

# Anunț

## Anunț concurs adjunct al șefului poliției municipiului reședință la Poliția Municipiului Focșani

Inspectoratul de Poliție Județean Vrancea organizează:

| **concurs - funcție de conducere** |

### În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

### Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 296 - adjunct al șefului poliției municipiului reședință prevăzut cu gradul de Inspector principal de poliție - arma: Poliția Română, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Vrancea - Poliției Municipiului Focșani, jud. VN, MUNICIPIUL FOCSANI, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

### Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

### Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

### Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minimum inspector principal de poliție
- **pregătire de bază:** • pentru cei care au absolvit anterior organizării studiilor universitare în sistem „Bologna” : studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență/echivalentă într-unul din domeniile: științe juridice, drept, științe administrative, sociopsihopedagogie, psihologie, științe economice, economie;
  - pentru cei care au absolvit studii universitare în sistem „Bologna”: studii universitare de licență, ciclul I de studii universitare în următoarele domenii de licență : drept, științe administrative, relații internaționale și studii europene, psihologie, științe ale educației, economie, contabilitate, finanțe, statistică și informatică economică, economie și afaceri internaționale, administrarea afacerilor, cibernetică, statistică și informatică economică, management, ingineria mediului, inginerie mecanică, inginerie și management, ingineria transporturilor, științe militare și informații, științe militare, informații și ordine publică.
- **pregătire de specialitate:** • studii postuniversitare sau studii universitare de master în domeniul management sau în specialitatea studiilor pregătirii de bază;

- studii universitare de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă, absolvite anterior celor trei cicluri de tip Bologna într-unul din domeniile studiilor de bază.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină/să obțină autorizații de acces la informații clasificate din clasa secret de stat, nivel „STRICT SECRET”;
  - să dețină/să obțină aviz pentru numirea în structurile poliției judiciare, în calitate de organ de cercetare al poliției judiciare;
  - să dețină permis de conducere categoria B.
- **vechime în muncă/din care în MAI:** cel puțin - 7 ani/ 7 ani;
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** - 2 ani;
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** - 3 ani;
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** - 6 luni;
- **parametri privind starea sănătății somatice:** - apt medical pentru serviciul polițienesc potrivit baremelor în M.A.I.;
- **trăsături psihice și de personalitate:** - apt psihologic pentru a îndeplini funcții de conducere;

### **Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 11.06.2026 16:00

### **Dosar recrutare**

---

#### **Dosar politisti - conducere**

1. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
2. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
  - se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
  - candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
  - candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
3. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate
  - cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
4. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
5. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
6. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(Din adeverință trebuie să rezulte:
  - nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
  - a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
  - vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
  - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
  - nivelul de acces la informații clasificate;

- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

7. \*Cerere de înscriere

(În cazul înscrierii online prin intermediul portalului, documentul se generează automat.

În cazul transmiterii documentelor aferente dosarului de recrutare prin poșta electronică, se va utiliza modelul anexat în secțiunea „Fișiere anunț”)

8. \*Permis conducere categoria B;

9. \*Declarație înregistrare audio-video.

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Evaluare psihologică:**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea ”Fișiere anunț” din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea ”Condiții generale și criterii specifice” de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Evaluarea psihologică a candidaților înscriși la concurs se va desfășura la o dată ce va fi comunicată ulterior, după programarea acestora de către Centrul de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne.

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)**

##### **Perioada de desfășurare a probei: 14.07.2026 - 14.07.2026**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Concursul se va desfășura la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Vrancea în mun. Focșani, str. Cezar Bolliac, nr. 12, jud. Vrancea.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula

- contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
  3. Contestările se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
  4. Nota acordată după soluționarea contestațiilor la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.
  5. Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin postare în secțiunea "Fișiere publicate ulterior activării anunțului" din această pagină. De asemenea, se afișează și la sediul unității.

### **Departajare:**

1. Candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*  
*După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*  
*În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*  
*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. În conformitate cu art. 5 din Anexa 1 la OMAI nr. 200 din 2024, în cazurile determinate de considerente de natură legislativă, precum și în situația apariției unor limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, depunerea documentelor aferente dosarului de recrutare se poate realiza prin intermediul poștei electronice, la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs. În această situație, depunerea cererilor de participare, atribuirea numărului de identificare/înregistrare, precum și

depunerea dosarelor de recrutare în HUB se realizează prin intermediul secretarului comisiei de concurs.

2. Pentru demonstrarea situațiilor de limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, candidatul va transmite prin e-mail împreună cu documentele aferente dosarului de recrutare motivul transmiterii dosarului de recrutare prin e-mail și o dovadă privind dificultățile întâmpinate la nivelul HUB-ului (ex: captură de ecran din care să reiasă eroarea/problema întâmpinată).
3. Limitările de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului nu pot viza utilizarea necorespunzătoare a HUB-ului de către candidat (ex: deținerea unui cont de utilizator nevalidat în cadrul platformei HUB, completarea greșită a cererii de înscriere; generarea, încărcarea și/sau netransmiterea documentelor aferente dosarului de recrutare către comisia de concurs - Pasul 4 din cadrul procesului de depunere online a dosarului de recrutare; utilizarea unor dispozitive care nu asigură funcționarea corespunzătoare a HUB-ului, etc).
4. Fișa postului poate fi consultată, la cerere, de către candidați, la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Vrancea, cu sediul în Municipiul Focșani, Str. Cezar Bolliac nr. 12, județul Vrancea, tel. int. 20114, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 10.00-15.00.
5. Candidații vor verifica în permanență pagina <http://hub.mai.gov.ro> Secțiunea Carieră MAI întrucât comunicarea informațiilor ulterioare referitoare la concurs se va realiza prin această modalitate.
6. În situația apariției unor limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, dacă depunerea cererii de participare/depunerea dosarului de recrutare nu se poate realiza în HUB, acestea se vor trimite scanat la adresa de e-mail [resurseumane@vn.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@vn.politiaromana.ro) (numai în cazuri temeinic justificate).
7. Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii, potrivit art. 57<sup>1</sup> alin. (6) din Anexa 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016.
8. Adeverința prevăzută în prezentul anunț, la punctul 7 din secțiunea Dosar recrutare este necesară tuturor candidaților, indiferent de unitatea la care sunt încadrați, inclusiv celor care provin din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Vrancea.

### **Date de contact:**

Telefon: 0237207114;

Email: [resurseumane@vn.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@vn.politiaromana.ro);

### **Grafic concurs:**

1. Grafic concurs.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
3. Model - Cerere participare concurs.docx
4. Declarație înregistrare audio-video. - ANEXA - DECLARATIE audio-video.pdf
5. **Anexa 1** - Declarație înregistrare audio-video - ANEXA - DECLARATIE audio-video.pdf



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN VRANCEA  
SERVICIUL RESURSE UMANE  
COMISIA DE CONCURS

**GRAFICUL**

desfășurării concursului pentru ocuparea postului de conducere vacant de **adjunct al șefului poliției municipiului reședință la Poliția Municipiului Focșani** din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Vrancea, poziția 296 din statul de organizare al unității, cu personal recrutat din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție

Nr. Crt.	Activitatea	Termen
1	<b>Emiterea dispoziției</b> de desemnare a membrilor comisiei de concurs și a membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor	<b>02.06.2026</b>
4	Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice, locația, data și ora exactă urmând a fi comunicate ulterior candidaților	12 – 26.06.2026 (după comunicarea datei de către Centrul de Psihosociologie al M.A.I.)
5	<b>Analiza dosarelor</b> de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea/invalidarea candidaturilor.	Până la data de <b>30.06.2026</b>
6	Afișarea listei candidaților ale căror dosare au fost invalidate.	Până la data de 30.06.2026
7	Elaborarea planului de interviu, a ghidului de interviu și a grilei de interpretare și notare.	Cu cel mult 6 ore înainte de data susținerii probei
8	<b>Desfășurarea probei de examen/concurs</b> – interviu pe subiecte profesionale.	<b>14.07.2026</b>
9	Afișarea rezultatelor după susținerea probei interviu.	După susținerea probei, la sediul IPJ Vrancea, precum și pe platforma <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a> secțiunea Carieră M.A.I.
10	Primirea contestațiilor și prezentarea acestora comisiei de soluționare a contestațiilor.	În 24 de ore de la afișarea rezultatelor
11	Soluționarea contestațiilor.	În maxim două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere
12	Afișarea rezultatelor finale (după încheierea perioadei de depunere/soluționare a contestațiilor).	După expirarea termenului de depunere a contestațiilor/soluționarea contestațiilor



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN VRANCEA  
SERVICIUL RESURSE UMANE  
COMISIA DE CONCURS

## TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției vacante de adjunct al șefului poliției municipiului reședință la Poliția Municipiului Focșani din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Vrancea

### **Capitolul I – MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIONAL, MANAGEMENTUL GENERAL ÎN POLIȚIE, COMPORTAMENTUL ORGANIZAȚIONAL ÎN POLIȚIE ȘI RAPORTAREA EVENIMENTELOR**

#### **TEMATICĂ:**

- Funcțiile procesului managerial: Planificarea, Organizarea, Conducerea și controlul;
- Planificarea managerială;
- Organizarea managerială;
- Conducerea subordonaților;
- Controlul managerial;
- Managementul luării deciziei;
- Atribuțiile Poliției Române;
- Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
- Modificarea și suspendarea raportului de serviciu al polițistului;
- Fișa postului;
- Evaluarea anuală a personalului M.A.I. ;
- Noțiunea de eveniment. Modul de raportare a evenimentelor care, potrivit prevederilor legale intră în competența structurilor MAI. Evenimentele care fac obiectul raportării imediate. Date minime generale care se transmit la raportarea unui eveniment. Misiuni și activități importante întreprinse de unitățile M.A.I. Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească evenimentele care se raportează;
- Codul controlului intern managerial al entităților publice;
- Etica și deontologia polițistului.

## **BIBLIOGRAFIE:**

- **Managementul Organizațional** al Poliției/fundamente teoretice, Colecția Management și Științe Comportamentale, Edit. Media Uno, 2007, București, **Costică Voicu și Ștefan Prună**;
- **Legea nr. 218/2002** privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 360/2002** privind statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 725/2015** pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
- **O.M.A.I. nr. 140/2016** privind activitatea de management resurse umane în unitățile M.A.I. (și anexele aferente);
- **Ordinul MAI S/61/2010** privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ, cu anexele integrate;
- Ordinul S.G.G. nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv - Cap.I;
- Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 pentru aprobarea Codul de etică și deontologie al polițistului.

## **Capitolul II – SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR**

### **TEMATICĂ:**

- Organizarea activității de primire, înregistrare și soluționare a petițiilor;
- Primirea în audiență și consilierea cetățenilor;

### **BIBLIOGRAFIE:**

- **Ordinul M.A.I. nr. 33/2020** privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I.;
- **O.G. nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

## **Capitolul III – PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE**

### **TEMATICĂ:**

- Protecția informațiilor clasificate: cadrul legal, principii, definiții, obligații, răspunderi, sancțiuni;
- Activitatea de emitere și primire a documentelor clasificate;

- Protecția informațiilor secrete de serviciu: clasificarea, declassificarea și măsurile de protecție; reguli generale de evidență. Întocmire, păstrare, procesare, multiplicare, manipulare, transport, transmitere și distrugere;
- Reguli referitoare la evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transmiterea și distrugerea documentelor clasificate;
- Protecția persoanelor cu privire la protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

## **BIBLIOGRAFIE:**

- **Legea nr. 182/2002** privind protecția informațiilor clasificate;
- **H.G. nr. 781/2002** privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- **H.G. nr. 585 din 13 iunie 2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- **Regulamentul (UE) 679/2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

## **Capitolul IV – CERCETARE PENALĂ/CERCETARE LA FAȚA LOCULUI**

### **TEMATICĂ:**

- Inregistrarea, evidența unitară și circuitul sesizărilor penale;
- Infrațiunea;
- Măsurile de siguranță;
- Minoritatea;
- Cauzele care înlătură răspunderea penală;
- Cauzele care înlătură consecințele condamnării;
- Infrațiuni contra persoanei;
- Infrațiuni contra patrimoniului;
- Infrațiuni contra înfăptuirii justiției;
- Infrațiuni de corupție și de serviciu;
- Infrațiuni de fals;
- Infrațiuni contra siguranței circulației pe drumurile publice;
- Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal;
- Participanții în procesul penal - noțiuni Dispoziții generale;
- Competența organelor judiciare - Competența funcțională, după materie și calitatea persoanei a instanțelor judecătorești; Competența teritorială a instanțelor judecătorești și Dispoziții speciale privind competența instanțelor judecătorești; Organele de urmărire penală și competența acestora; Probele și mijloacele de probă și procedeele probatorii; Reguli generale; Audierea persoanelor; Metode speciale de supraveghere sau cercetare; Percheziția și ridicarea de obiecte și înscrisuri; Expertiza și constatarea; Cercetarea la fața locului și reconstituirea;

- Măsurile preventive și alte măsuri procesuale - Dispoziții generale, reținerea, controlul judiciar și pe cauțiune, arestul la domiciliu, arestul preventiv; încetarea de drept, revocarea sau înlocuirea măsurilor preventive;
- Actele procesuale și procedurale comune - citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere; termenele; amenda judiciară;
- Urmărirea penală;
- Procedura cercetării la fața locului;
- Deplasarea la fața locului; Desfășurarea cercetării la fața locului.

## **BIBLIOGRAFIE:**

- **Ordinul Comun M.A.I./PÎCCJ nr. 56/10.04.2014-12/C/2014** pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- **Legea nr. 286/2009**, privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 135/2010** privind Codul de Procedură Penală, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul Comun M.A.I. nr. 182/14.08.2009** și P.Î.C.C.J. nr. 1754/C/05.08.2009 privind procedura cercetării la fața locului și Metodologia.

## **Capitolul V – INVESTIGAȚII CRIMINALE**

### **TEMATICĂ:**

- Activitățile desfășurate de polițist în cazul supravegherii respectării măsurii arestului la domiciliu și controlul judiciar;
- Modul de acțiune al poliției în cazurile persoanelor dispărute;
- Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- Semnalările din Sistemul Informatic Schengen - Semnalări privind persoanele și bunurile căutate;
- Asistența polițienească internațională – canalele de cooperare polițienească internațională, cererea de asistență polițienească internațională;
- Asistența judiciară internațională în materie penală – comisia rogatorie internațională și ordinul european de anchetă, transferul de proceduri în materie penală.

## **BIBLIOGRAFIE:**

- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 9/2014** privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu;
- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 44/2007** pentru aprobarea Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți, sau victime ale abuzului, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet;
- **Legea nr. 118/2019** privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- **Dispoziția IGPR nr. 41 din 18.05.2021** pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- **Legea nr. 76 din 3 aprilie 2023** privind organizarea și funcționarea Sistemului Informatic național de semnalări și participarea României la Sistemul de Informații Schengen, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România;
- **Regulamentul UE 2018/1862** al Parlamentului European și al Consiliului, din 28.11.2018, privind instituirea, funcționarea și utilizarea Sistemului de Informații Schengen (SIS) în domeniul cooperării polițienești și al cooperării judiciare în materie penală;
- **Ordinul M.A.I. nr. 58/2024** privind procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul sau din subordinea M.A.I. aferente semnalărilor din SINS sau SIS, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea 51/2025** privind cooperarea polițienească internațională și pentru modificarea unor acte normative în domeniu;
- **Legea nr. 302/2004** privind cooperarea judiciară internațională în materie penală.

## **Capitolul VI – ORDINE PUBLICĂ**

### **TEMATICĂ:**

- Concepția unitară de organizare, funcționare și acțiune a structurilor poliției de ordine publică;
- Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru soluționarea evenimentului sesizat prin S.N.U.A.U. 112 și cooperarea acestora cu celelalte structuri competente în cazul evenimentelor complexe;
- Cooperarea forțelor care participă la menținerea ordinii publice - activități desfășurate de efectivele de poliție;
- Atribuțiile poliției la regimul pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

- Regimul juridic al faptelor ce aduc atingere normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- Asigurarea ordinii publice în cazul adunărilor publice declarate, spontane și interzise, precum și în cazul adunărilor publice și competițiilor sportive nesupuse procedurii declarării;
- Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, de patrulare și intervenție la evenimente;
- Infrapecțiuni prevăzute de Codul Silvic;
- Contravenții și categorii de personal care au calitatea de organ constatator, conform Legii nr. 171/2010. Documente de proveniență și documente de însoțire a materialelor lemnoase. Circulația materialelor lemnoase și controlul acesteia;
- Proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund;
- Regimul juridic al contravențiilor;
- Activitățile care trebuie desfășurate la nivelul subunităților de poliție pentru prevenirea și combaterea violenței domestice; Ordinul de protecție provizoriu;
- Atribuțiile structurilor de ordine publică pentru punerea în executare a măsurilor stabilite prin ordinele de protecție emise de instanțele judecătorești;
- Organizarea activităților de monitorizare electronică a persoanelor față de care s-a dispus purtarea unui dispozitiv electronic de supraveghere printr-un ordin de protecție provizoriu sau printr-un ordin de protecție;
- Activitățile care trebuie desfășurate la nivelul subunităților de poliție pentru gestionare de către polițiști a cazurilor privind actele de violență în familie.

## **BIBLIOGRAFIE:**

- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 14/27.02.2023** privind concepția privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române;
- **O.M.A.I. nr. 60/02.03.2010**, privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, cu modificările și completările ulterioare și anexele aferente;
- **Legea nr. 60/1991** (republicată) privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
- **Legea nr. 61/1991** (republicată) pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Concepția unitară** privind modul de acțiune al efectivelor de poliție pentru prelucrarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin Sistemul Național Unic pentru Apeluri de Urgență, **nr. 44597 din 27.03.2006**;
- **Procedura de sistem** privind activitățile ce se vor întreprinde de către personalul Poliției Române, pentru prelucrarea, dispecerizarea și intervenția la evenimentele semnalate prin S.N.U.A.U. 112, precum și modalitatea de selecție și conduita personalului cu atribuții în context, **COD: PS-IGPR-CO-38**;

- **Legea nr. 333/2003** privind paza obiectivelor bunurilor, valorilor și protecția persoanei;
- **H.G. nr. 301/2012** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor bunurilor, valorilor și protecția persoanei;
- **Legea nr. 331/2024** rep. privind Codul Silvic;
- **Legea nr. 171/2010** pentru stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice;
- **HOTĂRÂRE nr. 497 din 25 iunie 2020** pentru aprobarea Normelor referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și a celor privind proveniența și circulația materialelor lemnoase destinate consumului propriu al proprietarului și a unor măsuri de aplicare a prevederilor Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn;
- **Ordonanța nr. 2 din 12 iulie 2001** privind regimul juridic al contravențiilor;
- **Legea nr. 217/2003** pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.M.A.I. nr. 146/2018** privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști;
- **Metodologie din 09 martie 2023**, privind măsurile de prevenire a violenței domestice, aprobată prin Ordinul comun pentru aprobarea Metodologiei privind măsurile de prevenire a **violenței domestice**, emitent Ministerul familiei, Tineretului și Egalității de Șanse nr. 20266 din 09.03.2023 și Ministerul Afacerilor Interne nr. 50 din 06.04.2023;
- **Legea nr. 146 din 17 mai 2021** privind monitorizarea electronică în cadrul unor proceduri judiciare și execuțional penale;
- **Hotărârea nr. 1025 din 10 august 2022**, pentru stabilirea aspectelor tehnice și organizatorice privind funcționarea în sistem pilot, precum și a celor privind operaționalizarea Sistemului Informatic de monitorizare electronică;
- **Metodologia privind organizarea activităților de monitorizare** electronică în sistem pilot la nivelul Poliției Române, Anexa la Dispoziția IGPR nr. 114/2022;
- **Ordinul nr. 138 din 22 august 2024** privind stabilirea modalității de gestionare de către polițiști a cazurilor privind actele de violență;
- **Legea 26/28.02.2024** – privind ordinul de protecție.
- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 109/31.07.2025** pentru aprobarea Metodologiei privind supravegherea respectării măsurilor dispuse prin OPP și OP, precum și gestionarea stărilor conflictuale din sfera violenței domestice de către Poliția Română.

## Capitolul VII – POLIȚIE RUTIERĂ

### TEMATICĂ:

- Evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră;
- Metodologia privind raportarea, înregistrarea și evidența accidentelor de circulație, precum și utilizarea aplicației informatice EAC;

- Obligații în caz de accident;
- Răspunderea contravențională;
- Sancțiunile contravenționale și măsurile tehnico-administrative.

### **BIBLIOGRAFIE:**

- **Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 18/2016** privind evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră, cu modificările și completările ulterioare;
- **Dispoziția IGPR nr. 62 din 04.11.2011** privind metodologia referitoare la raportarea, înregistrarea și evidența accidentelor de circulație, precum și utilizarea aplicației informatice Evidența Accidentelor de Circulație;
- **O.U.G. nr. 195/2002** privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 1391/2006** pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.

***Notă : Candidații vor avea în vedere actele normative în vigoare (forma consolidată) la data publicării anunțului concursului.***

***Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.***