

Anunț

Anunț concurs Ofițer principal III la Structura de Securitate

Clubul Sportiv Dinamo București organizează:

| **concurs - trecere în corpul ofițerilor** || **concurs - încadrare directă** || **concurs - reîncadrare ca polițist** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 178 - ofițer principal III prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Cluburi sportive, unitatea: C.S. Dinamo București - Structura de Securitate, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Structura de securitate

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) și h[^]1);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

() Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.*

Pentru a participa la concursul cu recrutare prin încadrare directă, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic;(*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)
- h) să nu aibă antecedente penale cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe față și/sau gât, precum și în alte zone ale capului sau tatuaje ori elemente ornamentale prezente pe alte zone ale corpului care să reprezinte sau să semnifice simboluri, mesaje, sloganuri sau reprezentări de natură să incite la violență, ură sau discriminare ori să aibă conotații politice, fasciste, legionare, rasiste sau xenofobe.(***)
- m) prin încadrare directă, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă.

() Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.*

*(**) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.*

*(***)Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.*

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Pentru a participa la acest concurs, polițistul căruia i-au încetat raporturile de serviciu trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe față și/sau gât, precum și în alte zone ale capului sau tatuaje ori elemente ornamentale prezente pe alte zone ale corpului care să reprezinte sau să semnifice simboluri, mesaje, sloganuri sau reprezentări de natură să incite la violență, ură sau discriminare ori să aibă conotații politice, fasciste, legionare, rasiste sau xenofobe.(***)
- m) dacă prin reîncadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad

profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă;
n) nu le-au încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), g)-i), k), l) și n) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare. (****)

(*) *Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv (aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adevărul eliberat în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.*

(**) *Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.*

(***) *Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.*

(****) „a) la împlinirea vârstei și a celorlalte condiții necesare pensionării în sistemul public de pensii pentru instituțiile din domeniul apărării naționale, ordinii publice și siguranței naționale;

c) la împlinirea limitei de vârstă în grad profesional;

g) la destituirea din poliție;

h) la acordarea calificativului nesatisfăcător, de două ori;

i) când este condamnat prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, cu excepția cazurilor în care s-a dispus suspendarea executării pedepsei sub supraveghere sau amenzii penale pentru infracțiuni săvârșite din culpă, pe baza aprobării persoanelor care au acordat gradele profesionale prevăzute la art. 15;

k) când nu promovează examenul de definitivare prevăzut la art. 21 alin. (5);

l) când s-a stabilit că a fost încadrat în mod fraudulos în poliție, chiar dacă aceasta situație a fost depistată ulterior;

n) când polițistul nu a susținut, din motive imputabile, evaluarea psihologică în termen de 3 luni de la data suspendării raportului de serviciu în condițiile art. 27[^]25 lit. h).”

(n.n. „art. 27[^]25 - (1) Raportul de serviciu al polițistului se suspendă de drept în următoarele situații: (...) h) nu susține evaluarea psihologică care se efectuează periodic, la reluarea activității, la solicitarea comisiilor de expertiză/evaluare a capacității de muncă sau când este dispusă ca urmare a constatării motivate a existenței unor indicii comportamentale temeinice care ar putea reclama necesitatea examinării psihologice;”)

ATENȚIE! *Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.*

Pentru a participa la acest concurs, în vederea transferului din cadrul instituțiilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;

b) să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (*)

e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;

f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;

- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe față și/sau gât, precum și în alte zone ale capului sau tatuaje ori elemente ornamentale prezente pe alte zone ale corpului care să reprezinte sau să semnifice simboluri, mesaje, sloganuri sau reprezentări de natură să incite la violență, ură sau discriminare ori să aibă conotații politice, fasciste, legionare, rasiste sau xenofobe.(***)

() Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. (aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.*

*(**) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.*

*(***) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.*

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată/ studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul matematică (specializarea Matematică informatică), informatică, inginerie electrică (specializările Inginerie electrică și calculatoare, Informatică aplicată în inginerie electrică), Științe economice (specializarea Informatică economică), automatică și calculatoare (specializarea calculatoare, tehnologia informației, automatică și informatică aplicată), contabilitate și informatică de gestiune (specializarea contabilitate și informatică de gestiune), inginerie electronică, inginerie (specializarea automatică și informatică aplicată), științe (specializarea informatică, informatică matematică), telecomunicații și tehnologii informaționale, calculatoare și tehnologia informației, ingineria sistemelor, științe administrative (specializarea Administrație publică – brevet de ofițer în arma/serviciul comunicații și informatică, specialitatea militară transmisiuni), științe militare, informații și ordine publică (specializările Managementul sistemelor de comunicații militare și Managementul organizației – brevet de ofițer în arma/serviciul comunicații și informatică, specialitatea militară transmisiuni), cibernetică, statistică și informatică economică (specializările Cibernetică economică și Informatică economică).
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate, nivel "strict secret"
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3 luni
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 19.06.2026 12:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - incadrare directa + reincadrare + transfer

1. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
2. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
3. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
4. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
5. Copia livretului militar
(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)
6. *Copie certificatului de naștere al candidatului
7. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
8. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
9. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
10. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
11. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
12. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
13. *Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(-Candidatul poate să opteze pentru una dintre variante.
-Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar depus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)
14. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
15. *Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției
(conform modelului anexat)

16. *Consimțământ informat examinare medicală
(conform modelului anexat)
 17. *Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
 18. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
 19. *Cerere de înscriere
(În cazul înscrierii online prin intermediul portalului, documentul se generează automat.
În cazul transmiterii documentelor aferente dosarului de recrutare prin poșta electronică, se va utiliza modelul anexat în secțiunea „Fișiere anunț”)
 20. *Declarație pe proprie răspundere (redactată olograf)
Declarație din care să rezulte că persoana care candidează:
 - nu are antecedente penale, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
 - nu se află în curs de urmărire penală sau de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
 - nu a fost destituit dintr-o funcție publică
 - sau să fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
 - nu a desfășurat politică politică, astfel cum sunt definite prin lege.
-

Dosar politisti - agent

1. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
 2. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
 - se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
 - candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
 - candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
 3. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
 - cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
 4. *Copia certificatului de naștere al candidatului
 5. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
 6. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
 7. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
 8. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
 9. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
 10. *Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:
 - candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art.
-

27[^]25 lit. a), b), h) și h[^]1) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;

- calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

11. *Cerere de înscriere

(În cazul înscrierii online prin intermediul portalului, documentul se generează automat.

În cazul transmiterii documentelor aferente dosarului de recrutare prin poșta electronică, se va utiliza modelul anexat în secțiunea „Fișiere anunț”)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 29.08.2026 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).

4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Pentru a fi declarat „promovat”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „nepromovat”.
6. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
7. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
8. Este declarat «admis» la concurs candidatul care a fost declarat «promovat» la toate probele concursului și a obținut nota cea mai mare la testul scris, în limita numărului de posturi pentru care a candidat.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Contestația se transmite exclusiv în format electronic, datată și semnată la adresa de e-mail a Clubului Sportiv Dinamo București, respectiv: concurs@csdinamo.ro

Departajare:

1. Va fi declarat „admis” la concurs, candidatul care a obținut nota cea mai mare la testul grilă (cu condiția să fie minim 7.00) și care îndeplinește cerințele de ocupare a postului.
2. În situația în care între doi sau mai mulți candidați există egalitate la proba scrisă, departajarea se va realiza prin organizarea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, elaborate din tematica și bibliografia recomandată. Interviuul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, la o dată ce va fi comunicată. Interviuul se poate contesta în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor. Depunerea de către candidații eventualelor contestații se vor face exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail concurs@csdinamo.ro Eventualele contestații se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Este declarat admis la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviu.
3. În eventualitatea susținerii interviului de departajare, tabelul nominal cu rezultatele finale obținute se va afișa în secțiunea „ Fișiere anunț” din această pagină.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă*

documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. În cadrul probei de concurs, candidații vor avea asupra lor doar documentul de identitate și un pix cu pastă de culoare albastră.
Nu vor avea voie cu materiale documentare și mijloace de comunicare.
Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.
9. Adeverințele de studii vor fi acceptate numai dacă aceste documente sunt în termen de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor. Termenul de valabilitate al adeverinței de studii se calculează de la data finalizării acestora, nu de la data eliberării adeverinței de către instituția de învățământ.
10. Adeverința medicală eliberată de către medicul de familie se va completa obligatoriu la toate rubricile:
 - adresa cabinetului medical cu ștampila unității medicale;
 - numărul de înregistrare al adeverinței;
 - datele de identificare și data înscrierii la medicul de familie;
 - la alin. 1) - "Antecedente personale patologice" - specificarea "nu este în evidență cu antecedente personale patologice", iar în cazul în care candidatul prezintă antecedente patologice, acestea vor fi menționate;
 - la alin. 2) "Boli neuropsihice (acute sau cronice) și în mod distinct toxicomaniile (inclusiv alcoolismul etc.) - specificarea "nu se află în evidență cu afecțiuni neuropsihice și toxicomanii";
 - specificarea "CLINIC SĂNĂTOS" ("Da/Nu");
 - data eliberării adeverinței;
 - semnătura și parafa medicului de familie.Aptitudinea /inaptitudinea participării la concurs (rubrica - Direcția medicală), nu se completează de către medicul de familie al candidatului.
11. Consimțământul informat se va completa de către candidat la toate rubricile.
Numai în cazul în care candidatul prezintă tatuaje ori elemente ornamentale aplicate, inserate sau implantate pe/în întreg corpul, va completa olograf tabelul Consimțământului informat - "VERSO".

Informații suplimentare:

1. În conformitate cu art. 5 din Anexa 1 la OMAI nr. 200 din 2024, în cazurile determinate de considerente de natură legislativă, precum și în situația apariției unor limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, depunerea documentelor aferente dosarului de recrutare se poate realiza prin intermediul poștei electronice, la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs. În această situație, depunerea cererilor de participare, atribuirea numărului de identificare/înregistrare, precum și depunerea dosarelor de recrutare în HUB se realizează prin intermediul secretarului comisiei de concurs.

2. Pentru demonstrarea situațiilor de limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, candidatul va transmite prin e-mail împreună cu documentele aferente dosarului de recrutare motivul transmiterii dosarului de recrutare prin e-mail și o dovadă privind dificultățile întâmpinate la nivelul HUB-ului (ex: captură de ecran din care să reiasă eroarea/problema întâmpinată).
3. Limitările de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului nu pot viza utilizarea necorespunzătoare a HUB-ului de către candidat (ex: deținerea unui cont de utilizator nevalidat în cadrul platformei HUB, completarea greșită a cererii de înscriere; generarea, încărcarea și/sau netransmiterea documentelor aferente dosarului de recrutare către comisia de concurs - Pasul 4 din cadrul procesului de depunere online a dosarului de recrutare; utilizarea unor dispozitive care nu asigură funcționarea corespunzătoare a HUB-ului, etc).
4. În cazul unor limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, toate documentele ce constituie dosarul de recrutare vor fi scanate în format *pdf (candidații urmând a verifica înaintea transmiterii conținutul fișierului scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral, corespunde cu documentul original – ex. diploma de licență este scanată față-verso) și se vor transmite la adresa de e-mail: concurs@csdinamo.ro.
Atenție! Fișierul atașat nu trebuie să depășească 15 MB. Candidatul va verifica dacă e-mailul este mai mare de 15 MB
5. După afișarea rezultatelor finale, candidatul declarat "admis" va depune toate documentele transmise electronic din dosarul de recrutare, în original. Documentele care rămân în copie la dosarul de recrutare, se vor certifica pentru conformitate cu originalul. Originalul documentelor se va restitui candidatului, după certificarea copiilor. Documentele pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitatea de certificare nu se mai realizează.
6. În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat "admis", oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute, cu condiția să fi obținut minimum nota 7,00. În situația constatării inaptitudinii medicale sau psihologice a candidatului declarat "admis", oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute cu condiția să fi obținut minimum nota 7,00. La concursul pentru ocuparea postului vacant pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, precum și cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și transmise în termenul prevăzut în prezentul anunț de concurs.
7. În cazul în care avizele/autorizațiile nu sunt deținute și nu se obțin ulterior, după numirea în funcție, polițistul va fi pus la dispoziție conform prevederilor art. 27[^]21 alin. (1) lit. d) din Legea 360/2002 privind Statutul polițistului și ale art. 57[^]1 alin. (6) din Anexa nr. 3 la Ordinul m.a.i 140/2016, ambele cu modificările și completările ulterioare.
8. Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului (inclusiv ca probele susținute în cadrul concursului să fie înregistrate audio-video, cu respectarea prevederilor referitoare la protecția datelor cu caracter personal), respectiv pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile Regulamentului (UE) 679/2016, cu modificările și completările ulterioare.
9. Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii de internet <https://hub.mai.gov.ro>, secțiunea

Carieră M.A.I, precum și avizierul uinității, întrucât comunicarea informațiilor ulterioare va fi realizată prin aceste modalități.

Date de contact:

Telefon: 021 210 51 35 sau interior 23057;

Email: concurs@csdinamo.ro;

Alte detalii: informațiile suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare în intervalul orar 09.00 - 15.00 la sediul Clubului Sportiv Dinamo București, Serviciul Resurse Umane, Clubul Sportiv Dinamo Bucuresti, Sos. Stefan cel Mare nr.7-9, sector 2, București ;

Grafic concurs:

1. GRAFICUL DESFASURARE CONCURS poz 178.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Îndrumar autobiografie.docx
3. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
4. Model - Consimțământ extras cazier judiciar.docx
5. Model - Adeverință medicală.docx
6. Model - Consimțământ informat examinare medicală.docx
7. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
8. Model - Cerere participare concurs.docx



GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Organizat pentru ocuparea postului vacant de execuție
ofițer principal III la **Structura de Securitate** din cadrul Clubului Sportiv Dinamo București, prevăzut
la **poziția 178** din statul de organizare al clubului.

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată	Observații
1	05.06.2026-19.06.2026 (inclusiv în zilele nelucrătoare, iar în data 19.06.2026 , până la orele 12:00)	Transmiterea dosarelor de recrutare complete	Exclusiv în format electronic, în portalul de servicii electronice al M.A.I. (HUB), https://hub.mai.gov.ro , doar în situații de limitări de natură tehnică privind funcționalitatea HUB-ului, conform precizărilor din secțiunea „Informații suplimentare” a anunțului de concurs
2	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare anterior desfășurării probei de concurs – test scris tip grilă	Publicarea/afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la proba scrisă	pe portalul de servicii publice electronice al MAI (HUB), https://hub.mai.gov.ro) și afișarea la avizierul unității
4.	29.08.2026	Susținerea testului scris (test grilă)	(ora și locul de desfășurare vor fi comunicate prin postarea unui anunț în acest sens, la secțiunea „Fișiere”)
5.	29.08.2026	Publicarea rezultatelor la proba scrisă	postare pe portalul de servicii publice electronice al MAI (HUB), https://hub.mai.gov.ro) și afișarea la avizierul unității
6.	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor	Depunera de către candidați a eventualelor contestații	Exclusiv online La adresa de e-mail: concurs@csdinamo.ro
7.	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Rezolvarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale	postare pe portalul de servicii publice electronice al MAI (HUB), https://hub.mai.gov.ro) și afișarea la avizierul unității

Comisia de concurs



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul de ocupare a postului vacant de ofițer de poliție (ofițer principal III) la Structura de Securitate din cadrul Clubului Sportiv Dinamo București, prevăzut la poziția 178 din statul de organizare al clubului, prin încadrare directă

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE:

1. Organizarea și funcționarea Clubului Sportiv „Dinamo” București;

Bibliografie:

Ordinul M.A.I. nr. 93/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Clubului Sportiv ”Dinamo” București;

2. Protecția informațiilor clasificate secrete de stat în România;

1. Bibliografie:

Hotărârea de Guvern nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;

2. Bibliografie:

Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;

3. Protecția informațiilor clasificate secrete de serviciu în România;

1. Bibliografie:

Hotărârea de Guvern nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;

2. Bibliografie:

Hotărârea de Guvern nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;

3. Bibliografie:

Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;

4. Protecția informațiilor clasificate ale Organizației Tratatului Atlanticului de Nord în România;

Bibliografie:

Hotărârea de Guvern nr. 353/2002 pentru aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate ale Organizației Tratatului Atlanticului de Nord în România;

5. Colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate;

Bibliografie:

Hotărârea de Guvern nr. 1.349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate;

6. Organizarea și desfășurarea activității de curierat pentru materialele NATO clasificate;

Bibliografie:

Ordonanța Guvernului nr. 52/2005 privind organizarea și desfășurarea activității de curierat pentru materialele NATO clasificate;

7. Redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne;

Bibliografie: Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 118/2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne;

8. Liberul acces la informațiile de interes public în România;

Bibliografie:

Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

9. Cariera polițistului, drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;

Bibliografie:

Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului;

10. Recompense, răspunderea juridică și sancțiunile aplicabile polițiștilor, încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;

Bibliografie:

Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului;

11. Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice, modalități de atribuire, realizarea achiziției publice și executarea contractului de achiziție publică;

1. Bibliografie:

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

2. Bibliografie:

Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

12. Protecția informațiilor clasificate în domeniul activităților contractuale desfășurate în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;

Bibliografie:

Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 125/2020 pentru aprobarea Normelor de protecție a informațiilor clasificate în domeniul activităților contractuale desfășurate în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;

13. Modalitățile de atribuire ale achiziției publice, obiect, scop, principii și achiziții mixte care implică aspecte de apărare și securitate;

Bibliografie:

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

14. Protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;

Bibliografie:

REGULAMENTUL (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

15. Răspunderea materială a polițiștilor;

1. Bibliografie:

Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului;

2. Bibliografie:

Ordinul viceprim-ministru, ministrul afacerilor interne nr. 21/2025 privind răspunderea materială a polițiștilor pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne.

16. Rețele de calculatoare;

a. Modelul de referință OSI;

b. Modelul de referință TCP/IP;

- c. Exemple de rețele;
- d. Protocolul IP;
- e. Adrese IP;
- f. Securitatea rețelelor.;

Bibliografie:

Rețele de calculatoare, ANDREW S. TANENBAUM, ediția a IV-a, Editura Byblos, 2003;

17. Instalarea, conectarea și configurarea stațiilor de lucru cu Microsoft Windows 11;

Bibliografie:

Documentație Microsoft și Microsoft Press (www.microsoft.com);
<https://technet.microsoft.com>);

18. Structurile și funcțiile cu atribuții în domeniul INFOSEC, precum și principalele responsabilități ale acestora;

Bibliografie:

Ordinul directorului general al Oficiului Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat nr. 86/2013 pentru aprobarea Directivei privind structurile cu responsabilități în domeniul INFOSEC – INFOSEC 1;

19. Liniile directe în domeniul securității sistemelor informatice și de comunicații (SIC);

Bibliografie:

Ordinul directorului general al Oficiului Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat nr. 16/2014 pentru aprobarea Directivei principale privind domeniul INFOSEC – INFOSEC 2;

20. Acreditarea de securitate a sistemelor informatice și de comunicații (SIC) care stochează, procesează sau transmit informații clasificate;

Bibliografie: Ordinul directorului general al Oficiului Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat nr. 108/2012 pentru aprobarea Directivei privind acreditarea de securitate a sistemelor informatice și de comunicații (SIC) care stochează, procesează sau transmit informații clasificate – INFOSEC 13.

IMPORTANT: *Se va avea în vedere legislația republicată și actualizată, cu toate modificările și completările intervenite până în ziua susținerii probei de concurs.*