

Anunț

Comandant detașament instrucție (instructor militar I) la Detașamentul 1 instrucție elevi

IGSU-Scoala de Subofiteri Pompieri si protectie Civila Boldesti organizează:

| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 198 din 04.07.2023 învățământului preuniversitar cu modificările și completările ulterioare.

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 46 - Comandant detașament instrucție (instructor militar I) prevăzut cu gradul de Maior - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: IGSU-Scoala de Subofiteri Pompieri - Detașamentul 1 instrucție elevi - Subunități de învățământ, jud. PH, ORAS BOLDESTI-SCAENI, Domeniu de activitate: Învățământ postliceal

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** sublocotenent.
- **pregătire de bază:** - absolvent cu diplomă de licență/inginer al unei instituții de învățământ superior din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională pentru formarea ofițerilor;
sau
- absolvent cu diplomă/certificat de absolvire a unei școli din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională pentru formarea agenților/subofițerilor/maiștrilor militari și absolvent cu diplomă de licență/inginer a unei instituții civile de învățământ superior autorizate/acreditate.
- **pregătire de specialitate:** - absolvent în termen de trei ani de la numire al programelor de pregătire psihopedagogică sau a masterului didactic.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - deține/obține după încadrare, certificat / autorizație de acces la informații și documente clasificate nivel „SECRET”.

- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** 3 ani / 3 ani.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2ani.
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** cel puțin 3 ani de activitate ca ofițer, subofițer, maistru militar.
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3 – 6 luni.
- **aptitudini și abilități necesare:** - abilități de conducere: viziune strategică, inovație, planificare, organizare, decizie, coordonare și control, empatie, inițiativă, eficiență, delegarea de sarcini și responsabilități, managementul timpului;
- aptitudini cognitive: atenție selectivă și distributivă, raționament inductiv și deductiv, gândire analitică și conceptuală, capacitatea de a comunica oral și scris, flexibilitate în gândire, înțelegerea textelor;
- aptitudini sociale / interpersonale: capacitatea de coordonare, responsabilitate, autocontrolul, dezvoltarea celorlalți, independența și autonomia, persuasiunea, perseverența;
Nivel de dezvoltare: „foarte bun”.
- **atitudini necesare/comportament:** - asumarea conducerii; oferirea de opțiuni, direcție și suport subordonaților; spirit de inițiativă; asumarea răspunderii; preocuparea pentru dezvoltarea personală; respectarea prevederilor legale și loialitate față de instituție; perseverență; fermitate; prestanță; obiectivitate; discreție.
Nivel de dezvoltare: „foarte bun”.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical pentru funcții de conducere.
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru funcții de conducere.
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - îndeplinește sarcinile care îi revin ca personal didactic;
- menține ordinea și disciplina militară în cadrul subunității și stabilește măsuri de prevenire a abaterilor disciplinare și a evenimentelor grave;
- aplică prevederile legale privind echiparea, hrănirea și cazarea elevilor;
- asigură întreținerea spațiilor repartizate spre administrare.

Dată Limită:

Dată limită depunere cerere înscriere: 26.06.2026 15:00

Dată limită depunere dosar: 10.07.2026 15:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
2. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
3. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
4. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

(conform modelului anexat)

5. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
6. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
7. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3[^]3 din OMAI 177/2016.)
8. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3[^]3 din OMAI 177/2016.)
9. *Cerere de înscriere
(În cazul înscrierii online prin intermediul portalului, documentul se generează automat.
În cazul transmiterii documentelor aferente dosarului de recrutare prin poșta electronică, se va utiliza modelul anexat în secțiunea „Fișiere anunț”)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Candidatul va transmite contestația, scanată în format pdf., la adresa de e-mail: resurse.umane@scoaladepompieri.ro, cu luarea în considerare a dispozițiilor Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în M.A.I. și Dispoziția nr. 4191003 din 17.01.2024 privind soluționarea contestațiilor cu privire la avizul de inaptitudine.
6. Candidații, care au susținut evaluarea psihologică pentru funcții de conducere cu cel mult 6 luni anterior desfășurării probei interviu, au obligația de a anunța instituția organizatoare, pe adresa de e-mail: resurse.umane@scoaladepompieri.ro a datei când au susținut evaluarea.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la

dosarul de recrutare.

3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Nivel IV

Interviu este structurat pe următorul capitol:

a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Depunerea eventualelor contestații se va face prin transmitere în format electronic pe adresa de e-mail: resurse.umane@scoaladepompieri.ro

Departajare:

1. Criterii de departajare conform prevederilor art. 40 din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr.177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.: - în situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „Admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat; - în situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „Admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat; - în situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute anterior, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „Admis”.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *În situația în care documentele din dosarul de recrutare sunt clasificate, acestea se depun la sediul unității organizatoare, cu respectarea normelor incidente în domeniul protecției informațiilor clasificate, în termenul stabilit conform Graficului de concurs.*
9. *Atenție! În conformitate cu prevederile art. 5¹ din Anexa nr. 3 la OMAI nr. 177/2016, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.*
10. *Potrivit art. 206 alin. (6) lit a). și alin. (7) din Legea 198 din 04.07.2023 a învățământului preuniversitar cu modificările și completările ulterioare: alin. (6) Condițiile generale de selecție pentru ocuparea funcțiilor din corpul instructorilor militari, de ordine și securitate publică din unitățile de învățământ preuniversitar din*
Ministerul Apărării Naționale și din Ministerul Afacerilor Interne sunt următoarele: a) pentru funcțiile de instructor prevăzute a fi ocupate de ofițeri/ofițeri de poliție, candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă de licență/inginer ai unei instituții de învățământ superior militar sau ai unei instituții civile autorizate/acreditate, în domeniul corespunzător disciplinei/ariei curriculare pentru care este prevăzută funcția scoasă la concurs, și ai programelor de formare psihopedagogică sau ai masterului didactic, să aibă o vechime de cel puțin 3 ani de activitate ca ofițeri/ofițeri de poliție și să fie apreciați/evaluați în ultimii 3 ani cu cel puțin calificativul „Foarte bun“/„Foarte bine”. alin. (7) Pentru funcțiile din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, prevăzute la alin. (6) lit. a), absolvirea programelor de formare psihopedagogică sau a masterului didactic se realizează în maximum 3 ani de la numirea în funcție.

Informații suplimentare:

1. În conformitate cu art. 5 din Anexa 1 la OMAI nr. 200 din 2024, în cazurile determinate de considerente de natură legislativă, precum și în situația apariției unor limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, depunerea documentelor aferente dosarului de recrutare se poate realiza prin intermediul poștei electronice, la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs. În această situație, depunerea cererilor de participare, atribuirea numărului de identificare/înregistrare, precum și depunerea dosarelor de recrutare în HUB se realizează prin intermediul secretarului comisiei de concurs.
2. Pentru demonstrarea situațiilor de limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, candidatul va transmite prin e-mail împreună cu documentele aferente dosarului de recrutare motivul transmiterii dosarului de recrutare prin e-mail și o dovadă privind dificultățile întâmpinate la nivelul HUB-ului (ex: captură de ecran din care să reiasă eroarea/problema întâmpinată).
3. Limitările de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului nu pot viza utilizarea necorespunzătoare a HUB-ului de către candidat (ex: deținerea unui cont de utilizator nevalidat în cadrul platformei HUB, completarea greșită a cererii de înscriere; generarea, încărcarea și/sau netransmiterea documentelor aferente dosarului de recrutare către comisia de concurs - Pasul 4 din cadrul procesului de depunere online a dosarului de recrutare; utilizarea unor dispozitive care nu asigură funcționarea corespunzătoare a HUB-ului, etc).
4. Recrutarea din sursă internă în vederea ocupării postului de conducere vacant, are drept scop identificarea candidaților care corespund cerințelor postului, din rândul ofițerilor MAI care au statut de cadru militar.
Pentru a aplica pentru un post, este nevoie de un cont validat în portalul menționat.
5. Depunerea cererilor de participare, inclusiv atribuirea numărului de identificare/înregistrare pentru acestea, se realizează prin intermediul platformei „Hub de servicii la nivelul MAI”, denumită în continuare HUB, în termenul solicitat în graficul desfășurării concursului.
*Prin excepție, în situația în care documentele din dosarul de recrutare sunt clasificate, acestea se depun, conform graficului prezentului anunț, la secretariatul Școlii de Subofiteri de Pompieri și Protecție Civilă „Pavel Zăgănescu” Boldești cu respectarea normelor incidente în domeniul protecției informațiilor clasificate.
6. Depunerea cererii de înscriere va fi confirmată electronic prin atribuirea unui număr de înregistrare candidatului. Acesta va reprezenta codul unic de identificare folosit pe întreaga perioadă de desfășurare a concursului.
7. Adeverința eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul/ a unității care are competența de numire pe postul unde este încadrat candidatul, trebuie să cuprindă următoarele informații:
 - vechimea în muncă;
 - vechimea în armă;
 - vechimea în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională;
 - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
 - vechime în specialitatea structurii;
 - gradul militar deținut;
 - calificative obținute pe întreaga perioadă a carierei;
 - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
 - recompense acordate de-a lungul carierei;
 - dacă este cercetat disciplinar;

- dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa nr. 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016.
Documentul este solicitat în scopul evaluării dosarelor de recrutare conform prevederilor Anexei nr.3³ din O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale M.A.I..

8. Adeverința eliberată de structura de resurse umane este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării prezentului anunț.
9. Este declarat „admis” candidatul care a fost declarat „promovat” la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderea cu 70% a notei finale la proba interviu.
10. Adeverința care va conține concluziile bilanțului medical al stării de sănătate se eliberează de către medicul de unitate, la solicitarea candidatului, în conformitate cu prevederile Dispoziției comune a Direcției Medicale și a Direcției Generale Management Resurse Umane, ambele din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, înregistrată cu nr. 963164 din 15.03.2022, respectiv cu nr. 327674 din 15.03.2022 privind întocmirea adeverințelor medicale pentru promovarea în funcții de conducere a polițiștilor și cadrelor militare în activitate din M.A.I..
11. Orice problemă de natură tehnică privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic la Biroul Resurse Umane din cadrul Școlii de Subofiteri de Pompieri și Protecție Civilă „Pavel Zăgănescu” Boldești, în scopul identificării de soluții care să nu împiețeze înscrierea candidaților în concurs.

Date de contact:

Telefon: 0244 211202 / int. 23408 sau 23448;

Email: resurse.umane@scoaladepompieri.ro;

Grafic concurs:

1. Grafic concurs.pdf

Fișiere anunț:

1. **Model** - Cerere participare concurs - ..docx
2. **Model** - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare - ..docx
3. **Model** - CV - ..docx
4. **Anexa 1** - Criterii pentru evaluarea dosarului de recrutare - ..docx

Graficul de desfășurare al concursului în vederea ocupării postului de Comandant detașament instrucție (instructor militar I) la Detașamentul 1 instrucție elevi

Activitatea	Termen
Transmiterea de către candidați a cererilor de înscriere la concurs, a CV-ului, a copiei cărții de identitate și a declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, în format pdf., exclusiv pe portalul de servicii electronice al M.A.I. (HUB) - https://hub.mai.gov.ro	De la data publicării anunțului până la data de 26.06.2026, ora 15.00.
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică.	(după expirarea termenului de înscriere, prin grija Biroului Resurse Umane a S.S.P.P.C. Boldești) A se consulta secțiunea – Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB) , precum și avizierul unității.
Evaluarea psihologică a candidaților	(locația, data și ora se comunică din timp util candidaților) A se consulta secțiunea – Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB) , precum și avizierul unității.
Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare în volum complet, exclusiv pe portalul de servicii electronice al M.A.I. (HUB) - https://hub.mai.gov.ro	De la data publicării anunțului până la data de 10.07.2026, ora 15.00
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs și evaluarea dosarelor de recrutare.	29.07.2026
Afișarea listei cu candidații care <u>nu îndeplinesc</u> condițiile de participare la concurs (<i>după caz</i>) Această etapă nu se contestă. https://hub.mai.gov.ro	29.07.2026
Afișarea tabelului cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare https://hub.mai.gov.ro	29.07.2026
Depunerea eventualelor contestații privind rezultatele candidaților care au promovat proba se transmit în format electronic, scanat pdf. la adresa de e-mail: resurse.umane@scoaladepompieri.ro	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba de evaluare a dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor (după caz)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz) https://hub.mai.gov.ro	Imediat după soluționarea contestațiilor A se consulta secțiunea – Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB) , precum și avizierul unității.

Afișarea tabelului cu rezultatele finale obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare https://hub.mai.gov.ro	După expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba evaluarea dosarului de recrutare sau după afișarea rezultatelor la contestații. A se consulta secțiunea – Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB), precum și avizierul unității.
Desfășurarea probei interviu (înregistrat audio-video)	18.08.2026, ora 11.00 la sediul unității
Afișarea rezultatului la proba interviu https://hub.mai.gov.ro	După finalizarea probei interviu A se consulta secțiunea – Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB), precum și avizierul unității.
Depunerea eventualelor contestații privind rezultatele candidaților care au promovat proba se transmit în format electronic, scanat pdf. la adresa de e-mail: resurse.umane@scoaladepompieri.ro	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor
Soluționarea contestațiilor (după caz)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz) https://hub.mai.gov.ro	Imediat după soluționarea contestațiilor. A se consulta secțiunea – Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB), precum și avizierul unității.
Afișarea rezultatului final al concursului https://hub.mai.gov.ro	Imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații A se consulta secțiunea – Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB), precum și avizierul unității.

NOTĂ: Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului de
Comandant detașament instrucție (instructor militar I) la
Detașamentul 1 instrucție elevi

Nr. Crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIA
1.	<ul style="list-style-type: none">- Dispoziții generale;- Îndatoririle și drepturile cadrelor militare (îndatoriri, drepturi, interzicerea sau restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți, disciplina militară);- Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare.	Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare
2.	<ul style="list-style-type: none">- Dispoziții generale;- Informații secrete de stat;- Informații secrete de serviciu;- Obligații, răspunderi și sancțiuni.	Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate
3.	<ul style="list-style-type: none">- Analiza postului;- Întocmirea și gestionarea fișei postului;- Exercițarea tutelei profesionale a cadrelor militare;- Metodologia privind aprecierea cadrelor militare.	Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.
4.	<ul style="list-style-type: none">- Dispoziții generale;- Răspunderea materială;- Stabilirea și recuperarea pagubelor.	Ordonanța Guvernului nr. 121 /1998 privind răspunderea materială a militarilor
5.	<ul style="list-style-type: none">- Dispoziții generale;- Răspunderea materială;- Constatarea, evaluarea și stabilirea pagubelor.	Instrucțiunile nr. 152 / 2024 pentru aplicarea în Ministerul Afacerilor Interne a Ordonanței Guvernului nr. 121 /1998 privind răspunderea materială a militarilor
6.	<ul style="list-style-type: none">- Organizarea și executarea serviciului de permanență în Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și unitățile subordonate.	Ordinul inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 13/I.G./2019 privind organizarea și executarea serviciului de permanență în Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și unitățile subordonate

Nr. Crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIA
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Învățământul preuniversitar din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională; - Învățământul postliceal; - Personalul din cadrul unităților de învățământ militar; - Norma didactică; - Asigurarea calității în învățământul preuniversitar. 	<p>Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar</p>
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Dispoziții generale; - Structurile și personalul de conducere; - Structurile didactice ale unităților de învățământ; - Personalul didactic și funcțiile ocupate de acesta; - Documentele de proiectare, organizare, desfășurare, evidență și evaluare a procesului de învățământ; - Dobândirea și exercitarea calității de elev; - Drepturile și obligațiile elevilor; - Recompensele și sancțiunile aplicate elevilor; - Încetarea calității de elev. 	<p>Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 199/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ postliceal din Ministerul Administrației și Internelor</p>
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Portul uniformelor militare; - Normele pentru echiparea studenților și elevilor instituțiilor militare de învățământ 	<p>Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 262 din 06 august 2007 privind aprobarea Regulamentului pentru compunerea și portul uniformelor militare, precum și a Regulilor pentru aplicarea normelor privind echiparea militarilor</p>
10.	<ul style="list-style-type: none"> - Relațiile între militari; - Atribuțiile personalului cu diferite funcții în cadrul subunității; - Activitatea zilnică în unitate; - Ținuta militarilor; - Învoiri, permisi, concedii; - Rapoarte personale; - Cazarea militarilor. 	<p>Ordinul ministrului apărării naționale M.38/2016 pentru aprobarea R.G.-1, Regulamentul de ordine interioară în unitate</p>
11.	<ul style="list-style-type: none"> - Dispoziții generale; - Instrucția de front a militarului; - Pozițiile pentru luptă și pentru aruncarea grenadelor de mână; - Instrucția de front a subunităților și unităților militare care acționează pe jos. 	<p>Ordinul ministrului apărării naționale M.28/2009 pentru aprobarea Regulamentului instrucției de front</p>
12.	<ul style="list-style-type: none"> - Dispoziții generale; - Reguli privind organizarea, pregătirea și executarea ședințelor de tragere; - Reguli și măsuri de siguranță privind ordinea în poligon pe timpul executării ședințelor de tragere și de aruncare a grenadelor de mână; - Personalul de serviciu în poligon și îndatoririle acestuia; - Succesiunea activităților în poligon pentru executarea tragerii și controlul armamentului; - Aprecierea tragerilor și evidența rezultatelor obținute. 	<p>Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 485 din 19 mai 2008 privind aprobarea Regulamentului general pentru trageri al Ministerului Internelor și Reformei Administrative</p>

Nr. Crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIA
13.	<ul style="list-style-type: none">- Descrierea principalelor metode de învățământ;- Mijloace de învățământ;- Forme de organizare a instruirii;- Etapele proiectării didactice;- Rolul educatorului în realizarea și desfășurarea activității instructiv-educative.	Cucoș Constantin, 2024, „Pedagogie” , ediția a IV-a revăzută și adăugită, Editura Polirom, Iași

) **Notă: Bibliografia de concurs se va studia actualizată la zi prin raportare la data publicării anunțului de concurs*

COMISIA DE CONCURS