



A P R O B
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate pentru examenul/ concursul organizat

în vederea ocupării funcției vacante de șef serviciu la Serviciul Cazier Judiciar, Statistică și Evidențe Operative, din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Caraș-Severin, cu personal recrutat din sursă internă (ofițeri de poliție)

CAPITOLUL I

**MANAGEMENT ORGANIZATIONAL, MANAGEMENT RESURSE UMANE ȘI CONTROL
INTERN MANAGERIAL**

TEMATICA

1. Managementul organizațional al Poliției:
 - Considerații generale despre management;
 - Procesul managerial;
 - Planificarea managerială;
 - Organizarea managerială;
 - Conducerea subordonaților;
 - Controlul managerial;
 - Managementul luării deciziei;
 - Managementul sistemului informațional;
 - Perspectiva comportamentului organizațional;
 - Managementul muncii în echipă;
 - Comunicarea în activitatea managerială;
 - Managementul gestionării conflictelor;
 - Managementul stresului profesional;
2. Organizarea și funcționarea Poliției Române;
3. Statutul polițistului;
4. Normele de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
5. Etica și deontologia polițistului;
6. Programul de lucru al polițiștilor, formele de organizare a acestuia și acordarea repausului săptămânal;
7. Condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare;
8. Activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne:
 - Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
 - Formarea profesională a polițiștilor;

- Perioada de stagiu, perioada de probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale;
 - Proceduri privind nașterea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;
 - Evaluarea de serviciu a polițiștilor
9. Organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne;
 10. Organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
 11. Organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și primirea cetățenilor în audiență;
 12. Codul controlului intern managerial al entităților publice.

BIBLIOGRAFIA

1. Costică Voicu, Ștefan Prună – Managementul organizațional al Poliției – Fundamentele teoretice, Editura MEDIAUNO, 2007;
2. Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea Normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului;
5. H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codul de etică și deontologie al polițistului;
6. Ordinul M.A.I. nr. 577/2008 privind programul de lucru al polițiștilor, formele de organizare a acestuia și acordarea repausului săptămânal;
7. H.G. nr. 1578/2002 privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare;
8. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne: Anexa nr. 1, Anexa nr. 4, Anexa nr. 5, Anexa nr. 7 și Anexa nr. 8;
9. Ordinul M.A.I. nr. 138/2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul M.A.I. nr. 62/2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
11. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
12. Ordinul M.A.I. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;
13. Dispoziția I.G.P.R. nr. 39/27.03.2020 privind stabilirea unor măsuri de natură organizatorică referitoare la punerea în aplicare a prevederilor O.M.A.I. nr. 33/21.02.2020;
14. Ordinul S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

CAPITOLUL II **CAZIER JUDICIAR, STATISTICĂ ȘI EVIDENTE OPERATIVE**

TEMATICA

1. Cazierul judiciar: dispoziții generale, organizarea cazierului judiciar, înscrierea datelor în cazierul judiciar și procedura de scoatere din evidență, conținutul certificatului de cazier judiciar, comunicarea datelor din cazierul judiciar, condițiile cerute și modalitatea de obținere a certificatului de cazier judiciar și

- a extrasului din cazierul judiciar de către persoanele fizice sau juridice, rectificarea înscrierilor sau a notărilor din cazierul judiciar, dispoziții tranzitorii și finale;
2. Sistemul centralizat pentru determinarea statelor membre care dețin informații privind condamnările resortisanților țărilor terțe și ale apatrizilor: dispoziții generale, cadrul organizatoric, protecția datelor cu caracter personal;
 3. Modalitatea de emitere a certificatelor de cazier judiciar pentru persoanele fizice, la nivelul Poliției Române;
 4. Modalitatea de eliberare a extraselor din cazierul judiciar al statelor membre ale Uniunii Europene, pentru persoanele fizice;
 5. Modalitatea de emitere a certificatelor de cazier judiciar pentru persoanele juridice, la nivelul Poliției Române;
 6. Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
 7. Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni din sfera traficului de droguri;
 8. Cooperarea judiciară internațională în materie penală: dispoziții generale, asistența judiciară în materie penală – asistența judiciară internațională;
 9. Realizarea evidenței fișelor dactiloscopice decadactilare;
 10. Codul penal: Legea penală și limitele ei de aplicare; Infracțiunea; Pedepsele; Măsurile de siguranță; Minoritatea; Răspunderea penală a persoanei juridice; Cauzele care înlătură răspunderea penală; Cauzele care înlătură sau modifică executarea pedepsei; Cauzele care înlătură consecințele condamnării; Înțelesul unor termeni și expresii în legea penală;
 11. Codul de procedură penală: Acțiunea penală; Participanții în procesul penal – Dispoziții generale, Competența organelor judiciare – Organele de urmărire penală și competența acestora; Măsurile preventive și alte măsuri procesuale; Urmărirea penală; Proceduri speciale – Acordul de recunoaștere a vinovăției, Procedura reabilitării; Executarea hotărârilor penale;
 12. Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse de către procuror în cursul urmăririi penale: Dispoziții generale; Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale; Măsuri organizatorice comune pentru abordarea interinstituțională eficientă a activităților de urmărire penală;
 13. Înregistrarea dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului: Dispoziții generale; Înregistrarea dosarelor penale și completarea registrelor; Înregistrarea ordonanțelor de delegare în registrul privind delegările; Evidența dosarelor cu autori necunoscuți; Aspecte tranzitorii și finale;
 14. Modul de implementare și exploatare a situațiilor statistice trimestriale;
 15. Prevenirea și combaterea violenței domestice: Dispoziții generale; Instituții cu atribuții în prevenirea și combaterea violenței domestice; Ordinul de protecție provizoriu; Ordinul de protecție;
 16. Modul de implementare a datelor în statistica activităților desfășurate de poliție în domeniul combaterii infracțiunilor motivate de ură (IMU_JJ);
 17. Organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delictive; Norme specifice privind organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delictive în care se păstrează bunuri nesupuse unui regim special; Norme specifice privind organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delictive în care se păstrează autovehiculele ridicate; Norme specifice privind organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delictive în care se păstrează arme și muniții; Norme specifice privind organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delictive în care se păstrează substanțe aflate sub control național;
 18. Introducerea/scoaterea bunurilor nesupuse unui regim special la/de la camera de corpuri delictive;
 19. Introducerea/scoaterea autovehiculelor la/de la camera de corpuri delictive;
 20. Introducerea/scoaterea armelor și munițiilor la/de la camera de corpuri delictive;
 21. Introducerea/scoaterea substanțelor aflate sub control național la/de la camera de corpuri delictive;
 22. Gestionarea sumelor de bani găsite abandonate și predate unităților de poliție;

23. Evidența centralizată a unor categorii de bunuri indisponibilizate/confiscate de către organele de poliție și lăsate în custodia unor persoane fizice și juridice;

24. Modul și condițiile de valorificare a bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului;

25. Norme metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 14/2007;

26. Arhivele naționale: Dispoziții generale; Atribuțiile Arhivelor Naționale în administrarea și protecția specială a Fondului Arhivistic Național al României; Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente; Folosirea documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României; Personalul arhivelor; Răspunderi și sancțiuni;

27. Organizarea și administrarea fondului arhivistic al M.A.I.: înregistrarea documentelor; întocmirea nomenclatorului arhivistic și gruparea documentelor în dosare; inventarierea dosarelor, predarea la depozitul de arhivă; selecționarea documentelor; folosirea documentelor; verificarea existentului cu instrumentele de evidență și cercetarea tematică a documentelor; păstrarea, conservarea documentelor și microfilmelor de asigurare, organizarea depozitului de arhivă; paza, securitatea și transportul arhivei.

BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea nr. 363/2022 privind stabilirea cadrului organizatoric în scopul operaționalizării la nivel național a sistemului centralizat pentru determinarea statelor membre care dețin informații privind condamnările resortisanților țărilor terțe și ale apatrizilor, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar;

3. PS-IGPR-DCJSEO-10 - Procedura de sistem privind modalitatea de emitere a certificatelor de cazier judiciar pentru persoanele fizice, la nivelul Poliției Române;

4. PS-IGPR-DCJSEO-11 - Procedura de sistem privind modalitatea de eliberare a extraselor din cazierul judiciar al statelor membre ale Uniunii Europene, pentru persoanele fizice;

5. PS-IGPR-DCJSEO-12- Procedura de sistem privind modalitatea de emitere a certificatelor de cazier judiciar pentru persoanele juridice, la nivelul Poliției Române;

6. Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare;

7. Legea nr. 61/2024 privind Registrul Național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni din sfera traficului de droguri, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare;

8. Legea nr. 302/2004 privind cooperarea judiciară internațională în materie penală, republicată – Titlul I, Titlul VIII – capitolul I;

9. PS-IGPR-DCJSEO-08 – Procedura de sistem privind realizarea evidenței fișelor dactiloscopice decadactilare;

10. Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare: Partea Generală – Titlul I, Titlul II, Titlul III, Titlul IV, Titlul V, Titlul VI, Titlul VII, Titlul VIII, Titlul IX, Titlul X;

11. Legea nr. 135/2010 privind Codul de Procedură Penală cu modificările și completările ulterioare: Partea Generală: Titlul II – Capitolul I, Titlul III – Capitolul I, Capitolul II – Secțiunea a 5-a, Titlul V; Partea Specială: Titlul I, Titlul IV – Capitolul I, Capitolul V; Titlul V;

12. Ordinul Comun al M.A.I. și P.Î.C.C.J. nr. 231/20.12.2024 și nr. 289/20.12.2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse de către procuror în cursul urmăririi penale;

13. Dispoziția I.G.P.R. nr. 19 din 27.02.2025 privind activitatea de înregistrare, la nivelul Poliției Române, a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului;
14. Normele metodologice nr. 508931 din 29.04.2016 privind modul de implementare și exploatare a situațiilor statistice trimestriale, modificate și completate prin Normele metodologice nr. 203021 din 28.03.2022;
15. Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice – Cap. I, Cap. II, Cap. IV, Cap. V;
16. Normele metodologice nr. 203813 din 04.05.2022 privind modul de implementare a datelor în statistica activităților desfășurate de poliție în domeniul combaterii infracțiunilor motivate de ură (IMU_JJ);
17. Ordinul M.A.I. nr. 73/2013 privind organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delictive;
18. PS-IGPR-DCJSEO-01 - Procedura de sistem privind introducerea/scoaterea bunurilor nesupuse unui regim special la/de la camera de corpuri delictive;
19. PS-IGPR-DCJSEO-02 - Procedura de sistem privind introducerea/scoaterea autovehiculelor la/de la camera de corpuri delictive;
20. PS-IGPR-DCJSEO-03 - Procedura de sistem privind introducerea/scoaterea armelor și munițiilor la/de la camera de corpuri delictive;
21. PS-IGPR-DCJSEO-04 - Procedura de sistem privind introducerea/scoaterea substanțelor aflate sub control național la/de la camera de corpuri delictive;
22. PS-IGPR-DCJSEO-15 - Procedura de sistem privind gestionarea sumelor de bani găsite abandonate și predate unităților de poliție;
23. Dispoziția I.G.P.R. nr. 117/29.09.2022 privind evidența centralizată a unor categorii de bunuri indisponibilizate/confiscate de către organele de poliție și lăsate în custodia unor persoane fizice sau juridice;
24. Ordonanța Guvernului nr. 14/2007 pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului, republicată, cu completările ulterioare;
25. H.G. nr. 731/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 14/2007, cu modificările și completările ulterioare;
26. Legea nr. 16/1996 – Legea Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
27. Ordinul M.A.I. nr. 650/2005 privind organizarea și administrarea fondului arhivistic al M.A.I.: capitolele I, II, III, IV, V, VII, XIII și XIV.

CAPITOLUL III
INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC, PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE ȘI
PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

TEMATICA

1. Liberul acces la informațiile de interes public;
2. Protecția informațiilor clasificate:
 - Informații secrete de stat;
 - Informații secrete de serviciu;
 - Obligații, răspunderi și sancțiuni;
 - Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
 - Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
 - Colectarea, transportul, distribuirea și protecția corespondenței clasificate;
3. Protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii

infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;

4. Măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE(Regulamentul general privind protecția datelor);

5. Măsuri de natură organizatorică și tehnică pentru asigurarea securității prelucrărilor de date cu caracter personal efectuate de către structurile/unitățile M.A.I.

BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

2. H.G. nr. 123/2002 de aprobare a normelor metodologice a Legii nr. 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

3. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;

4. H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;

5. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;

6. H.G. nr. 1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate;

7. Legea nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;

8. Legea nr. 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;

9. Instrucțiunile M.A.I. nr. 112/30.07.2025 privind măsurile de natură organizatorică și tehnică pentru asigurarea securității prelucrărilor de date cu caracter personal efectuate de către structurile/unitățile M.A.I.

PRECIZĂRI

- 1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;**
- 2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.**

MEMBRII COMISIEI DE CONCURS