.U.G. 105 din 27.06.2001 privind frontiera de stat a României Cap. II Frontiera de stat a Romaniei Cap. III regimul juridic al frontiere de stat. Secțiunea 1 Dispoziții Generale
3	ORDIN nr. 636 din 20 octombrie 2008 pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de marină a structurilor deținătoare de nave din Ministerul Internelor și Reformei Administrative *			ORDIN nr. 636 din 20 octombrie 2008 pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de marină a structurilor deținătoare de nave din Ministerul Internelor și Reformei Administrative Cap 1. secțiunea a IV-a: PLANIFICAREA, ORGANIZAREA ȘI REALIZAREA EXPLOATĂRII NAVELOR Cap 1, secțiunea a V-a: ORGANIZAREA ȘI REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎNTREȚINERE ȘI REPARARE LA NAVE Cap 3. Secțiunea a III-a: REPARAREA TEHNICII CSN și CSC
4	Dispoziția I.G.P.F. nr 7905 din 14.09.2020 privind reglementarea activităților de reparație la navele din dotarea PFR			Dispoziția I.G.P.F. nr 7905 din 14.09.2020 privind reglementarea activităților de reparație la navele din dotarea PFR
5	ORDIN M.I.R.A. nr. 657 din 19 noiembrie 2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind planificarea și evidența activităților productive din unitățile Ministerului Internelor și Reformei Administrative *			ORDIN M.I.R.A. nr. 657 din 19 noiembrie 2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind planificarea și evidența activităților productive din unitățile Ministerului Internelor și Reformei Administrative
6	ORDIN M.A.I. nr. 126 din 19 august 2016 pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne *			ORDIN M.A.I. nr. 126 din 19 august 2016 pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne articolele: 43÷47; 51; 52;54; 58; 59; 60; 69;71
7	Managementul organizațional al Poliției: Fundamente teoretice	Costică Voicu; Ștefan Prună	Ed. Media Uno, București 2007	Cap 3. Procesul managerial. - subcap. 1. Definiția procesului managerial Cap 3. Procesul managerial. - subcap. 2. Trăsăturile procesului managerial Cap 3. Procesul managerial. - subcap. 3. Funcțiile procesului managerial

Nr	Bibliografie	Autorii	Editura	Tematica
				Cap 3. Procesul managerial. - subcap. 4 . Principiile procesului managerial
				Cap 5. Organizare Managerială. - Subcap.3.1. Postul
8	Manualul ofițerului mecanic maritim	Gh. Uzunov, Anastase Pruiu	Ed. Tehnică, București, 1997	Subcap. 8.1. Clasificarea motoarelor cu ardere internă cu piston
				Subcap 8.13. Exploatarea motoarelor navale
9	Organe de Mașini	Sp. Crețu, C Racocea, M Gafițanu, D. Pavelescu, Gh. Rădulescu, D. Rădăuceanu, C. Tuleașcă, I. Vornicu	Ed. Tehnică București, 1983	Cap 14. Organe pentru circulația și reglarea circulației fluidelor
				Cap 15. Etanșări
10	Instalații frigorifice navale	Emil Lăzărescu, Ștefan Florea	Ed. Tehnică București, 1984	Cap. 6. Exploatarea și întreținerea mașinilor și instalațiilor frigorifice navale
11	Proiectarea instalațiilor electrice industriale	D. Comșa, S. Darie, V. Maier, M. Chindiș	Ed. Didactică și Pedagogică București 1979	Subcap. 4.5. Conducte și echipament electric pt instalațiile electrice de joasă tensiune
				Subcap. 4.6. Instalații electrice de curent continuu
				Subcap. 4.13. Alegerea conductelor electrice
12	Electrotehnică și electronică aplicată	Andrei Țugulea, Mihai Vasiliu, Ghe. Frățiloiu	Ed. Didactică și Pedagogică București 1991	Cap 7. Elemente de electronică și circuite electronice

* cu modificările și completările ulterioare