

# Anunț

## Concurs șef poliție oraș II la Poliția orașului Călan

Inspectoratul de Poliție Județean Hunedoara organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

### În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

### Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 802 - șef poliție oraș II prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Hunedoara - Poliția orașului Călan, jud. HD, ORAS CALAN, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

### Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

### Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

### Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim inspector principal de poliție
- **pregătire de bază:** studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență/echivalentă sau studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (sistem Bologna)
- **pregătire de specialitate:** studii postuniversitare sau studii universitare de master în management sau în specialitatea studiilor funcției de bază
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate, secrete de stat, nivelul de secretizare strict secret  
- să dețină/să obțină aviz de poliție judiciară
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 5 ani/5 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** 3 ani - specialitățile asimilate vor fi stabilite conform ghidului specialităților

### Data Limită:

**Data limită depunere dosar:** 30.06.2026 12:00

## Dosar recrutare

---

### Dosar politisti - conducere

1. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
2. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
3. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
4. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
5. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
6. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(Din adeverință trebuie să rezulte:  
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;  
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;  
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;  
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;  
- nivelul de acces la informații clasificate;  
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.  
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
7. \*Cerere de înscriere  
(În cazul înscrierii online prin intermediul portalului, documentul se generează automat.  
În cazul transmiterii documentelor aferente dosarului de recrutare prin poșta electronică, se va utiliza modelul anexat în secțiunea „Fișiere anunț”)

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

### Verificare Aptitudini:

#### Evaluare psihologică:

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.

4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Data luării la cunoștință de către candidat se consideră data postării anunțului care cuprinde anunțul cu rezultatele testării psihologice

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)**

##### **Perioada de desfășurare a probei: 21.07.2026 - Nu este setată data de final**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Candidații se vor prezenta la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Hunedoara, situat în municipiul Deva, str. Mihai Eminescu, nr. 130, județul Hunedoara, locul susținerii interviului, la ora 11:00. Ora începerii interviului va fi stabilită de către comisia de concurs și anunțată candidaților prezenți la sediul unității prin secretarul comisiei de concurs, în funcție de durata întocmirii subiectelor.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

### **Departajare:**

1. În situația în care, la concurs mai mulți candidați obțin aceeași notă, departajarea se realizează cu respectarea prevederilor art. 40, alin. 1 și 2 din O.M.A.I. nr. 140/2016

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*

4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanenț prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. În conformitate cu art. 5 din Anexa 1 la OMAI nr. 200 din 2024, în cazurile determinate de considerente de natură legislativă, precum și în situația apariției unor limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, depunerea documentelor aferente dosarului de recrutare se poate realiza prin intermediul poștei electronice, la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs. În această situație, depunerea cererilor de participare, atribuirea numărului de identificare/înregistrare, precum și depunerea dosarelor de recrutare în HUB se realizează prin intermediul secretarului comisiei de concurs.
2. Pentru demonstrarea situațiilor de limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, candidatul va transmite prin e-mail împreună cu documentele aferente dosarului de recrutare motivul transmiterii dosarului de recrutare prin e-mail și o dovadă privind dificultățile întâmpinate la nivelul HUB-ului (ex: captură de ecran din care să reiasă eroarea/problema întâmpinată).
3. Limitările de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului nu pot viza utilizarea necorespunzătoare a HUB-ului de către candidat (ex: deținerea unui cont de utilizator nevalidat în cadrul platformei HUB, completarea greșită a cererii de înscriere; generarea, încărcarea și/sau netransmiterea documentelor aferente dosarului de recrutare către comisia de concurs - Pasul 4 din cadrul procesului de depunere online a dosarului de recrutare; utilizarea unor dispozitive care nu asigură funcționarea corespunzătoare a HUB-ului, etc).
4. Înscrierea candidaților se realizează prin intermediul aplicației HUB. Pentru a putea aplica pentru un post, candidații au nevoie de un cont valid în HUB.

### **Date de contact:**

Telefon: 20110;

Email: [resurseumane@hd.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@hd.politiaromana.ro);

### **Grafic concurs:**

1. Grafic desfășurare concurs.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx

2. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
3. Model - Cerere participare concurs.docx

**GRAFICUL**

desfășurării concursului organizat în vederea ocupării postului de conducere vacant de **șef poliție oraș II la Poliția orașului Călan**, prevăzut la poziția **802** din Statul de organizare al inspectoratului.

<b>Nr. crt.</b>	<b>Data și ora</b>	<b>Activitatea desfășurată</b>
1.	Până la data de 23.06.2026	Publicarea anunțului privind organizarea concursului
2.	Până la data de 30.06.2026, ora 12:00, inclusiv	Transmiterea dosarului de recrutare se efectuează prin intermediul platformei "Hub.mai.gov.ro"
3.	Ulterior încheierii perioadei de înscriere	Evaluarea psihologică
4.	Până la data de 13.07.2026, inclusiv	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea/invalidarea candidaturilor
5.	Până la data de 15.07.2026, inclusiv	Publicarea anunțului de invalidare a candidaturii.
6.	21.07.2026	Desfășurarea probei de concurs – interviu pe subiecte profesionale.
7.	21.07.2026, după finalizarea probei	Afișarea rezultatelor
8.	În termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor la proba de interviu	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații
9.	23.07-24.07.2026	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la contestații
10.	După soluționarea eventualelor contestații	Afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului, în funcție de existența/inexistența unor eventuale contestații

**COMISIA DE CONCURS :**

**A P R O B**  
**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS**

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului de conducere vacant de **șef poliție oraș II la Poliția orașului Călan**, prevăzut la poziția **802** din Statul de organizare al inspectoratului.

**MANAGEMENT**

**TEMATICĂ**

- Procesul managerial
- Managementul luării deciziei
- Sistemul de control intern/managerial

**BIBLIOGRAFIE**

- Managementul Organizațional al Poliției. Fundamentele teoretice. Costică Voicu și Ștefan Prună. Editura MediaUno, 2007 - Cap. III, cap. VIII;
- Ordinul S.G.G. nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv - Cap. I;

**ASPECTE DE ORDIN GENERAL**

**TEMATICĂ**

- Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale. Autoritățile publice
- Organizarea și funcționarea Poliției Române
- Organizarea și funcționarea poliției judiciare
- Statutul polițistului
- Normele de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului
- Codul de Etică și Deontologie al Polițistului

**Codul penal - Partea generală**

- Infrațiunea
- Pedepsele
- Măsurile de siguranță
- Minoritatea
- Cauzele care înlătură răspunderea penală
- Cauzele care înlătură sau modifică executarea pedepsei

**Cauzele care înlătură sau modifică executarea pedepsei Codul penal - Partea specială**

- Infrațiuni contra persoanei
- Infrațiuni contra patrimoniului
- Infrațiuni contra autorității
- Infrațiuni contra înfăptuirii justiției
- Infrațiuni de corupție și de serviciu
- Infrațiuni contra siguranței publice

- Infracțiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială
- Infracțiuni electorale

### **Codul de procedură penală - Partea generală**

- Acțiunea penală.
- Participanții în procesul penal
- Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii
- Măsurile preventive și alte măsuri procesuale

### **Codul de procedură penală - Partea specială**

- Urmărirea penală
- Organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română
- Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror
- Activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului
- Specializarea polițiștilor din Poliția Română în efectuarea activităților de constatare a infracțiunilor, de identificare a autorilor și de cercetare penală, în raport de tipul infracțiunilor și modul de comitere a acestora
- Activitățile premergătoare obținerii și punerii în executare a mandatului de percheziție domiciliară, precum și activitățile premergătoare obținerii și punerii în executare a mandatului de aducere cu pătrundere fără consimțământ, într-un domiciliu sau sediu;

### **BIBLIOGRAFIE**

- Constituția României - Titlul II și III;
- Convenția din 4 noiembrie 1950 pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale - Titlul I;
- Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române;
- Legea nr. 364/2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare;
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului;
- H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea Normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului;
- H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal;
  - Partea generală - Titlul II, titlul III, titlul IV, titlul V, titlul VII, titlul VIII;
  - Partea specială - Titlul I, titlul II, titlul III/cap. I, titlul IV, titlul V, titlul VII/cap. II, III, titlul VIII și titlul IX;
- Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală;
  - Partea generală - Titlul II/cap. I, titlul III/cap. I, cap. II/secțiunea 1, 2, 4 și 5, cap. III, cap. IV, cap. V, cap. VI, titlul IV/cap. I, cap. II/secțiunea 5, cap. VI, cap. VII, cap. VIII, cap. IX, titlul V - Partea specială - Titlul I;
  - Ordinul M.A.I. nr. S/120/16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări - Cap I, II, III și VI;
  - Dispoziția I.G.P.R. nr. S/53/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a Ordinului M.A.I. nr. S/120/2011 - Cap I, III, IV, V, VI și VII ;
  - Ordinul comun M.A.I. nr. 231/20.12.2024 - P.Î.C.C.J. nr. 289/20.12.2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
  - Dispoziția I.G.P.R. nr. 19/27.02.2025 privind activitatea de înregistrare, la nivelul Poliției Române, a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului;
  - Dispoziția I.G.P.R. nr. 118/30.09.2022 privind pregătirea profesională cu privire la efectuarea urmăririi penale de către polițiștii din cadrul Poliției Române ce au calitatea de organe de cercetare penală ale poliției judiciare;
  - Procedura PS-IGPR-DIC-21/2020 privind activitățile premergătoare obținerii și punerii în executare a mandatului de percheziție domiciliară, precum și activitățile premergătoare obținerii și punerii în executare a mandatului de aducere cu pătrundere fără consimțământ, într-un domiciliu sau sediu;

## MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

### TEMATICĂ

- Obligațiile angajatorilor, comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor
- Activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne
- Condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, acordarea biletelor de odihnă, tratament și recuperare

### BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă - Cap. III și VI
- Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin H.G. nr. 1425/2006 - Cap. V și VII
- Ordinul M.A.I. nr. 32/2014 privind organizarea, coordonarea și controlul activităților de inspecție a muncii, de prevenire a riscurilor profesionale și de protecție a lucrătorilor la locul de muncă în Ministerul Afacerilor Interne - Cap. III și Anexa 1
- Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne
- H.G. nr. 1578/2002 privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, tratament și recuperare, cu modificările și completările ulterioare

## INVESTIGAȚII CRIMINALE

### TEMATICĂ

- Procedura dării în urmărire;
- Modul de acțiune al efectivelor de poliție în cazurile de copii dispăruți;
- Activitatea de supraveghere a persoanelor față de care s-au dispus măsuri preventive;
- Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni din sfera traficului de droguri;
- Procedura punerii în executare a unor mandate și hotărâri judecătorești;
- Investigarea infracțiunilor comise împotriva siguranței și prin intermediul sistemelor informatice.

### BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală - Partea specială - Cap. IV;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 44/2007 pentru aprobarea „Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți”;
- Protocolul de cooperare nr. 125/05.06.2012 și 1.224/C/08.06.2012 între Ministerul Administrației și Internelor și Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, privind declanșarea și funcționarea mecanismului național „ALERTĂ RĂPIRE COPIL”;
- Protocolul de colaborare nr. 18/25.06.2024 privind transmiterea mesajelor prin Sistemul RO-ALERT pentru căutarea persoanelor minore declarate dispărute, încheiat între Inspectoratul General al Poliției Române, Serviciul de Telecomunicații Speciale, Departamentul pentru Situații de Urgență și Inspectoratul General pentru Situații de Urgență;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 9/2014 privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu, modificată și completată prin Dispoziția I.G.P.R. nr. 47/2021;
- Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 41/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea

operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;

- Legea 61/2024 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni din sfera traficului de droguri;
- Dispoziția IGPR nr. 73 din 30.05.2025 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni din sfera traficului de droguri;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 67/2022 pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind punerea în executare a unor mandate și hotărâri judecătorești, cu anexele aferente;
- Procedura de sistem privind investigarea infracțiunilor comise împotriva siguranței sistemelor informatice și infracțiunilor comise prin intermediul sistemelor informatice PS-IGPR-DIC-20/2022;

## **ARME, EXPLOZIVI ȘI SUBSTANȚE PERICULOASE**

### **TEMATICĂ**

- Regimul juridic al armelor și munițiilor - dispoziții generale;
- Categoriile de arme și muniții, clasificarea armelor, categoriile de persoane și tipuri de documente în domeniul armelor și munițiilor;
- Valabilitatea documentelor care atestă dreptul de deținere, respectiv port și folosire al armelor și munițiilor;
- Regimul procurării, înstrăinării, deținerii, păstrării și folosirii armelor și munițiilor letale și neletale de către persoanele fizice și juridice;
- Obligațiile persoanelor fizice și juridice autorizate să dețină și să folosească arme și muniții letale și neletale;
- Transportul și portul armelor și munițiilor letale și neletale de către persoanele fizice și juridice;
- Regimul anulării, suspendării, retragerii și revocării dreptului de deținere, respectiv port și folosire a armelor și munițiilor letale și neletale de către persoanele fizice și juridice;
- Regimul procurării, deținerii și folosirii armelor și munițiilor;
- Regimul circulației armelor și munițiilor;
- Răspunderi și sancțiuni pentru încălcarea dispozițiilor Legii nr. 407/2006 a vânătorii și a protecției fondului cinegetic;
- Regimul juridic al materiilor explozive;
- Precursorii de explozivi;
- Regimul juridic al deșeurilor periculoase;

### **BIBLIOGRAFIE**

- Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor, componentelor esențiale și al munițiilor - Cap. I, II, III și IV;
- H.G. nr. 11/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 295/2004 privind regimul armelor și munițiilor - Cap. I, II, III și IV;
- Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 295/2004 privind regimul armelor și munițiilor, aprobate prin HG nr. 11/2018 - Cap. II, III, IV și V;
- Legea nr. 407/2006 a vânătorii și a protecției fondului cinegetic - Cap. V;
- Legea nr. 126/1995 privind regimul materiilor explozive;
- Legea nr. 250/2022 privind precursorii de explozivi, precum și pentru modificarea unor acte normative;
- O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor - Cap. III, IV și VII;

## **ORDINE PUBLICĂ**

### **TEMATICĂ**

- Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice;
- Organizarea și desfășurarea adunărilor publice;

- Paza și protecția pădurilor, proveniența și circulația materialelor lemnoase, răspunderi și sancțiuni;
- Prevenirea și combaterea violenței domestice, modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști;
- Monitorizarea electronică în cadrul unor proceduri judiciare și execuțional penale;
- Aspecte tehnice și organizatorice privind funcționarea în sistem-pilot, operaționalizarea Sistemului informatic de monitorizare electronică;
- Metodologia privind organizarea activităților de monitorizare electronică în sistem pilot la nivelul Poliției Române;
- Ordinul european de protecție;
- Strategia națională pentru prevenirea și combaterea violenței sexuale "SINERGIE" 2021-2030 și acțiunile pentru implementarea acesteia;
- Concepția unitară "RIPOSTA" privind modul de acțiune pentru prevenirea și gestionarea conflictelor stradale între grupuri mari de persoane;
- Executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, în sistem integrat, de către structurile M.A.I.;
- Executarea activității de patrulare în sistem integrat;
- Executarea acțiunilor și controalelor polițienești, în sistem integrat, pentru menținerea ordinii și siguranței publice;
- Activitățile desfășurate de structurile M.A.I. pentru gestionarea post-eveniment, la nivel instituțional, a cazurilor de ultraj asupra personalului propriu;
- Folosirea câinilor de serviciu în structurile M.A.I.;
- Concepția privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române;
- Ordinul de protecție;
- Gestionarea de către polițiști a cazurilor privind actele de violență;
- Organizarea activităților de monitorizare electronică în sistem pilot la nivelul Poliției Române
- Metodologia privind supravegherea respectării măsurilor dispuse prin ordinele de protecție provizorii, ordinele de protecție și ordinele europene de protecție, precum și gestionarea stărilor conflictuale din sfera violenței domestice, de către structurile Poliției Române;

## **BIBLIOGRAFIE**

- Ordinul M.A.I. nr. 60/2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice;
- Legea nr. 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
- Ordinul M.A.I. nr. S/72/2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice;
- Legea nr. 331/2024 privind Codul Silvic;
- Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice;
- Ordinul comun M.A.I./M.M.J.S. nr. 146/2.578/2018 privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști;
- Legea nr. 146/2021 privind monitorizarea electronică în cadrul unor proceduri judiciare și execuțional penale;
- H.G. nr. 1.025/2022 pentru stabilirea aspectelor tehnice și organizatorice privind funcționarea în sistem-pilot, precum și a celor privind operaționalizarea Sistemului informatic de monitorizare electronică;
- Legea nr. 151/2016 privind ordinul european de protecție, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative - Titlul I/cap. I și II;
- H.G. nr. 592/2021 privind aprobarea Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea violenței sexuale "SINERGIE" 2021-2030 și a Planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea violenței sexuale "SINERGIE" 2021-2030;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 126/2018 pentru punerea în aplicare a Concepției unitare "RIPOSTA" privind modul de acțiune pentru prevenirea și gestionarea conflictelor stradale între grupuri mari de persoane;
- Standardul SMAI O nr. 8.034/2011 privind executarea activităților de menținere a ordinii și

siguranței publice, în sistem integrat, de către structurile M.A.I.;

- Procedura PS 02/DGMO/IGPR/IGJR/IGPF privind executarea activității de patrulare în sistem integrat;
- Procedura PS 03/DGMO/IGPR/IGJR/IGPF privind executarea acțiunilor și controalelor polițienești, în sistem integrat, pentru menținerea ordinii și siguranței publice;
- Procedura PS-MAI-DGMO-46/2019 privind activitățile desfășurate de structurile M.A.I. pentru gestionarea post-eveniment, la nivel instituțional, a cazurilor de ultraj asupra personalului propriu;
- Standardul SMAI O nr 8057/2014 privind folosirea câinilor de serviciu în structurile M.A.I.;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 14/2023 pentru aprobarea Concepției privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române;
- Legea 26/2024 privind ordinul de protecție;
- O.M.A.I. 138/22.08.2024 privind stabilirea modalității de gestionare de către polițiști a cazurilor privind actele de violență;
- Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr. 98/30.09.2024 privind aprobarea metodologiei privind organizarea activităților de monitorizare electronică în sistem pilot la nivelul Poliției Române;
- Dispoziția IGPR 109/2025 pentru aprobarea Metodologiei privind supravegherea respectării măsurilor dispuse prin ordinele de protecție provizorii, ordinele de protecție și ordinele europene de protecție, precum și gestionarea stărilor conflictuale din sfera violenței domestice, de către structurile Poliției Române;

## **POLITIE RUTIERĂ**

### **TEMATICĂ**

- Infracțiuni contra siguranței circulației pe drumurile publice;
- Regimul circulației pe drumurile publice;
- Evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră;
- Concepția de organizare și acțiune a structurilor Poliției Rutiere;
- Constatarea nerespectării regimului legal de viteză, cu mijloace tehnice omologate și verificate metrologic, aflate în dotarea Poliției Române;
- Constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna, de către o persoană aflată sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor psihoactive;
- Oprirea vehiculelor și modul de acțiune în cazul neconformării conducătorilor acestora dispozițiilor polițistului rutier;
- Organizarea intervenției în cazul incidentelor/accidentelor în care sunt implicate autovehicule ce transportă mărfuri periculoase;
- Închiderea circulației și/sau instituirea restricțiilor de circulație în situații de urgență și în situații deosebite, pe drumurile publice;

### **BIBLIOGRAFIE**

- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal - Partea specială - Titlul VII/cap. II;
- O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice - Cap. VII/art. 104, 111, 114, 115, cap. VIII/art. 118 și 121, cap. IX/art. 122 – 130;
- H.G. nr. 1.391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice - Cap. VII/art. 177 – 2201;
- Ordinul M.A.I. nr. 18/2016 privind evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 35/2008 de aprobare a Concepției de organizare și acțiune a structurilor Poliției Rutiere;
- Procedura de sistem privind constatarea nerespectării regimului legal de viteză, cu mijloace tehnice omologate și verificate metrologic, aflate în dotarea Poliției Române - PS-IGPR-DR 34/2019;
- Procedura de sistem privind constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna, de către o persoană aflată sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor psihoactive - PS-IGPR-DR 36/2022;
- Procedura de sistem privind constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna, de către o persoană aflată sub influența substanțelor psihoactive - PS-IGPR-

DR 35/2022;

- Procedura de sistem privind oprirea vehiculelor și modul de acțiune în cazul neconformării conducătorilor acestora dispozițiilor polițistului rutier - PS-IGPR-DR-06/2020;
- Procedura de sistem privind organizarea intervenției în cazul incidentelor/accidentelor în care sunt implicate autovehicule ce transportă mărfuri periculoase - PS-IGPR-DR-02/2019;
- Procedura de sistem privind închiderea circulației și/sau instituirea restricțiilor de circulație în situații de urgență și în situații deosebite, pe drumurile publice - PS-IGPR- DR-32/2022;

## **STRUCTURA DE SECURITATE**

### **TEMATICĂ**

- Protecția informațiilor clasificate;
- Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- Protecția informațiilor secrete de serviciu;
- Colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate;
- Normele de aplicare a Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate și a informațiilor secrete de serviciu în unitățile Ministerului Afacerilor Interne;
- Ghidul de clasificare a informațiilor în Ministerul Afacerilor Interne;
- Normele de aplicare a standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în sistemele informatice și de comunicații - INFOSEC în instituțiile Ministerului Administrației și Internelor;

### **BIBLIOGRAFIE**

- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- H.G. nr. 1.349/27.11.2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate;
- Ordinul M.A.I. nr. S/353/2002 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate și a informațiilor secrete de serviciu în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, declassificat;
- Ordinul M.A.I. nr. S/389/2003 pentru aprobarea Ghidului de clasificare a informațiilor în Ministerul Afacerilor Interne, precum și a Listei cu informații secrete de serviciu în Ministerul Afacerilor Interne, declassificat;
- Ordinul M.A.I. nr. 810/2005 pentru aprobarea normelor de aplicare a standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în sistemele informatice și de comunicații - INFOSEC în instituțiile Ministerului Administrației și Internelor;

## **CRIMINALISTICĂ**

### **TEMATICĂ**

- Cercetarea criminalistică a locului faptei;
- Contribuția schimbului automat de informații din bazele de date criminalistice la eficientizarea cooperării polițienești transfrontaliere între statele membre ale Uniunii Europene;
- Organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare;

### **BIBLIOGRAFIE**

- Ordinul Comun M.A.I. nr. 182/2009 și Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție nr. 1.754/C/2009 privind procedura cercetării la fața locului;
- O.G. nr. 10/2012 pentru crearea cadrului legal necesar căutării automatizate a datelor de referință în relația cu statele membre ale Uniunii Europene și asigurării recunoașterii activității de laborator referitoare la datele dactiloscopice;
- Legea nr. 22/2013 privind aprobarea O.G. nr. 10/2012 pentru crearea cadrului legal necesar căutării automatizate a datelor de referință în relația cu statele membre ale Uniunii Europene și asigurării

recunoașterii activităților de laborator referitoare la datele dactiloscopice;

➤ Legea nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare;

➤ H.G. nr. 25/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare și pentru crearea cadrului legal intern necesar aplicării Deciziei 2008/615/JAI a Consiliului din 23 iunie 2008 privind intensificarea cooperării transfrontaliere, în special în domeniul combaterii terorismului și a criminalității transfrontaliere, în ceea ce privește transferul automatizat al profilelor genetice;

## **CAZIER JUDICIAR, STATISTICĂ ȘI EVIDENTE OPERATIVE**

### **TEMATICĂ**

➤ Organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delictive;

### **BIBLIOGRAFIE**

➤ Ordinul M.A.I. nr. 73/2013 privind organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delictive;

## **RELAȚII PUBLICE**

### **TEMATICĂ**

➤ Liberul acces la informațiile de interes public;

➤ Organizarea și desfășurarea activității de informare publică și relații publice în Ministerul Afacerilor Interne;

➤ Codul de reglementare a conținutului audiovizual;

➤ Constituirea comisiilor de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public;

### **BIBLIOGRAFIE**

➤ Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

➤ H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

➤ H.G. nr. 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002;

➤ Ordinul M.A.I. nr. 201/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de informare publică și relații publice în Ministerul Afacerilor Interne;

➤ Decizia C.N.A. nr. 220/2011 privind Codul de reglementare a conținutului audiovizual;

➤ Ordinul M.A.I. nr. 410/2004 pentru constituirea comisiilor de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public;

## **MANAGEMENT STRATEGIC ȘI SUPORT INFORMACIONAL**

### **TEMATICĂ**

➤ Planificarea activității structurilor Poliției Române. Elaborarea și monitorizarea documentelor de planificare întocmite la nivelul I.G.P.R., respectiv unitățile teritoriale de poliție;

➤ Stabilirea obiectivelor generale și specifice, respectiv activitățile concrete și indicatorii de performanță din cuprinsul documentelor de planificare întocmite la nivelul I.G.P.R., respectiv unitățile teritoriale de poliție;

➤ Evaluarea activității structurilor Poliției Române;

➤ Aspecte privind elaborarea, implementarea, monitorizarea, evaluarea și actualizarea strategiilor guvernamentale;

➤ Activitatea de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;

- Redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne;
- Dispoziția/ordinul de zi pe unitate în unitățile M.A.I.;

## **BIBLIOGRAFIE**

- Dispoziția I.G.P.R. nr. 91/2019 privind aprobarea Metodologiei referitoare la planificarea și evaluarea activității structurilor din cadrul Poliției Române, modificată și completată prin Dispoziția IGPR nr. 104 din 21.12.2023;
- H.G. nr. 379/2022 privind aprobarea Metodologiei de elaborare, implementare, monitorizare, evaluare și actualizare a strategiilor guvernamentale;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 233/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările ulterioare;
- Ordinul M.A.I. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;
- Ordinul M.A.I. nr. 118/2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne;
- Ordinul M.A.I. nr. 173/2020 privind dispoziția/ordinul de zi pe unitate, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

## **CENTRUL OPERATIONAL**

### **TEMATICĂ**

- Raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ;
- Serviciul de permanență și accesul în unitățile/structurile M.A.I.;
- Realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor M.A.I.;
- Acțiunile de intervenție ce se desfășoară, în sistem integrat, de către structurile M.A.I. pentru prinderea persoanelor care au fost implicate în producerea unor evenimente/incidente grave cu impact deosebit în domeniul ordinii și siguranței publice;
- Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru descoperirea, prinderea și identificarea autorilor de infracțiuni flagrante ce folosesc la comiterea acestora mijloace auto/moto, precum și a autorilor de furt de autovehicule;
- Modul de acțiune a structurilor Poliției Române, pentru gestionarea situațiilor de criză generate de amenințări privind atacuri în zone publice sau private, cu arme albe, arme de foc, vehicule, plasare de dispozitive explozive sau sesizarea prezenței unor colete/bagaje suspecte;
- Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
- Gestionarea situațiilor de urgență specifice tipurilor de risc repartizate M.A.I.;
- Declararea stării de mobilizare parțială sau totală și a stării de război, precum și încetarea acestora;
- Organizarea și funcționarea sistemului național de mobilizare;

### **BIBLIOGRAFIE**

- Ordinul M.A.I. nr. S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ;
- Ordinul M.A.I. nr. S/108/2011 privind serviciul de permanență și accesul în unitățile/structurile M.A.I.;
- Ordinul M.A.I. nr. S/109/2015 privind realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor M.A.I.;
- Ordinul M.A.I. nr. S/177/2011 privind acțiunile de intervenție ce se desfășoară, în sistem integrat, de către structurile Ministerului Administrației și Internelor pentru prinderea persoanelor care au fost implicate în producerea unor evenimente/incidente grave cu impact deosebit în domeniul ordinii și siguranței publice și Planul de măsuri nr. S/377.604/CO/2012;
- OMAI nr. S/190/02.12.2025, pentru stabilirea cadrului general de planificare, organizare și executare a activităților imediate care se desfășoară de către structurile Ministerului Afacerilor Interne

pentru identificarea și prinderea persoanei, precum și pentru depistarea, oprirea sau imobilizarea, după caz, a vehiculului de interes, acțiunea „NĂVODUL”;

➤ Procedura de sistem privind modul de acțiune a structurilor Poliției Române, pentru gestionarea situațiilor de criză generate de amenințări privind atacuri în zone publice sau private, cu arme albe, arme de foc, vehicule, plasare de dispozitive explozive sau sesizarea prezenței unor colete/bagaje suspecte PS-IGPR-CO-37/2021;

➤ O.U.G nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență - Cap. I, II și III;

➤ Ordinul M.A.I. nr. 181/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență specifice tipurilor de risc repartizate M.A.I.;

➤ Legea nr. 355/2009 privind regimul stării de mobilizare parțială sau totală a forțelor armate și al stării de război;

## **PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

### **TEMATICĂ**

- Principiile generale care guvernează prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal;
- Drepturile persoanelor vizate;
- Restricții/excepții de la aplicarea obligațiilor operatorului și a drepturilor persoanelor vizate;
- Obligațiile operatorului de date în cazul în care are loc o încălcare a securității datelor cu caracter personal;
- Desemnarea responsabilului cu protecția datelor, funcția și sarcinile acestuia;
- Extinderea, restrângerea, suspendarea și revocarea drepturilor de a interoga bazele de date;

### **BIBLIOGRAFIE**

➤ Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor - RGPD) - art. 5, 6, 12-23, 33, 34 și 37-39;

➤ Legea nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date - art. 5, 11-21 și 36-42;

➤ Dispoziția I.G.P.R. nr. 81/2018 privind aprobarea Normelor metodologice privind accesul la bazele de date administrate de către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, precum și la bazele de date administrate de către Inspectoratul General al Poliției Române, cu modificările aduse prin Dispoziția I.G.P.R. nr. 91/2018 și Dispoziția I.G.P.R. nr. 43/2021 - art. 10-13;

## **CONTROL INTERN**

### **TEMATICĂ**

- Organizarea și executarea controalelor în M.A.I.;
- Organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;

### **BIBLIOGRAFIE**

➤ Ordinul M.A.I. nr. 138/2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne;

➤ Ordinul M.A.I. nr. 62/2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;

## PSIHOLOGIE

### **TEMATICĂ**

- Activitățile de psihologie desfășurate în M.A.I. - evaluarea psihologică, asistența psihologică, diagnoza organizațională;
- Măsurile privind identificarea și gestionarea potențialelor comportamente dezadaptative în rândul personalului Ministerului Afacerilor Interne;

### **BIBLIOGRAFIE**

- O.M.A.I. nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne - Cap. III/secțiunea 1, 2 și 3;
- Dispoziția comună 8.042 din 13.02.2018 referitoare la stabilirea unor măsuri privind identificarea și gestionarea potențialelor comportamente dezadaptative în rândul personalului Ministerului Afacerilor Interne;

### **\*Notă :**

*Se vor avea în vedere actele normative stabilite în bibliografie cu toate modificările și completările avute la data publicării prezentului anunț.*

*Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.*

**MEMBRII COMISIEI DE CONCURS :**