

Anunț

Anunț concurs sef sectie rurala I la Sectia 2 Politie Rurala Beius din cadrul IPJ Bihor

Inspectoratul de Poliție Județean Bihor organizează:

| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 1038 - sef sectie rurala I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Bihor - , jud. BH, MUNICIPIUL BEIUS, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim inspector de poliție
- **pregătire de bază:** studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă sau studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (sistem „Bologna”), cu diplomă de licență, într-unul din următoarele domenii fundamentale: științe ingineresti, științe sociale sau științe umaniste și arte.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate nivel „Secret de serviciu”;
- să dețină/obțină aviz pentru numirea în structurile poliției judiciare, în calitate de organ de poliție judiciară;
- să dețină/obțină permisului de conducere auto categoria „B”;
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 12.06.2026 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
2. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
3. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
4. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
5. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
6. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
7. *Cerere de înscriere
(În cazul înscrierii online prin intermediul portalului, documentul se generează automat.
În cazul transmiterii documentelor aferente dosarului de recrutare prin poșta electronică, se va utiliza modelul anexat în secțiunea „Fișiere anunț”)
8. Copie permis de conducere categoria „B”

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza evaluarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a secțiunii „Fișiere publicate ulterior activării anunțului” din această pagină.
5. Candidații trebuie să se prezinte în data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice.
6. Eventualele contestații se adresează Centrului de Psihosociologie și vor fi transmise în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Bihor resurseumane@bh.politiaromana.ro, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic. Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente: numele, prenumele și codul numeric personal al contestatarului, data și scopul susținerii evaluării psihologice, motivele de fapt pe care se întemeiază contestația și semnătura contestatarului.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 09.07.2026 12:00 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, care se înregistrează audio și video și se va desfășura la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Bihor cu sediul în municipiul Oradea, strada Parcul Traian nr. 18, județul Bihor, în data de 09.07.2026, după următorul grafic:
 - instructajul candidaților: ora 12.00;
 - desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: ora 12.15;
 - afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
 - afișarea rezultatelor: după ora 16.00 (în raport de numărul candidaților).

Contestații:

1. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
2. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

3. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare, ce va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Bihor resurseumane@bh.politiaromana.ro.
4. Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Bihor și se postează în secțiunea „Fișiere publicate ulterior activării anunțului” din această pagină.
5. Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

Departajare:

1. Nota minimă de promovare a probei de concurs este 7,00, iar candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale.
2. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.
3. Dacă mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.
4. Rezultatele se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs și se aduc la cunoștință prin afișare la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Bihor și prin postare în portalul de servicii electronice al MAI, în secțiunea „Fișiere publicate ulterior activării anunțului” din această pagină.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*

7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii, menționate mai sus:
 - Depunerea tuturor documentelor menționate în prezentul anunț, la secțiunea DOSAR RECRUTARE, se realizează exclusiv prin intermediul portalului de servicii electronice al MAI – HUB (<https://hub.mai.gov.ro>), în termenul specificat în anunțul de concurs;
 - documentele care necesită a fi completate (ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior vor fi scanate în format .pdf și încărcate separat (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral și să fie lizibile);
 - denumirea fiecărui fișier scanat în format .pdf și încărcat va fi compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Popescu Ion-cerere de inscriere, Popescu Ion-CV, Popescu Ion-documente studii etc.);
 - candidații au obligația să verifice, înaintea transmiterii documentelor, că acestea sunt lizibile și că fiecare document este scanat integral, respectiv : diplomele trebuie scanate și transmise față/verso, iar acestea trebuie să fie însoțite de foile matricole sau suplimentele la diplomă;
 - candidații au obligația să transmită, în volum complet și în termenul de înscriere, toate documentele solicitate, neexistând posibilitatea completării ulterioare a dosarului de recrutare în nicio modalitate după acest termen.
9. Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective, se vor posta în timp util în secțiunea „Fișiere publice ulterior activării anunțului” din această pagină
10. Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului

Informații suplimentare:

1. În conformitate cu art. 5 din Anexa 1 la OMAI nr. 200 din 2024, în cazurile determinate de considerente de natură legislativă, precum și în situația apariției unor limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, depunerea documentelor aferente dosarului de recrutare se poate realiza prin intermediul poștei electronice, la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs. În această situație, depunerea cererilor de participare, atribuirea numărului de identificare/înregistrare, precum și depunerea dosarelor de recrutare în HUB se realizează prin intermediul secretarului comisiei de concurs.
2. Pentru demonstrarea situațiilor de limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, candidatul va transmite prin e-mail împreună cu documentele aferente dosarului de recrutare motivul transmiterii dosarului de recrutare prin e-mail și o dovadă privind dificultățile întâmpinate la nivelul HUB-ului (ex: captură de ecran din care să reiasă eroarea/problema întâmpinată).
3. Limitările de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului nu pot viza utilizarea necorespunzătoare a HUB-ului de către candidat (ex: deținerea unui cont de utilizator nevalidat în cadrul platformei HUB, completarea greșită a cererii de înscriere; generarea, încărcarea și/sau netransmiterea documentelor aferente dosarului de recrutare către comisia de concurs - Pasul 4 din cadrul procesului de depunere online a dosarului de recrutare; utilizarea unor dispozitive care nu asigură funcționarea corespunzătoare a HUB-ului, etc).
4. Dosarele de recrutare (inclusiv cererea de înscriere la concurs) se constituie exclusiv în format electronic, iar cererea de înscriere, precum și toate celelalte documente solicitate în prezentul anunț se depun prin transmiterea în format electronic (scanat, format pdf, needitabil), în portalul de servicii electronice al MAI – HUB (<https://hub.mai.gov.ro>), până la data de 12.06.2026, ora 16.00 (inclusiv în

- zilele nelucrătoare). Documentele depuse după data și ora menționate nu vor fi luate în considerare.
5. Pentru a aplica pentru postul scos la concurs, candidații au nevoie de un cont validat în portalul de servicii electronice al MAI – HUB. Fiecare candidat își va crea contul în portalul de servicii electronice al MAI – HUB, prin completarea câmpurilor solicitate pentru AUTENTIFICARE.
 6. Fiecare candidat înscris la concurs va primi un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, care va fi folosit pentru identificarea lui pe întreaga procedură de concurs.
 7. Adeverința prevăzută în prezentul anunț, la punctul 7 din secțiunea DOSAR RECRUTARE, eliberată de unitatea de proveniență, va cuprinde și informații referitoare la gradul profesional deținut de către candidat, structurile, funcțiile și perioadele unde și-a desfășurat activitatea, precum și intervalul de timp pentru care a obținut ultimele două evaluări anuale de serviciu. Aceasta vizează toți candidații, inclusiv cei care sunt încadrați la Inspectoratul de Poliție Județean Bihor.
 8. Este interzisă înscrierea la concurs, precum și transmiterea documentelor ce constituie dosarul de recrutare, prin orice altă modalitate decât cea din portalul de servicii electronice al MAI – HUB, documentele urmând a nu fi luate în considerare în situația adoptării altei modalități decât cea reglementată în prezentul paragraf.
 9. În situația candidatului declarat admis, nu vor fi acceptate documentele în original (în vederea certificării pentru conformitate) care prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță, care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.

Date de contact:

Telefon: 0259403111, int. 20111;

Email: resurseumane@bh.politiaromana.ro;

Alte detalii: Relații suplimentare privind condițiile de participare sau documentele necesare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, din cadrul Inspectoratului Județean de Poliție Bihor, telefon 0259-403111, int. 20111 în zilele lucrătoare, în intervalul orar 10.00 – 14.00.;

Grafic concurs:

1. Grafic desfasurare concurs.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. **Model** - . - Cerere de inscriere concurs.doc
3. **Model** - . - Declaratie confirmare cunoastere conditii recrutare.doc



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN BIHOR
COMISIA DE CONCURS

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată	Obs.
1.	05.06.2026	Publicarea anunțului privind organizarea concursului;	
2.	De la data de 05.06.2026 până la data de 12.06.2026 - ora 16.00	Înscrierea candidaților la concurs. Depunerea dosarului de recrutare de către candidații înscriși la concurs;	
3.	În perioada 15-26.06.2026	Organizarea și susținerea de către candidați a evaluării psihologice (<i>locul, data și ora urmând a fi comunicate ulterior acestora</i>).	
4.	Până la data de 01.07.2026	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați, de către comisia de concurs și validarea/ invalidarea candidaturilor;	
5.	01.07.2026	Afișarea listei privind candidaturile invalidate;	
6.	09.07.2026	Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale. Afișarea rezultatelor la această probă;	
7.	În termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor la proba interviu.	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale;	
8.	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.	Soluționarea eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale Afișarea rezultatelor la contestații.	
9.	09-10.07.2026	Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale concursului (<i>în funcție de existența/inexistența unor eventuale contestații</i>).	

NOTĂ: În funcție de nevoile obiective apărute ulterior la nivelul structurilor implicate în organizarea și desfășurarea procedurilor de concurs, calendarul poate suferi modificări care vor fi comunicate în timp util candidaților.

COMISIA DE CONCURS:

Președinte:

Membri comisiei de concurs:

1. _____

2. _____

Secretar

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate pentru concursul/examenul organizat în vederea ocupării funcției de *șef secție rurală I la Secția 2 Poliție Rurală Beiuș* din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Bihor

Capitolul I - MANAGEMENT ORGANIZATORIC

TEMATICA:

- Planificarea managerială
- Conducerea subordonaților
- Controlul managerial
- Managementul luării deciziei
- Motivația și evaluarea performanțelor
- Comunicarea în activitatea managerială
- Sistemul de control intern managerial

BIBLIOGRAFIE:

- Management organizațional al Poliției-Fundamente teoretice, Editura Mediauno 2007, Costică Voicu, Ștefan Prună
- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al instituțiilor publice

Capitolul II - ASPECTE DE ORDIN GENERAL

TEMATICĂ:

- Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române. Drepturi și obligații.
- Cariera polițistului. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni.Încetarea raporturilor de serviciu ale polițistilor.
- Codul de etica și deontologia polițenească.
- Organizarea și funcționarea poliției judiciare
- Norme referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinara a polițistilor
- Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului. Perioada de stagiu, perioada de probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale. Evaluarea de serviciu a polițistilor.
- Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror
- Activități specifice privind cercetarea la fața locului
- Modul de acțiune al efectivelor de poliție în cazurile de copii dispăruți
- Declanșarea și funcționarea mecanismului național „Alerta Rapire Copil”
- Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor
- Regimul juridic al contravențiilor
- Codul silvic – Reglementări privind regimul silvic

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr.218/2002 republicată, privind organizarea și funcționarea Poliției Române-Capitolele II,III și V;
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului - Capitolele II, III, IV și V;
- H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului
- Legea nr. 364/2004 republicată, privind organizarea și funcționarea poliției judiciare
- O.U.G. nr. 20/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 364/2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare
- H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind statutul polițistului, referitor la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare
- O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare –Anexele 1, 5 și 8
- Ordinul comun M.A.I. nr. 231/20.12.2024 - P.Î.C.C.J. nr. 289/20.12.2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror (integral)
- Ordinul comun M.A.I. nr. 182/14.08.2009 - P.Î.C.C.J. nr. 1754/C/05.08.2009 privind procedura cercetării la fața locului (integral)
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 44/22.05.2007, pentru aprobarea „Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți”
- Protocolul de cooperare nr. 125/05.06.2012 și 1.224/C/08.06.2012 între Ministerul Administrației și Internelor și Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, privind declanșarea și funcționarea mecanismului național „ALERTĂ RĂPIRE COPIL”
- Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 41/18.05.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare
- Codul silvic din 20 decembrie 2024 (republicat) – Legea nr. 331/2024 – Titlul III

Capitolul III - PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE. INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

TEMATICĂ:

- Protecția informațiilor clasificate.Dispoziții generale.Informații secrete de stat. Informații secrete de serviciu. Obligații, răspunderi și sancțiuni
- Protecția informațiilor secrete de serviciu
- Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România. Dispoziții generale. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsurile minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.
- Protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.
- Liberul acces la informațiile de interes public

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate
- H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România
- Regulamentul (UE) NR. 2016/679 al Parlamentului European și a al Consiliului din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
- Legea nr. 544/2001 liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

Capitolul IV - ACTIVITATEA DE SOLUȚIONARE A PETIȚIILOR

TEMATICA:

- Reglementari privind activității de soluționare a petițiilor.
- Activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I.

BIBLIOGRAFIE:

- O.G. nr. 27/2002 privind reglementările activității de soluționare a petițiilor
- Ordinul M.A.I. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I.

Capitolul V - CERCETARE PENALĂ

TEMATICA:

- Infrațiunea. Dispoziții generale. Cauzele de neimputabilitate. Autorul și participanții.
- Înțelesul unor termeni sau expresii în legea penală.
- Cazurile care împiedică punerea în mișcare și exercitarea acțiunii penale
- Audierea persoanelor
- Percheziția și ridicarea de obiecte și înscrisuri

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 135/2010 privind Codul de Procedură Penală, cu modificările și completările ulterioare

Capitolul VI - ORDINE PUBLICĂ

TEMATICĂ:

- Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice
- Conceptia privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române
- Prevenirea și combaterea violenței domestice. Modalitatea de gestionare a cazurilor de violență de către polițiști.
- Ordinul de protecție
- Organizarea activității de monitorizare electronică în sistem pilot la nivelul Poliției Române
- Prevenirea și combaterea femicidului și a violențelor care îl precede.
- Metodologia de investigarea a infracțiunilor de violență domestică.

- Reguli de utilizare a înregistratoarelor audio-video portabile de tip Body Worn Camera
- Aspecte tehnice și organizatorice privind funcționarea în sistem-pilot, precum și a celor privind operaționalizarea Sistemului Informatic de Monitorizare Electronică
- Metodologia privind supravegherea respectării măsurilor dispuse prin ordinele de protecție provizorii, ordinele de protecție și ordinele europene de protecție, precum și gestionarea starilor conflictuale din sfera violenței domestice, de către structurile de poliție.
- Reguli de utilizare a sistemului global de utilizare prin satelit (GPS) instalat pe autovehiculele Poliției Române.
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor

BIBLIOGRAFIE:

- O.M.A.I. nr. 60/2010, privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice
- Conceptia privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române – Anexă la Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române cu nr. 14 din 27.02.2023
- Legea nr. 217 din 22.03.2003 (*republicată*) privind prevenirea și combaterea violenței domestice
- Ordinul Comun M.AI./M.M.J.S. nr. 146/2.578 din 11.12.2018, privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști și anexele nr. 1-6
- Legea nr. 26 din 28 februarie 2024 privind ordinul de protecție
- Ordinul MAI nr. 138 din 22 august 2024 privind stabilirea modalității de gestionare de către polițiști a cazurilor privind actele de violență
- Legea nr 53/2026 pentru prevenirea și combaterea femicidului și a violențelor care îl precede
- Metodologia de investigarea a infracțiunilor de violență domestică, aprobată la nivelul Ministerului Public prin Ordinul Procurorului General al PICCJ nr 24 din 23.03.2026 – înregistrată la nivelul IGPR cu nr. 301866/24.03.2026.
- Dispoziția inspectorului general al IGPR nr 98 din 30.09.2024 și anexa – Metodologia privind organizarea activității de monitorizare electronică în sistem pilot la nivelul Poliției Române
- Dispoziția IGPR nr Nr. 97 din 03.11.2020 privind stabilirea regulilor de utilizare a înregistratoarelor audio-video portabile de tip Body Worn Camera, actualizată conform prevederilor Dispoziției IGPR nr. 60 din 15.04.2022
- HG nr 1.025/2022 pentru stabilirea aspectelor tehnice și organizatorice privind funcționarea în sistem pilot, precum și a celor privind operaționalizarea Sistemului Informatic de Monitorizare Electronică
- Dispoziția IGPR nr 109/2025 pentru aprobarea Metodologiei privind supravegherea respectării măsurilor dispuse prin ordinele de protecție provizorii, ordinele de protecție și ordinele europene de protecție, precum și gestionarea starilor conflictuale din sfera violenței domestice, de către structurile de poliție.
- Dispoziția IGPR nr 44/2026 privind stabilirea regulilor de utilizare a sistemului global de utilizare prin satelit (GPS) instalat pe autovehiculele Poliției Române.
- Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr.41/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor.

Capitolul VII - SCHENGEN

TEMATICĂ:

- Proceduri de lucru privind activitățile autorităților naționale competente din cadrul sau din subordinea Ministerului Afacerilor Interne aferente semnalărilor din Sistemul informatic național de semnalări sau Sistemul de informații Schengen
- Cooperarea autorităților publice române cu Agenția Uniunii Europene pentru Cooperare în Materie de Aplicare a Legii (Europol)
- Organizarea și funcționarea Sistemului informatic național de semnalări și participarea României la Sistemul de informații Schengen, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România
- Cooperarea Polițieneasca Internaționala

BIBLIOGRAFIE:

- Ordinul nr. 58 din 26 martie 2024 pentru aprobarea procedurilor de lucru privind activitățile autorităților naționale competente din cadrul sau din subordinea Ministerului Afacerilor Interne aferente semnalărilor din Sistemul informatic național de semnalări sau Sistemul de informații Schengen
- Legea Nr. 56 din 6 martie 2018 privind cooperarea autorităților publice române cu Agenția Uniunii Europene pentru Cooperare în Materie de Aplicare a Legii (Europol)
- Legea nr. 76 din 3 aprilie 2023 privind organizarea și funcționarea Sistemului informatic național de semnalări și participarea României la Sistemul de informații Schengen, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România
- Legea nr 51/2025 privind Cooperarea Polițieneasca Internaționala

1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;

2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate articole, capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate

Comisia:

Președinte _____

Membri _____
