

Anunț

Anunț ocupare sef birou I -Biroul de Investigatii Criminale -Politia Municipiului Husi - IPJ Vaslui

Inspectoratul de Politie Judetean Vaslui organizează:

| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 520 - sef birou I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Vaslui - Politia municipiului Husi, jud. VS, MUNICIPIUL HUSI, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** -subinspector de politie ;
- **pregătire de bază:** - studii universitare de lunga durata cu diploma de licenta sau echivalenta (anterior Bologna)
sau
- studii superioare de licenta, ciclul I de studii universitare (sistem Bologna), cu diploma de licenta sau echivalenta ;
- **pregătire de specialitate:** - ;
- **alte cunoștințe:** - ;
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - sa detina permis de conducere, categoria B ;
- sa detina/sa obtina autorizatie de acces la informatii clasificate, clasa "secrete de stat", nivel "secret" ;
- sa detina/ sa obtina avizul pentru numirea in structurile politiei judiciare, in calitate de organ de cercetare al politiei judiciare ;
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** - ;

- **vechime în muncă/din care în MAI:** - 3 ani/3 ani ;
- **vechime în funcții de conducere:** - ;
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** - 6 luni ;
- **aptitudini și abilități necesare:** - cunoasterea sistemului instituțional al MAI, a tehnicilor specifice de lucru, a terminologiei de lucru, a regulilor de bune practici care operează în domeniu ;
 - rezistența la acțiunea factorilor stresori (lucrul în condiții de solicitare psihică intensă sub presiunea timpului) ;
 - abilități de comunicare și relaționare atât la nivel intergrupă cât și în grup ;
 - gândire analitică și conceptuală ;
 - spirit de observație și dezvoltare foarte bună ;
- **atitudini necesare/comportament:** - atitudine pozitivă față de muncă - interes profesional, spirit de inițiativă, conștiințozitate, rigurozitate, perseverență ;
 - atitudine pozitivă față de alții - obiectivitate, onestitate ;
 - devotament și loialitate față de instituție, tact, atitudine de cooperare socială și disponibilitatea de a lucra în echipă ;
 - comportament echilibrat și stăpânire de sine ;
- **parametri privind starea sănătății somatice:** - apt pentru funcții de conducere, conform baremelor medicale din cadrul MAI ;
- **trăsături psihice și de personalitate:** - apt psihologic, conform cerințelor liniei de muncă ;
- **alte cerințe:** - ;
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** - 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare funcției sau 3 ani vechime în calitate de organ de cercetare al poliției judiciare ;
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** - ;
- **definirea sumară a atribuțiilor postului:** - locul de muncă la sediul Poliției Municipiului Husi ori la sediul altor structuri conform dispoziției conducerii inspectoratului ;
 - program de lucru 8 ore pe zi, 5 zile/săpt, cu posibilitatea frecventă de a efectua ore suplimentare având în vedere specificul muncii ;
 - planifică, coordonează și controlează activitatea zilnică a polițiștilor din cadrul structurii, gestionând situațiile care apar ;
 - relaționează cu cetățenii sau alte structuri ori instituții în vederea asigurării unui climat sigur în zona de competență ;
 - alte activități specifice muncii de poliție ;

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 14.06.2026 22:00

Dosar recrutare

Dosar polițiști - conducere

1. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
2. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor ;
 - se vor accepta adevărințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate ;
 - candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale ;

- *candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)*
- 3. *Copie act identitate
(- *copia cărții de identitate*
- *cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)*
- 4. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(*conform modelului anexat*)
- 5. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- *adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală*)
- 6. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(*Din adeverință trebuie să rezulte:*
- *nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;*
- *a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;*
- *vechimea în muncă/ specialitatea structurii;*
- *vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;*
- *nivelul de acces la informații clasificate;*
- *alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.*
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
- 7. *Cerere de înscriere
(*În cazul înscrierii online prin intermediul portalului, documentul se generează automat.*
În cazul transmiterii documentelor aferente dosarului de recrutare prin poșta electronică, se va utiliza modelul anexat în secțiunea „Fișiere anunț”)
- 8. *- Copie permis de conducere, categoria B ;

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Intrucat examinarea psihologica a candidaților este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I, data, ora, locul și celelalte detalii vor fi comunicate ulterior prin postare pe hub-ul de servicii, după programarea acestora la Centrul de Psihosociologie al M.A.I.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora,

se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, potrivit prevederilor art. 23 și 26 din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Vaslui, cu sediul în Municipiul Vaslui, strada Hagi Chiriac numărul 1, în data de 14.07.2026, după următorul grafic:
 - instructajul candidaților: ora 12.00;
 - desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: ora 12.15;
 - afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
 - afișarea rezultatelor: după finalizarea probei interviu (în raport de numărul candidaților);

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare, ce va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Vaslui – Serviciul Resurse Umane - resurseumane@vs.politiaromana.ro

Departajare:

1. Este declarat „admis” la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviul structurat pe subiecte profesionale. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*

5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. În conformitate cu art. 5 din Anexa 1 la OMAI nr. 200 din 2024, în cazurile determinate de considerente de natură legislativă, precum și în situația apariției unor limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, depunerea documentelor aferente dosarului de recrutare se poate realiza prin intermediul poștei electronice, la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs. În această situație, depunerea cererilor de participare, atribuirea numărului de identificare/inregistrare, precum și depunerea dosarelor de recrutare în HUB se realizează prin intermediul secretarului comisiei de concurs.
2. Pentru demonstrarea situațiilor de limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, candidatul va transmite prin e-mail împreună cu documentele aferente dosarului de recrutare motivul transmiterii dosarului de recrutare prin e-mail și o dovadă privind dificultățile întâmpinate la nivelul HUB-ului (ex: captură de ecran din care să reiasă eroarea/problema întâmpinată).
3. Limitările de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului nu pot viza utilizarea necorespunzătoare a HUB-ului de către candidat (ex: deținerea unui cont de utilizator nevalidat în cadrul platformei HUB, completarea greșită a cererii de înscriere; generarea, încărcarea și/sau netransmiterea documentelor aferente dosarului de recrutare către comisia de concurs - Pasul 4 din cadrul procesului de depunere online a dosarului de recrutare; utilizarea unor dispozitive care nu asigură funcționarea corespunzătoare a HUB-ului, etc).
4. În vederea aplicării pentru un post, candidații au nevoie de un cont validat în HUB - portalul de servicii electronice hub.mai.gov.ro.

-Candidații vor încărca pe hub-ul de servicii, prin contul personal validat, toate documentele solicitate la rubrica "dosar de recrutare". În cazul cererii de înscriere, precizăm faptul că aceasta este completată electronic de candidați - modelul de cerere de înscriere care se va regăsi anexat, urmand a fi folosit doar în cazul în care hub-ul nu este funcțional și este necesară înscrierea prin adresa de email.

- Dosarul de recrutare în formulă completă poate fi depus de candidați până la data de 14.06.2026, ora 22,00 inclusiv (și în zilele nelucrătoare).

-Primirea cererii de participare la concurs în condițiile O.M.A.I. 140/2016 este confirmată electronic prin atribuirea unui număr de înregistrare candidatului. Numărul de înregistrare al cererii de participare la concurs devine și cod unic de identificare a candidatului și va fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.

-Listele candidaturilor validate/invalidate vor fi publicate, până la data de 02.07.2026.

-Adeverința eliberată de unitatea de proveniență referitoare la candidat (nu se afla sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală, a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu, vechimea în muncă/ specialitatea structurii, vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției, nivelul de acces la informații clasificate, deține/nu deține aviz poliție judiciară, alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs) se depune de toți candidații, inclusiv de cei care fac parte din I.P.J. Vaslui.

-Cei din cadrul I.P.J Vaslui care doresc să se înscrie, sunt rugați să sune la numărul de telefon din cuprinsul prezentului anunț pentru a solicita eliberarea adeverinței mai sus menționate.

Date de contact:

Telefon: 0235/203131, interior : 20131, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 08-16.00 ;;

Email: resurseumane@vs.politiaromana.ro;

Alte detalii: Secretar comisie concurs : ASA Brinză Ioana;

Grafic concurs:

1. Grafic de desfășurare concurs.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
2. **Model** - C.V model europass - C.V model europass.pdf
3. **Model** - Model cerere de înscriere - în cazul în care sunt probleme tehnice cu hub-ul ; - Model cerere de înscriere.pdf

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN VASLUI
COMISIA DE CONCURS

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

*organizat pentru ocuparea funcției de șef birou I la Biroul de Investigații Criminale din cadrul
Poliției Municipiului Huși- Inspectoratul de Poliție Județean Vaslui*

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată	Obs.
1.	05.06.2026	Publicarea anunțului privind organizarea concursului.	
2.	05.06.2026 14.06.2026,ora 22.00	Depunerea dosarelor de recrutare în formulă completă pe hub-ul de servicii al M.A.I.	
3.	15.06.2026- 30.06.2026	Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice, locația, data și ora exactă urmând a fi comunicate ulterior candidaților.	
4.	<u>Până la 02.07.2026</u>	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea/invalidarea candidaturilor. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	
5.	<u>14.07.2026</u>	Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale și afișarea rezultatului probei interviu pe subiecte profesionale.	
6.	15.07.2026	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale.	
7.	16.07.2026 17.07.2026	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații.	
8.	Până la 17.07.2026	Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale concursului.	



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN VASLUI
COMISIA DE CONCURS

APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate pentru concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de șef birou I la Biroul de Investigații Criminale din cadrul Poliției Municipiului Huși – Inspectoratul de Poliție Județean Vaslui, prevăzut la poziția 520 în statul de organizare al unității, cu recrutare din sursă internă a ofițerilor de poliție, cu studii corespunzătoare cerințelor postului și care îndeplinesc condițiile legale

I. PREGĂTIRE GENERALĂ

1. MANAGEMENT

TEMATICĂ

- Planificarea managerială; Conducerea subordonaților; Managementul luării deciziei, Controlul managerial;
- Etica și integritatea, atribuții, funcții, sarcini.

BIBLIOGRAFIE

➤ **Managementul Organizațional al Poliției / fundamente teoretice**, Colecția Management și Științe Comportamentale, Edit. Media Uno, 2007, București, Costică Voicu și Ștefan Prună :

- Capitolul 4 – Planificarea managerială – Punctele 1 și 3;
- Capitolul 6 – Conducerea subordonaților – Punctele 2 și 3;
- Capitolul 8 – Managementul luării deciziei – Punctul 2;
- Capitolul 7 – Controlul managerial – Punctele 2 și 6.

➤ **Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice**

- Standardul 1 - Etica și integritatea;
- Standardul 2 - Atribuții, funcții, sarcini.

2. ASPECTE DE ORDIN GENERAL

TEMATICĂ

- Organizarea și funcționarea, Atribuțiile Poliției Române, Drepturi și obligații;
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului, Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni, Cercetarea prealabilă;

- Organizarea și funcționarea poliției judiciare;
- Planificarea și evaluarea activității structurilor de poliție;
- Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
- Evaluarea de serviciu a polițiștilor;
- Etica și deontologia polițienească.

BIBLIOGRAFIE :

- *Legea nr. 218/23.04.2002 republicată, privind organizarea și funcționarea Poliției Române – Capitolul II - Organizarea și funcționarea Poliției Române, Capitolul III - Atribuțiile Poliției Române și Capitolul V - Drepturi și obligații;*

- *Legea nr. 360/06.06.2002 privind Statutul polițistului – Capitolul III, Secțiunea 1-3 - art.28-48 și Capitolul IV - art.53-58; Capitolul IV – Recompense, răspunderea juridică, sancțiuni, Secțiunea I, Secțiunea 2;*

- *Hotărârea Guvernului nr. 725/02.09.2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind statutul polițistului, referitor la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare;*

- *Legea nr. 364/15.09.2004 republicată, privind organizarea și funcționarea poliției judiciare, cu modificările și completările ulterioare;*

- *O.U.G. nr. 20/04.02.2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 364/15.09.2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare;*

- *Dispoziția I.G.P.R. nr. 91/16.09.2019 privind aprobarea Metodologiei referitoare la planificarea și evaluarea activității structurilor din cadrul Poliției Române, completată și modificată prin Dispoziția I.G.P.R. nr. 104/21.12.2023;*

- *Ordin M.A.I. nr. 140/02.09.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;*

- *Hotărârea Guvernului nr. 991/25.08.2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului.*

3. INFORMAȚII CLASIFICATE

TEMATICĂ

- Protecția informațiilor clasificate;
- Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate;
- *Dispoziții generale;*
- *Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de clasificare;*
- *Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.*

BIBLIOGRAFIE

- *Legea nr. 182/12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate;*

- *Hotărârea Guvernului nr. 585/13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate - Capitolul 1, Capitolul 2 și Capitolul 3.*

4. ACTIVITATEA DE PETIȚII / ACCESUL LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

TEMATICĂ

- Activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor;
- Accesul liber la informațiile de interes public.

BIBLIOGRAFIE

- *Ordinul M.A.I. nr. 33/21.02.2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;*
- *Ordonanța Guvernului nr. 27/30.01.2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin **Legea nr. 233/23.04.2002**, cu modificările ulterioare, inclusiv **Legea 296/2024** pentru completarea art.7 din O.G. 27/2002;*
- ***Legea nr. 544/12.10.2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.*

II. PREGĂTIRE DE SPECIALITATE – INVESTIGAȚII CRIMINALE

1. DREPT PENAL - PARTEA GENERALĂ

TEMATICĂ

- *Infrațiunea - Titlul II – Dispoziții generale, Cauzele justificative, Cauzele de neimputabilitate, Tentativa;*
- *Pedepsele - Titlul III - Categoriile pedepselor; Pedepsele principale; Pedepsa accesorie și pedepsele complementare; Individualizarea pedepselor – Circumstanțele atenuante și circumstanțele agravante;*
- *Măsurile de siguranță - Titlul IV;*
- *Minoritatea – Titlul V - Regimul răspunderii penale a minorului;*
- *Cauzele care înlătură răspunderea penală - Titlul VII;*
- *Cauzele care înlătură sau modifică executarea pedepsei - Titlul VIII;*
- *Înțelesul unor termeni sau expresii în legea penală - Titlul X.*

BIBLIOGRAFIE

Codul penal - Legea nr. 286/17.07.2009 privind Codul penal cu modificările și completările ulterioare;

Partea generală

Titlul II : Capitolul I – VI;

Titlul III : Capitolul I – III; Capitolul V – Secțiunea a-2-a

Titlul IV : Capitolul I – II;

Titlul V : Capitolul I;

Titlul VII, Titlul VIII, Titlul X.

2. DREPT PENAL - PARTEA SPECIALĂ

TEMATICĂ

- **Infrațiuni contra persoanei – Titlul I**

- Infrațiuni contra vieții - *Capitolul I*;
 - Infrațiuni contra integrității corporale sau sănătății - *Capitolul II*;
 - Infrațiuni săvârșite asupra unui membru de familie - *Capitolul III*;
 - Infrațiuni contra libertății persoanei - *Capitolul VI*;
 - Traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile - *Capitolul VII – art.213*;
 - Infrațiuni contra libertății și integrității sexuale - *Capitolul VIII*;
 - Infrațiuni ce aduc atingere domiciliului și vieții private - *Capitolul IX*.
- **Infrațiuni contra patrimoniului – Titlul II**
- Furtul - *Capitolul I*;
 - Tâlhăria și pirateria - *Capitolul II*;
 - Infrațiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii - *Capitolul III – art.238, art.244*;
 - Fraude comise prin sisteme informatice și mijloace de plată electronice - *Capitolul IV – art.249-252*;
 - Distrugerea și tulburarea de posesie - *Capitolul V*;
- **Infrațiunile privind autoritatea și frontiera de stat – Titlul III**
- Infrațiuni contra autorității - *Capitolul I - art. 257-258*;
- **Infrațiuni contra înfăptuirii justiției – Titlul IV - art. 266-270, art. 273, art. 279-283, art.285-286**;
- **Infrațiuni de corupție și de serviciu – Titlul V**
- Infrațiuni de serviciu - *Capitolul II - art. 297*;
- **Infrațiuni contra siguranței publice – Titlul VII**
- Infrațiuni contra siguranței și integrității sistemelor și datelor informatice - *Capitolul VI – art. 360*;
- **Infrațiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială – Titlul VIII**
- Infrațiuni contra ordinii și liniștii publice - *Capitolul I - art. 367 - 372, art. 375*;
 - Infrațiuni contra libertății religioase și respectului datorat persoanelor decedate- *Capitolul III - art. 381 - 383*;
- **Infrațiuni de genocid, contra umanității și de război – Titlul XII**
- Infrațiuni de genocid și contra umanității - *Capitolul I - art. 438*.

BIBLIOGRAFIE

Codul penal - Legea nr. 286/17.07.2009 privind Codul penal cu modificările și completările ulterioare;

Partea specială

- *Titlul I : Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III, Capitolul VI, Capitolul VII - art.213, Capitolul VIII, Capitolul IX*;
- *Titlul II : Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III: art. 238, art. 244, Capitolul IV: art. 249-252, Capitolul V*;
- *Titlul III : Capitolul I: art. 257-258*;
- *Titlul IV : art. 266-270, art. 273, art. 279-283, art.285-286*;
- *Titlul V : Capitolul II: art. 297*;
- *Titlul VII : Capitolul VI: art. 360*;

- *Titlul VIII : Capitolul I: art. 367-372, art. 375, Capitolul III: art.381-383;*
- *Titlul XII : Capitolul I: art. 438.*

3. DREPT PROCESUAL PENAL - PARTEA GENERALĂ

TEMATICĂ

- *Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal– Titlul II;*
- *Participanții în procesul penal – Titlul III;*
- *Dispoziții generale - Capitolul I*
- *Competența organelor judiciare - Capitolul II – Competența funcțională, după materie și după calitatea persoanei a instanțelor judecătorești; Competența teritorială a instanțelor judecătorești, Competența judecătorului de drepturi și libertăți și a judecătorului de cameră preliminară, Organele de urmărire penală și competența acestora;*
- *Subiecții procesuali principali și drepturile acestora - Capitolul III;*
- *Inculpatul și drepturile acestuia - Capitolul IV;*
- *Avocatul. Asistență juridică și reprezentarea - Capitolul VII;*
- *Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii – Titlul IV;*
- *Măsurile preventive și alte măsuri procesuale – Titlul V;*
- *Măsurile preventive - Capitolul I;*
- *Acte procesuale și procedurale comune – Titlul VI;*
- *Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere - Capitolul I.*

BIBLIOGRAFIE

Codul de procedură penală - Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală cu modificările și completările ulterioare;

Partea generală

- *Titlul II;*
- *Titlul III : Capitolul I; Capitolul II - Secțiunea 1, 2, 4, 5, Capitolul III, Capitolul IV, Capitolul VII;*
- *Titlul IV;*
- *Titlul V : Capitolul I;*
- *Titlul VI : Capitolul I.*

4. DREPT PROCESUAL PENAL - PARTEA SPECIALĂ

TEMATICĂ

- *Urmărirea penală – Titlul I;*
- *Dispoziții generale - Capitolul I;*
- *Sesizarea organelor de urmărire penală - Capitolul II;*
- *Efectuarea urmăririi penale - Capitolul IV.*

BIBLIOGRAFIE

Codul de procedură penală - Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală cu modificările și completările ulterioare;

Partea specială Titlul I : Capitolul I, Capitolul II, Capitolul IV.

5. INVESTIGAȚII CRIMINALE

TEMATICĂ

- Organizarea și desfășurarea activității informative;
- Supravegherea și documentarea grupurilor infracționale nestructurate/organizate;
- Criminalitatea informatică - Aspecte teoretice și de practică judiciară privind infracțiunile specifice criminalității informatice, Probele digitale, Aspecte teoretice și practice privind modurile de operare, obținerea de probe din alte jurisdicții, instrumente internaționale și operaționale;
- Combaterea infracțiunilor motivate de ură;
- Sistemul informatic ViCLAS;
- Raportul de Analiză Comportamentală;
- Activitățile premergătoare obținerii și punerii în executare a mandatului de percheziție domiciliară, precum și activitățile premergătoare obținerii și punerii în executare a mandatului de aducere cu pătrundere fără consimțământ, într-un domiciliu sau sediu.

BIBLIOGRAFIE

- *Ordinul M.A.I. nr. S/120/16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră și Oficiul Român pentru Imigrări;*
- *Dispoziția I.G.P.R. nr. S/53/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a Ordinului M.A.I. nr. S/120/2011;*
- *PS-IGPR-DIC-20/11.07.2022 privind Procedura de sistem privind investigarea infracțiunilor comise împotriva siguranței sistemelor informatice și infracțiunilor comise prin intermediul sistemelor informatice, ediția 1, revizia 1;*
- *Aspecte teoretice și practice privind investigarea principalelor infracțiuni informatice din competența structurilor de investigații criminale, Editura Ministerului Afacerilor Interne, 2024 – Capitolele I – VI;*
- *O.U.G. nr. 31/31.03.2002 privind interzicerea organizațiilor, simbolurilor și faptelor cu caracter fascist, legionar, rasist sau xenofob și a promovării cultului persoanelor vinovate de săvârșirea unor infracțiuni de genocid contra umanității și de crime de război;*
- *Legea nr. 157/2018 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea antisemitismului;*
- *O.G. 137/31.08.2000 republicată, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;*
- *Legea nr. 2/04.01.2021 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea antițigănistului;*
- *H.G. nr. 1666/07.10.2004 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii nr. 329/2003;*
- *Ordinul comun M.A.I./P.I.C.C.J. nr.167/1994/C/2022 pentru stabilirea modalităților de operare a sistemului informatic ViCLAS de către unitățile de parchet și poliție;*
- *PS-IGPR-DIC-22/11.12.2024 – Procedura de sistem privind activitatea de analiză comportamentală în Poliția Română, Ediția 1, Revizia 0;*
- *PS-IGPR-DIC-21/2020 privind activitățile premergătoare obținerii și punerii în executare a mandatului de percheziție domiciliară, precum și activitățile premergătoare obținerii și punerii în executare a mandatului de aducere cu pătrundere fără consimțământ, într-un domiciliu sau sediu.*

6. URMĂRIRE PENALĂ ȘI CRIMINALISTICĂ

TEMATICĂ

- Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Procedura de stabilire a cheltuielilor judiciare avansate de stat în cauzele penale;
- Activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului;
- Specializarea polițiștilor în efectuarea activităților de constatare a infracțiunilor, de identificare a autorilor și de cercetare penală, în raport de tipul infracțiunilor și modul de comitere a acestora;
- Procedura cercetării la fața locului.

BIBLIOGRAFIE

- *Ordinul comun M.A.I. nr. 231/20.12.2024 - P.I.C.C.J. nr. 289/20.12.2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror în cursul urmăririi penale;*
- *Ordinul comun M.A.I. nr. 230/20.12.2024 - P.Î.C.C.J. nr. 288/20.12.2024 privind Procedura de stabilire a cheltuielilor judiciare avansate de stat în cauzele penale;*
- *Dispoziția I.G.P.R. nr. 19/27.02.2025 privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului;*
- *Dispoziția I.G.P.R. nr. 118/30.09.2022 privind pregătirea profesională cu privire la efectuarea urmăririi penale de către polițiștii din cadrul Poliției Române ce au calitatea de organe de cercetare penală ale poliției judiciare, modificată prin Dispoziția I.G.P.R. nr.22/2024;*
- *Ordinul comun M.A.I. nr. 182/14.08.2009 și P.I.C.C.J. nr. 1754/C/05.08.2009 privind procedura de cercetare la fața locului.*

7. COOPERAREA ȘI ASISTENȚA POLIȚIENEASCĂ INTERNAȚIONALĂ

TEMATICĂ

- Desemnare, atribuții și capacități ale punctului unic de contact;
- Schimbul de informații;
- Informarea Europol și utilizarea SIENA;
- Cooperarea desfășurată prin atașați de afaceri interne și ofițeri de legătură;
- Comisia rogatorie internațională; Echipele comune de anchetă;
- Ordinul european de anchetă;

BIBLIOGRAFIE

- **Legea nr. 51/28.04.2025** privind cooperarea polițienească internațională și pentru modificarea unor acte normative în domeniu – *Capitolul II, Capitolul III, Capitolul V și Capitolul VI;*

- **Legea nr. 302/26.06.2004** republicată, privind cooperarea judiciară internațională în materie penală cu modificările aduse de Legea nr. 300/2013 și Legea nr. 318/2015: *Titlul VIII - Asistența judiciară în materie penală - Capitolul I - Asistența judiciară internațională - art. 228-232, art. 239; Capitolul II - Dispoziții privind asistența judiciară aplicabile în relația cu statele membre ale Uniunii Europene, Secțiunea a 6-a - Dispoziții privind cooperarea cu statele membre ale Uniunii Europene în*

8. PERSOANE URMĂRITE ÎN TEMEIUL LEGII

TEMATICĂ

- Darea în urmărire la nivel național;
- Procedura punerii în executare a unor mandate și hotărâri judecătorești;
- Sistemul Informatic Național de Semnalări, semnalările introduse în SIS, perioada de păstrare a semnalărilor;
- Proceduri de lucru pentru activitățile aferente semnalărilor din Sistemul Informatic Național de Semnalări sau Sistemul de Informații Schengen;
- Modul de acțiune al efectivelor de poliție în cazurile de copii dispăruți.

BIBLIOGRAFIE

- *Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală – Partea specială – Titlul IV – Proceduri speciale, Capitolul IV – Procedura dării în urmărire – art. 521-526;*
- *Dispoziția I.G.P.R. nr. 67/2022 pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind punerea în executare a unor mandate și hotărâri judecătorești, cu anexele aferente;*
- *Legea nr. 76/2023 privind organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări și participarea României la Sistemul de Informații Schengen, precum și pentru modificarea și completarea O.U.G nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România – Capitolul II, Capitolul III / Secțiunea 3, Capitolul IV / Secțiunea 1;*
- *Ordinul M.A.I. nr. 58/2024 pentru aprobarea procedurilor de lucru privind activitățile autorităților naționale competente din cadrul sau din subordinea Ministerului Afacerilor Interne aferente semnalărilor din Sistemul informatic național de semnalări sau Sistemul de informații Schengen;*
- *Dispoziția I.G.P.R. nr. 44/22.05.2007 pentru aprobarea „Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazul copiilor dispăruți”;*
- *Protocolul de cooperare nr. 125/05.06.2012 și 1224/C/08.06.2012 între M.A.I. și P.Î.C.C.J. privind declanșarea și funcționarea Mecanismului național „ALERTĂ RĂPIRE COPIL”;*
- *Protocolul de colaborare înregistrat la I.G.P.R. cu nr. 18/25.06.2024 (STS, DSU, IGSU, IGPR) privind transmiterea mesajelor prin Sistemul RO-ALERT pentru căutarea persoanelor minore.*

9. SUPRAVEGHERI JUDICIARE

TEMATICĂ

- Supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu;
- Activitatea de supraveghere a persoanelor înscrise în Registrul Național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor
- Activitatea de supraveghere a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni din sfera traficului de droguri;
- Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru monitorizarea electronică;
- Ordinul de protecție și activitățile circumscrise acestuia.

BIBLIOGRAFIE

- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 9/10.02.2014** pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu, modificată prin **Dispoziția I.G.P.R. nr. 47/2021**;

- **Legea nr. 118/20.06.2019** privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare;

- **Legea nr. 61/25.03.2024** privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni din sfera traficului de droguri, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare;

- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 41/18.05.2021** pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea S.N.D.G.J., modificată prin **Dispoziția I.G.P.R. nr. 94/10.11.2023**;

- **Legea nr. 146 din 17 mai 2021** privind monitorizarea electronică în cadrul unor proceduri judiciare și execuțional penale, cu modificările **O.U.G. Nr. 61/13.06.2024**;

- **H.G. nr. 1025/10.08.2022** pentru stabilirea aspectelor tehnice și organizatorice privind funcționarea în sistem-pilot, precum și a celor privind operaționalizarea Sistemului informatic de monitorizare electronică, modificată prin **H.G. nr. 735/28.06.2024**;

- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 98/30.09.2024** pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților de monitorizare electronică în sistem pilot la nivelul Poliției Române;

- **Legea nr. 26/28.02.2024** privind ordinul de protecție;

- **Ordinul M.A.I. nr. 138/22.08.2024** privind stabilirea modalității de gestionare de către polițiști a cazurilor privind actele de violență.

PRECIZĂRI:

1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată, cu modificările și completările ulterioare, până la data anunțului de concurs;
2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.

MEMBRI: