

Anunț

Concurs șef post I la Posturile Brânceni, Bogdana, Băbăița, Drăgănești-Vlașca,
Răsmirești, Vărtoape

Inspectoratul de Poliție Județean Teleorman organizează:

| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Agent de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

1. poz. 593 - șef post I prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Teleorman - Secția nr. 1 Poliție Rurală Alexandria, jud. TR, Com. BRANCENI, Domeniu de activitate: Ordine publică
2. poz. 619 - șef post I prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Teleorman - Secția nr. 2 Poliție Rurală Nanov, jud. TR, Com. BOGDANA, Domeniu de activitate: Ordine publică
3. poz. 655 - șef post I prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Teleorman - Secția nr. 3 Poliție Rurală Vitănești, jud. TR, Com. BABAITA, Domeniu de activitate: Ordine publică
4. poz. 662 - șef post I prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Teleorman - Secția nr. 3 Poliție Rurală Vitănești, jud. TR, Com. DRAGANESTI-VLASCA, Domeniu de activitate: Ordine publică
5. poz. 678 - șef post I prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Teleorman - Secția nr. 3 Poliție Rurală Vitănești, jud. TR, Com. RASMIRESTI, Domeniu de activitate: Ordine publică
6. poz. 779 - șef post I prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Teleorman - Secția nr. 5 Poliție Rurală Dobrotești, jud. TR, Com. VARTOAPE, Domeniu de activitate: Ordine publică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** agent de poliție
- **pregătire de bază:** studii liceale, absolvite cu diploma de bacalaureat
- **pregătire de specialitate:** nu este cazul
- **alte cunoștințe:** -
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** -să dețină/să obțină permis de condecere categoria „B” , într-o perioadă de maxim 12 luni de la data luării la cunostinta a fisei postului;
- sa detina/sa obtina autorizatie de acces la informatii clasificate nivel „ secret”;
-sa detina/sa obtina aviz pentru desemnarea in structurile poliției judiciare;
- să dețină/ să obțină aviz pentru desemnarea ca polițist rutier;
- **limbi străine:citit/scriș/vorbit:** nu este cazul
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 2 ani/ 2 ani
- **vechime în funcții de conducere:** nu este cazul
- **vechime în funcții de conducere în unități ale MAI:** nu este cazul
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical conform baremelor M.A.I.
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic conform baremelor M.A.I.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 30.06.2026 09:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
2. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
3. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
4. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
5. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
6. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;

- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

7. *Cerere de înscriere

(În cazul înscrierii online prin intermediul portalului, documentul se generează automat.

În cazul transmiterii documentelor aferente dosarului de recrutare prin poșta electronică, se va utiliza modelul anexat în secțiunea „Fișiere anunț”)

8. *permis de conducere categoria B, fată -verso în termenul de valabilitate

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Evaluarea psihologică a candidaților înscriși se va desfășura la Centrul de Psihosociologie al M.A.I. din București la o dată ce va fi comunicată ulterior, după programarea acestora de către Centru. Planificarea candidaților va fi postată în secțiunea "Fișiere postate ulterior", fiind responsabilitatea candidaților să se informeze prin accesarea permanentă a aplicației pentru informații actualizate.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 23.07.2026 13:00 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

5. Potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Teleorman.
- Candidații se vor prezenta la data și ora indicate în prezentul anunț, respectiv secțiunea "anunțuri ulterioare", la sediul unității din Mun. Alexandria , str. Ion Creangă, nr. 71-73, intrarea din str. Libertății (poarta auto), jud. Teleorman, de unde vor fi conduși în sala "J", stabilită ca sală pentru susținerea interviului.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Nota acordată după soluționarea contestațiilor la interviu, este definitivă. Rezultatele contestațiilor se afișează la sediul unității și se postează în secțiunea "fișiere publicate ulterior activării anunțului". Contestațiile se pot depune, atât la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Teleorman la Serviciul Resurse Umane, cât și online la adresa de e-mail resurseumane@tr.politiaromana.ro .

Departajare:

1. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „ADMIS” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs. Rezultatele obținute se înscriu în tabelul cu rezultatele concursului și se afișează la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Teleorman și pe portalul HUB de servicii electronice al M.A.I. , hub.mai.gov.ro, secțiunea cariera M.A.I. .

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea

pentru conformitate cu originalul.

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. Documentele transmise prin alte mijloace decât cele indicate în prezentul anunț sau transmise după perioada de depunere, nu vor fi luate în considerare!

Informații suplimentare:

1. În conformitate cu art. 5 din Anexa 1 la OMAI nr. 200 din 2024, în cazurile determinate de considerente de natură legislativă, precum și în situația apariției unor limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, depunerea documentelor aferente dosarului de recrutare se poate realiza prin intermediul poștei electronice, la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs. În această situație, depunerea cererilor de participare, atribuirea numărului de identificare/înregistrare, precum și depunerea dosarelor de recrutare în HUB se realizează prin intermediul secretarului comisiei de concurs.
2. Pentru demonstrarea situațiilor de limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, candidatul va transmite prin e-mail împreună cu documentele aferente dosarului de recrutare motivul transmiterii dosarului de recrutare prin e-mail și o dovadă privind dificultățile întâmpinate la nivelul HUB-ului (ex: captură de ecran din care să reiasă eroarea/problema întâmpinată).
3. Limitările de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului nu pot viza utilizarea necorespunzătoare a HUB-ului de către candidat (ex: deținerea unui cont de utilizator nevalidat în cadrul platformei HUB, completarea greșită a cererii de înscriere; generarea, încărcarea și/sau netransmiterea documentelor aferente dosarului de recrutare către comisia de concurs - Pasul 4 din cadrul procesului de depunere online a dosarului de recrutare; utilizarea unor dispozitive care nu asigură funcționarea corespunzătoare a HUB-ului, etc).
4. Dosarul se constituie exclusiv în format electronic, documentele necesare fiind depuse prin transmiterea, în format electronic, în portalul de servicii electronice al MAI. Pentru aplicarea la înscrierea pe un post este nevoie de un cont valid în portalul HUB M.A.I. .
Primirea cererii de participare la concurs este confirmată electronic prin atribuirea unui cod unic de identificare, care urmează a fi folosit de candidat pe întreaga procedură de concurs.
În situația apariției unor limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, depunerea cererilor de participare la concurs precum și a documentelor constitutive ale dosarelor de recrutare, în volum complet, se va realiza pe adresa de e-mail resurseumane@tr.politiaromana.ro (scanat, în format PDF, needitabil).
De asemenea, în această situație, atribuirea codului unic de identificare și transmiterea acestuia candidatului, se vor realiza de către secretarul comisiei de concurs și va fi comunicat candidatului la adresa de email menționată în cuprinsul cererii de participare.
Limitările de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului nu pot viza utilizarea necorespunzătoare a HUB-ului de către candidat.
Candidații au obligația să transmită, în volum complet și în termenul de înscriere, toate documentele solicitate, neexistând posibilitatea completării ulterioare a dosarului de recrutare în nicio modalitate după acest termen.
"Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat

din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii”, potrivit art. 57 ind. 1 alin. (6) din Anexa 3 la O.M.A.I. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne.

În situația în care candidatul nu primește confirmarea, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Teleorman la nr. de tel. 0247/407202, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la Serviciul Resurse Umane.

Date de contact:

Telefon: 0247407202;;

Email: resurseumane@tr.politiaromana.ro;

Grafic concurs:

1. grafic concurs -6 funcții vacante de sef post - 23.07.2026.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
3. Model - Cerere participare concurs.docx

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

organizat pentru ocuparea a șapte funcții vacante de șef post I la Posturile de Poliție Comunale Brânceni, Bogdana, Băbăița, Drăgănești-Vlașca, Răsmirești, Vârtoape din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Teleorman

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată	Obs.
1.	05.06.2026	Publicarea anunțului privind organizarea concursului	
2.	Până la data de 30.06.2026, ora 09:00	Înscrierea candidaților la concurs și depunerea dosarului de recrutare (se realizează prin intermediul aplicației HUB)	exclusiv în portalul HUB al M.A.I.
3.	Ulterior datei de 05.06.2026	Organizarea și susținerea de către candidați a evaluării psihologice, locul, data și ora exactă urmând a fi comunicate în timp util acestora.	
4.	Până pe data de 16.07.2026	Analiza, de către comisia de concurs, a dosarelor de recrutare depuse de candidați și validarea/ invalidarea candidaturilor.	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de ziua concursului
5.	Până la data de 20.07.2026	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor;	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de ziua concursului
6.	23.07.2026	Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale. Afișarea rezultatului la această probă;	
7.	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor	Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale concursului sau, după caz: depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale;	
8.	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a eventualelor contestații	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale. Consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații. Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale concursului, în cazul depunerii de contestații	

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul organizat în vederea ocupării funcțiilor vacante de șefi de post organizat de Inspectoratul de Poliție Județean Teleorman

CAPITOLUL I - NOTIUNI GENERALE

TEMATICĂ

1. Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române;
2. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
3. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni aplicabile polițistului;
4. Norme de aplicare privind acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
5. Codul de etică și deontologie al polițistului.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 218/2002 (republicată) privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
4. H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului.

CAPITOLUL II - MANAGEMENT ȘI RESURSE UMANE

TEMATICĂ

1. Funcțiile procesului managerial;
2. Planificarea managerială;
3. Conducerea subordonaților;
4. Controlul managerial;
5. Managementul luării deciziei;
6. Motivația și evaluarea performanțelor;
7. Comunicarea în activitatea managerială;
8. Managementul instruirii : formarea și perfecționarea profesională;
9. Dispoziții comune cu privire la ocuparea posturilor vacante.

BIBLIOGRAFIE

1. Costică Voicu, Ștefan Prună -Managementul organizational in domeniul – Fundamente teoretice, Editura MEDIAUNO 2007;
2. Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I..

CAPITOLUL III - ORDINE PUBLICĂ

TEMATICĂ

1. Concepția privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române;
2. Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru soluționarea evenimentului sesizat prin S.N.U.A.U. 112 și cooperarea acestora cu celelalte structuri competente în cazul evenimentelor complexe;

3. Organizarea activităților de menținere a ordinii publice în comun de către Poliția Română, Jandarmeria Română și Poliția de Frontieră;
4. Întocmirea planului unic de ordine și siguranță publică;
5. Asigurarea ordinii publice la adunările publice declarate;
6. Atribuțiile poliției la regimul pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
7. Metodologia de aplicare a principalelor măsuri politienesti;
8. Constatarea și sancționarea delictelor silvice;
9. Regimul juridic al faptelor ce aduc atingere normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
10. Regimul juridic al contravențiilor;
11. Prevenirea și combaterea violenței domestice.
12. Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor

BIBLIOGRAFIE

1. Dispoziția I.G.P.R. nr. 14/27.02.2023 pentru aprobarea Concepției privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române și anexe;
2. Dispoziția I.G.P.R. nr. 207/10.04.2006 pentru punerea în aplicare a Concepției unitare privind modul de acțiune al efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin Sistemul Unic pentru Apeluri de urgență;
3. Ordinul M.A.I. nr. 60/2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice;
4. Legea nr. 60/1991, republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
5. Legea nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
6. H.G. nr. 301/2012, privind normele de aplicare ale Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare;
7. Dispoziția Inspectorului General al Inspectoratului General la Poliția Română nr.41 din 17.05.2024, pentru aprobarea Metodologiei de aplicare a principalelor măsuri politienesti și Anexa la dispoziție;
8. Legea 171/2010 privind constatarea și sancționarea contravențiilor silvice, modificată;
9. Legea nr. 61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
10. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.
11. Legea nr. 217 din 22 mai 2003 (*republicată) pentru prevenirea și combaterea violenței domestice;
12. Ordinul nr. 146 din 11 dec. 2018 privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști;
13. Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 109 din 31.07.2025 pentru aprobarea Metodologiei privind supravegherea respectării măsurilor dispuse prin ordinele de protecție provizorii, ordinele de protecție, ordinele de protecție europene, precum și gestionarea starilor conflictuale din sfera violenței domestice, de către structurile Poliției Române;
14. Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 41 din 18.05.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
15. Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 94 din 10.11.2023 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, aprobată prin Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 41 din 18.05.2021.

CAPITOLUL IV - POLIȚIE RUTIERĂ

TEMATICĂ

1. Constatarea și soluționarea accidentelor de circulație rutieră din care au rezultat numai pagube materiale;
2. Semnalizarea rutieră;
3. Reguli pentru alți participanți la trafic;
4. Obligații în caz de accident;
5. Răspunderea contravențională;
6. Sancțiunile contravenționale și măsurile tehnico-administrative.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. PRO-PS-IGPR-DR-19(rev)/2024 privind modul de soluționare al accidentelor din care au rezultat doar pagube materiale.

CAPITOLUL V - INVESTIGAȚII CRIMINALE

TEMATICĂ

1. Procedura internării nevoluntare a persoanelor cu tulburări psihice;
2. Organizarea și desfășurarea activității poliției pe linia supravegherii persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu;
3. Înregistrarea și evidența cauzelor penale cu autori neidentificați;
4. Managementul activităților ce trebuie desfășurate în cazul dispariției suspecte de minori.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 487/2002 (republicată) a sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice;
2. Dispoziția I.G.P.R. nr 9/10.02.2014-privind Organizarea și desfășurarea activităților specifice poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu;
3. Dispoziția Inspectorului General al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 44 din 22.05.2007 de aprobare a Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazul copiilor dispăruți sau victime ale abuzului, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet - Anexa la dispoziție.

CAPITOLUL VI - ARME, EPLOZIVI ȘI SUBSTANȚE

PERICULOASE

TEMATICĂ

1. Procurarea, înstrăinarea, deținerea, portul și folosirea armelor, componentelor esențiale și munițiilor de către persoanele fizice;
2. Condiții cu privire la procurarea și înstrăinarea armelor letale, precum și a muniției aferente de către persoanele fizice de cetățenie română;
3. Condițiile păstrării și asigurării securității armelor letale și a munițiilor;
4. Infrațiuni prevăzute de legea nr. 407/2006 privind vânătoria și protecția fondului cinegetic;
5. Autorizarea și înregistrarea deținătorilor de materii explozive.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr.295/2004 (republicată) privind regimul armelor, componentelor esențiale și al munițiilor, cu modificările și completările ulterioare – Cap. II- Secțiunea 1 și 2;
2. H.G. 11/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor- art. 15 și 16;
3. Legea 407/2006 - vânătoria și protecției fondului cinegetic cu modificările și completările ulterioare, art. 42-45;
4. Legea nr.126/1995 - privind regimul materiile explozive (republicată)-Cap.II.

CAPITOLUL VII - URMARIRE PENALĂ

TEMATICĂ

1. Codul Penal și Codul de Procedură Penală
2. Infrațiunea;
3. Pedepsele;
4. Minoritatea;
5. Măsurile de siguranță;
6. Cauzele justificative și cauzele de neimputabilitate;
7. Infrațiuni contra persoanei;
8. Infrațiuni contra patrimoniului;
9. Infrațiuni contra înfăptuirii justiției;
10. Infrațiuni de corupție și de serviciu;
11. Infrațiuni de fals;
12. Infrațiuni contra siguranței publice;
13. Infrațiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială;
14. Infrațiuni electorale;
15. Participanții la procesul penal - Competența organelor judiciare;
16. Probele și mijloacele de probă și procedeele probatorii;
17. Măsurile preventive și alte măsuri procesuale;
18. Urmărirea penală;
19. Camera preliminară;
20. Proceduri speciale;
21. Executarea hotărârilor penale;
22. Organizarea și efectuarea cercetării la fața locului;
23. Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
24. Înregistrarea dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedura penală, cu modificările și completările ulterioare;

3. Ordin comun M.A.I. - P.Î.C.C.J. nr. 182/1754C/2009 privind procedura cercetării la fața locului;
4. Ordinul comun M.A.I. - P.Î.C.C.J. nr. 231/289/2025 privind aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse de către procuror în cursul urmăririi penale;
5. Dispoziția I.G.P.R. nr. 19/27.02.2025, privind activitatea de înregistrare, la nivelul Poliției Române, a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului;
6. Dispoziția I.G.P.R. nr. 145 din 22.10.2025 privind stabilirea criteriilor referitoare la specializarea și competențele unitatilor de politie ale Poliției Române.

CAPITOLUL VIII - ACCESUL LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC, PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

TEMATICĂ

1. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public;
2. Reguli generale privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Caracteristicile datelor cu caracter personal în cadrul prelucrării;
3. Reguli speciale privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Prelucrarea unor categorii speciale de date;
4. Drepturile persoanei vizate în contextul prelucrării datelor cu caracter personal;
5. Confidențialitatea și securitatea prelucrărilor;
6. Activitatea de soluționare a petițiilor;
7. Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
8. Declassificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
2. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.M.A.I. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiența și consiliere a cetățenilor în M.A.I.;
4. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.

***Atenție!**

Se vor avea în vedere actele normative stabilite în bibliografie cu toate modificările și completările avute la data publicării prezentului anunț.

Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.

MEMBRII COMISIEI DE CONCURS
