

Anunț

Concurs Șef Birou I la Poliția Municipiului Ploiești - Biroul Rutier

Inspectoratul de Poliție Județean Prahova organizează:

| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 514 - șef birou I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Prahova - Poliției Municipiului Ploiești- Biroul Rutier, jud. PH, MUNICIPIUL PLOIESTI, Domeniu de activitate: Rutieră

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** - studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă sau
- studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (în sistem „Bologna”) în domeniul fundamental: „științe sociale”.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină/să obțină aviz de acces la informații clasificate din clasa “secret de stat”, nivelul „ Strict secret”;
- să dețină/să obțină aviz pentru desemnarea în structurile poliției judiciare;
- să dețină/să obțină aviz pentru desemnarea ca polițist rutier;
- să dețină permis de conducere auto categoria „B”.
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 3 ani/3 ani
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau 3 ani vechime în calitate de organ de cercetare al poliției judiciare.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 03.07.2026 15:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
2. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
3. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
4. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
5. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
6. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
7. *Cerere de înscriere
(În cazul înscrierii online prin intermediul portalului, documentul se generează automat.
În cazul transmiterii documentelor aferente dosarului de recrutare prin poșta electronică, se va utiliza modelul anexat în secțiunea „Fișiere anunț”)
8. *Copie permis de conducere auto categoria „B”, față-verso, în termenul de valabilitate

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Perioada de desfășurare a examinării: 06.07.2026 - 17.07.2026

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte a primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 05.08.2026 13:00 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul Inspectoratului Județean de Poliție Prahova din Municipiul Ploiești, strada Vasile Lupu, nr. 60, județul Prahova (clădirea comandament, etajul I).

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Nota acordată după soluționarea contestațiilor la interviu, este definitivă.
5. Rezultatele la contestații se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Departajare:

1. Candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.
2. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul

anunț.

3. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.
4. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.
5. Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.
6. Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
7. Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.
8. Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.
9. După data limită de înscriere, respectiv 03.07.2026, ora 15.00, nu vor mai fi luate în considerare documentele necesare completării dosarului de candidat.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face*

candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. În conformitate cu art. 5 din Anexa 1 la OMAI nr. 200 din 2024, în cazurile determinate de considerente de natură legislativă, precum și în situația apariției unor limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, depunerea documentelor aferente dosarului de recrutare se poate realiza prin intermediul poștei electronice, la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs. În această situație, depunerea cererilor de participare, atribuirea numărului de identificare/înregistrare, precum și depunerea dosarelor de recrutare în HUB se realizează prin intermediul secretarului comisiei de concurs.
2. Pentru demonstrarea situațiilor de limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, candidatul va transmite prin e-mail împreună cu documentele aferente dosarului de recrutare motivul transmiterii dosarului de recrutare prin e-mail și o dovadă privind dificultățile întâmpinate la nivelul HUB-ului (ex: captură de ecran din care să reiasă eroarea/problema întâmpinată).
3. Limitările de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului nu pot viza utilizarea necorespunzătoare a HUB-ului de către candidat (ex: deținerea unui cont de utilizator nevalidat în cadrul platformei HUB, completarea greșită a cererii de înscriere; generarea, încărcarea și/sau netransmiterea documentelor aferente dosarului de recrutare către comisia de concurs - Pasul 4 din cadrul procesului de depunere online a dosarului de recrutare; utilizarea unor dispozitive care nu asigură funcționarea corespunzătoare a HUB-ului, etc).
4. În vederea aplicării pe un post, candidatii au nevoie de un cont validat în HUB - portalul de servicii electronice al M.A.I. - hub.mai.gov.ro
 - Cererea de participare la concurs se completează electronic, conform tipizatului generat de aplicație la momentul înscrierii pe platforma electronică. Pe lângă completarea cererii on-line, pentru înscriere, candidatul încarcă celelalte documente ale dosarului de recrutare enumerate în secțiunea "Dosar recrutare", în vederea transmiterii și înscrierii exclusiv pe portalul de servicii electronice al M.A.I. până la data de 03.07.2026, ora 15.00, inclusiv (și în zilele nelucrătoare).
 - Primirea cererii de participare la concurs este confirmată electronic prin atribuirea automată a unui număr de înregistrare a candidatului. Numărul de înregistrare cererii de participare la concurs devine și cod unic, fiind folosit ulterior pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.
 - Doar în situațiile temeinic justificate referitoare la limitările de natură tehnică enunțate mai sus, însoțite de dovada dificultăților întâmpinate, candidații pot transmite dosarul de recrutare la adresa de e-mail resurseumane@ph.politiaromana.ro (scanat, în format pdf, needitabil), caz în care vor completa modelul tipizat al cererii de înscriere postat în secțiunea "Fișiere anunț". În această situație, codul unic de identificare va fi comunicat candidatului la adresa de e-mail menționată în cuprinsul cererii de participare.
5. "Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii", potrivit art. 57¹ alin. (6) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr.

140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne.

6. ATENȚIE! Adeverința care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare în funcție de conducere" este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care candidatul a optat să se înscrie, respectiv de șef birou I la Poliția Municipiului Ploiești-Biroul Rutier - I.P.J. Prahova.
7. În situația în care candidatul nu primește confirmarea, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Prahova la nr. de telefon 0244/302.153, interior 044/20.153, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la Serviciul Resurse Umane din mun. Ploiești, str. Vasile Lupu, nr. 60, jud. Prahova.

Date de contact:

Telefon: 0244302153;

Email: resurseumane@ph.politiaromana.ro;

Grafic concurs:

1. GRAFIC CONCURS ȘEF BR.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
3. Model - Cerere participare concurs.docx

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI/EXAMENULUI

*organizat pentru ocuparea funcțiilor vacante de **șef birou I** la
Poliția Municipiului Ploiești – Biroul Rutier din cadrul Inspectoratului Județean de Poliție Prahova*

Nr. crt.	Data	Activitatea desfășurată	Obs.
		Transmiterea cererilor de participare la concurs și a dosarelor de recrutare în volum complet de către candidați (și în zilele nelucrătoare) exclusiv în format electronic prin intermediul portalului de servicii electronice H.U.B. MAI, conform specificațiilor din anunț.	
1.	De la data publicării anunțului privind organizarea concursului, până la data de 03.07.2026 , ora 15.00 .		
2.	06.07.2026-17.07.2026 .	Organizarea și susținerea de către candidați a evaluării psihologice, locul, data și ora urmând a fi comunicate în timp util acestora.	
3.	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviu.	Activitatea de validare/invalidare a candidaturilor.	
4.	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviu.	Publicarea anunțului de validare/invalidare a candidaturilor.	
5.	05.08.2026 , începând cu ora 13.00 .	Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale; Afișarea rezultatului la această probă.	
6.	24 de ore de la afișarea rezultatelor.	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații.	
7.	În maxim două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la contestații.	
8.	06.08.2026 - 10.08.2026 .	Afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului, <i>în funcție de existența/ inexistența unor eventuale contestații</i> .	

PRESEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
*recomandate pentru concursul organizat în vederea ocupării
funcției de șef birou rutier*

CAPITOLUL I

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

- **Organizarea și funcționarea Poliției Române** (*Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu modificările și completările ulterioare*);
 - **Statutul polițistului** (*Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare*);
 - **Contenciosul administrativ** (*Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare*);
 - **Regimul juridic al contravențiilor** (*Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare*);
 - **Etica și deontologia polițistului** (*Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 privind aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului*);
 - **Managementul organizațional al Poliției/Fundamentele teoretice** (*Managementul organizațional al Poliției / Fundamente teoretice, autori Costică Voicu și Ștefan Prună, Colecția Management și Științe Comportamentale, Editura MEDIAUNO - 2007, București*);
 - **Controlul intern managerial al entităților publice** (*Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice*);
 - **Organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne** (*Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 62/2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne*).

CAPITOLUL II

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

- **Circulația pe drumurile publice** (*Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Regulamentul de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 1391/2006, cu modificările și completările ulterioare*);

- **Stabilirea unor măsuri în domeniul siguranței rutiere** (*Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2024 privind stabilirea unor măsuri în domeniul siguranței rutiere*);

- **Sanționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice** (*Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare*);

- **Regimul drumurilor** (*Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare*);

- **Transportul în regim de taxi și în regim de închiriere** (*Legea nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare*);

- **Amenajarea teritoriului și urbanismul** (*Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare*);

- **Sistemul european de informații privind vehiculele și permisele de conducere (EUCARIS)** (*Legea nr. 241/2011 pentru aderarea României la Tratatul referitor la Sistemul european de informații privind vehiculele și permisele de conducere (EUCARIS), semnat la Luxemburg la 29 iunie 2000*);

- **Asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto pentru prejudicii produse terților prin accidente de vehicule și tramvaie** (*Legea nr. 132/2017 privind asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto pentru prejudicii produse terților prin accidente de vehicule și tramvaie, cu modificările și completările ulterioare*);

- **Stabilirea unor taxe pentru serviciile prestate pentru persoanele fizice și juridice de către Ministerul Afacerilor Interne** (*Ordonanța Guvernului nr. 128/2000 privind stabilirea unor taxe pentru serviciile prestate pentru persoanele fizice și juridice de către Ministerul Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare*);

- **Reglementări privind controlul tehnic în trafic al vehiculelor** (*Ordinul comun al ministrului transporturilor și infrastructurii și ministrului afacerilor interne nr. 510/230/2007 pentru aprobarea Reglementărilor privind controlul tehnic în trafic al vehiculelor - RNTR 11, cu modificările și completările ulterioare*);

- **Procedura privind aplicarea măsurii de suspendare a dreptului de utilizare a unui autovehicul prin reținerea plăcuțelor cu numărul de înmatriculare și a certificatului de înmatriculare, Procedura privind modalitatea concretă prin care contravenientul face dovada îndeplinirii condițiilor legale pentru continuarea transportului/deplasării și condițiile necesare care trebuie îndeplinite pentru încetarea măsurii de imobilizare, precum și Procedura privind aplicarea măsurii de imobilizare prevăzute la art. 9 alin. (2) și (2¹) din Ordonanța Guvernului nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora** (*Ordinul comun al ministrului*

transporturilor și infrastructurii și ministrului afacerilor interne nr. 1091/207/2024 pentru aprobarea Procedurii privind aplicarea măsurii de suspendare a dreptului de utilizare a unui autovehicul prin reținerea plăcuțelor cu numărul de înmatriculare și a certificatului de înmatriculare, a Procedurii privind modalitatea concretă prin care contravenientul face dovada îndeplinirii condițiilor legale pentru continuarea transportului/deplasării și condițiile necesare care trebuie îndeplinite pentru încetarea măsurii de imobilizare, precum și a Procedurii privind aplicarea măsurii de imobilizare prevăzute la art. 9 alin. (2) și (2¹) din Ordonanța Guvernului nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare);

- Inspekția tehnică periodică a vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în România (*Ordonanța Guvernului nr. 81/2000 privind inspekția tehnică periodică a vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în România, cu modificările și completările ulterioare*);

- Aplicarea tarifului de utilizare și a tarifului de trecere pe rețeaua de drumuri naționale din România (*Ordonanța Guvernului nr. 15/2002 privind aplicarea tarifului de utilizare și a tarifului de trecere pe rețeaua de drumuri naționale din România, cu modificările și completările ulterioare*);

- Stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora (*Ordonanța Guvernului nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare*);

- Transporturile rutiere (*Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare*);

- Sistemul național privind monitorizarea transporturilor rutiere de bunuri RO e-Transport (*Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2022 pentru instituirea Sistemului național privind monitorizarea transporturilor rutiere de bunuri RO e-Transport și de abrogare a art. XXVIII din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 130/2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare*).

- Normele de efectuare a activității de transport rutier de mărfuri periculoase în România (*Hotărârea Guvernului nr. 1.175/2007 pentru aprobarea Normelor de efectuare a activității de transport rutier de mărfuri periculoase în România*);

- Încălcări cu caracter contravențional ale prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.071/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme comune privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru exercitarea ocupației de operator de transport rutier și de abrogare a

Directivei 96/26/CE a Consiliului, ale Regulamentului (CE) nr. 1.072/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 privind normele comune pentru accesul la piața transportului rutier internațional de mărfuri (reformare), ale Regulamentului (CE) nr. 1.073/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 privind normele comune pentru accesul la piața internațională a serviciilor de transport cu autocarul și autobuzul și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 561/2006 (reformare), ale Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere și ale normelor de aplicare a acesteia, precum și a sancțiunilor contravenționale și a altor măsuri aferente aplicabile în cazul constatării încălcărilor (*Hotărârea Guvernului nr. 1.317/2023 privind stabilirea încălcărilor cu caracter contravențional ale prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.071/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme comune privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru exercitarea ocupației de operator de transport rutier și de abrogare a Directivei 96/26/CE a Consiliului, ale Regulamentului (CE) nr. 1.072/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 privind normele comune pentru accesul la piața transportului rutier internațional de mărfuri (reformare), ale Regulamentului (CE) nr. 1.073/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 privind normele comune pentru accesul la piața internațională a serviciilor de transport cu autocarul și autobuzul și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 561/2006 (reformare), ale Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere și ale normelor de aplicare a acesteia, precum și a sancțiunilor contravenționale și a altor măsuri aferente aplicabile în cazul constatării încălcărilor*);

- **Normele metodologice privind condițiile de închidere sau de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului** (*Ordinul comun al ministrului de interne și ministrului transporturilor nr. 1112/411/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de închidere sau de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului*);

- **Procedura privind gestionarea efectelor produse de fenomene meteorologice periculoase care pot afecta desfășurarea normală a traficului rutier și siguranța participanților pe drumurile publice** (*Ordinul ministrului transporturilor și al ministrului afacerilor interne nr. 68/27/2012 de aprobare a procedurii privind gestionarea efectelor produse de fenomene meteorologice periculoase care pot afecta desfășurarea normală a traficului rutier și siguranța participanților pe drumurile publice*);

- **Reglementări tehnice „Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice”, indicativ AND nr. 525 – 2013** (*Ordinul comun al ministrului delegat pentru proiecte de infrastructură de interes național și investiții*

străine și viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 289/2.170/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice respectiv „Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice”, indicativ AND nr. 525 – 2013, cu modificările și completările ulterioare);

- **Stabilirea formei și conținutului scrisorii de informare privind încălcarea normelor de circulație care afectează siguranța rutieră** (Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 75/2016 pentru stabilirea formei și conținutului scrisorii de informare privind încălcarea normelor de circulație care afectează siguranța rutieră);

- **Evidența permiselor de conducere reținute și a sancțiunilor aplicate conducătorilor de autovehicule sau tramvaie** (Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 141/2014 privind evidența permiselor de conducere reținute și a sancțiunilor aplicate conducătorilor de autovehicule sau tramvaie);

- **Evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră** (Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 18/2016 privind evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră, cu modificările și completările ulterioare);

- **Măsurile organizatorice și cerințele tehnice pentru utilizarea platformei informatice destinate primirii și verificării sesizării formulate de un participant la trafic cu privire la efectuarea unor manevre agresive, pe drumul public, de către conducătorul unui vehicul** (Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 24/2025 privind măsurile organizatorice și cerințele tehnice pentru utilizarea platformei informatice destinate primirii și verificării sesizării formulate de un participant la trafic cu privire la efectuarea unor manevre agresive, pe drumul public, de către conducătorul unui vehicul);

- **Asigurările auto din România** (Norma Autorității de Supraveghere Financiară nr. 20/2017 privind asigurările auto din România, cu modificările și completările ulterioare);

- **Norma de metrologie legală NML 021-05 „Aparate pentru măsurarea vitezei de circulație a autovehiculelor (cinemometre)”**(Ordinul Biroului Român de Metrologie Legală – BRML nr. 301/2005 privind aprobarea Normei de metrologie legală NML 021-05 „Aparate pentru măsurarea vitezei de circulație a autovehiculelor (cinemometre)”, cu modificările și completările ulterioare);

- **Metodologia privind investigarea accidentelor rutiere soldate cu vătămarea corporală ori decesul unor persoane** (Dispoziția inspectorului general al Poliției Române nr. 81 din 23.12.2008 privind aprobarea Metodologiei privind investigarea accidentelor rutiere soldate cu vătămarea corporală ori decesul unor persoane);

- **Concepția de organizare și acțiune a structurilor poliției rutiere** (Dispoziția inspectorului general al Poliției Române nr. 35 din 13.05.2008 prin care se aprobă Concepția de organizare și acțiune a structurilor poliției rutiere, cu modificările și completările ulterioare);

- **Metodologia privind utilizarea echipamentelor de supraveghere a traficului rutier și măsurare a vitezei de deplasare a autovehiculelor de tip Autovision**

(Dispoziția inspectorului general al Poliției Române nr. 91.471/2010 prin care a fost aprobată Metodologia privind utilizarea echipamentelor de supraveghere a traficului rutier și măsurare a vitezei de deplasare a autovehiculelor de tip Autovision);

- Metodologia privind raportarea, înregistrarea și evidența accidentelor de circulație, precum și utilizarea aplicației informatice EAC *(Dispoziția inspectorului general nr. 62/2011 privind aprobarea Metodologiei privind raportarea, înregistrarea și evidența accidentelor de circulație, precum și utilizarea aplicației informatice EAC);*

- Desemnarea polițiștilor rutieri *(Dispoziția inspectorului general al Poliției Române nr. 50 din 28.08.2008 privind desemnarea polițiștilor rutieri, cu modificările și completările ulterioare);*

- Organizarea și funcționarea aplicației „Sechestre” și a bazei de date aferente *(Dispoziția inspectorului general nr. 57/2015 privind organizarea și funcționarea aplicației „SECHESTRE” și a bazei de date aferente);*

- Procedura de verificare a cunoașterii regulilor de circulație de către conducătorii de autovehicule, tractoare agricole sau forestiere ori tramvaie *(Dispoziția inspectorului general al Poliției Române nr. 140 din 20.12.2022 privind procedura de verificare a cunoașterii regulilor de circulație de către conducătorii de autovehicule, tractoare agricole sau forestiere ori tramvaie);*

- Criteriile referitoare la specializarea și competențele unităților de poliție ale Poliției Române *(Dispoziția inspectorului general al Poliției Române nr. 145 din 22.10.2025 privind stabilirea criteriilor referitoare la specializarea și competențele unităților de poliție ale Poliției Române);*

- Unele măsuri organizatorice pentru prelucrarea datelor de monitorizare a traficului rutier pe drumurile publice din România cu privire la posibile încălcări ale normelor de circulație pe drumurile publice, colectate automat cu mijloacele tehnice din dotarea Poliției Române *(Dispoziția inspectorului general al Poliției Române nr. 104 din 28.07.2025).*

- Organizarea intervenției în cazul incidentelor/accidentelor în care sunt implicate autovehicule ce transportă mărfuri periculoase *(Procedura de sistem privind organizarea intervenției în cazul incidentelor/accidentelor în care sunt implicate autovehicule ce transportă mărfuri periculoase - Cod: PS-IGPR-DR-02);*

- Oprirea vehiculelor și modul de acțiune în cazul neconformării conducătorilor acestora dispozițiilor polițistului rutier *(Procedura de sistem privind oprirea vehiculelor și modul de acțiune în cazul neconformării conducătorilor acestora dispozițiilor polițistului rutier - Cod: PS-IGPR-DR-06);*

- Modul de deplasare, semnalizare și marcarea la locul producerii unui accident de circulație *(Procedura de sistem privind modul de deplasare, semnalizare și marcarea la locul producerii unui accident de circulație - Cod: PS-IGPR-DR-08);*

- Modul de evidențiere a activităților desfășurate pe linia de muncă „Legalitate transporturi” *(Procedura de sistem privind modul de evidențiere a*

activităților desfășurate pe linia de muncă „Legalitate transporturi” -Cod: PS-IGPR-DR- 10);

- Modul de auditare a aplicației informatice „Evidența Accidentelor de Circulație” (EAC) (*Procedura de sistem privind modul de auditare a aplicației informatice „Evidența Accidentelor de Circulație” (EAC) -Cod: PS-IGPR-DR- 16);*

- Avizarea închiderii circulației și/sau instituirii restricțiilor de circulație pentru vehicule și/sau pietoni, în vederea organizării și desfășurării concursurilor/antrenamentelor pe drumurile publice (*Procedura de sistem privind avizarea închiderii circulației și/sau instituirii restricțiilor de circulație pentru vehicule și/sau pietoni, în vederea organizării și desfășurării concursurilor/antrenamentelor pe drumurile publice - Cod: PS-IGPR-DR- 17);*

- Măsura dispunerii suspendării dreptului de utilizare a vehiculelor de către polițiștii rutieri (*Procedura privind măsura dispunerii suspendării dreptului de utilizare a vehiculelor de către polițiștii rutieri -Cod: PS-IGPR-DR-18);*

- Soluționarea de către polițistul rutier a accidentelor de circulație din care au rezultat numai avarierea vehiculelor și/sau alte pagube materiale (*Procedura de sistem privind soluționarea de către polițistul rutier a accidentelor de circulație din care au rezultat numai avarierea vehiculelor și/sau alte pagube materiale - Cod: PS-IGPR-DR-19);*

- Acordarea de către Poliția Rutiera a avizului pentru amenajarea accesului la drumul public a obiectivelor social-economice (*Procedura de sistem privind acordarea de către Poliția Rutiera a avizului pentru amenajarea accesului la drumul public a obiectivelor social-economice - Cod: PS-IGPR-DR-22);*

- Desfășurarea controlului în trafic a stării tehnice a vehiculelor de către polițiștii rutieri împreună cu specialiștii Regiei Autonome-Registrul Auto Român (*Procedura de sistem privind desfășurarea controlului în trafic a stării tehnice a vehiculelor de către polițiștii rutieri împreună cu specialiștii Regiei Autonome-Registrul Auto Român - Cod: PS-IGPR-DR-25);*

- Avizarea proiectelor de instalare a mijloacelor de semnalizare rutieră prin indicatoare, marcaje, semafoare electrice și alte dispozitive speciale (*Procedura de sistem privind avizarea proiectelor de instalare a mijloacelor de semnalizare rutieră prin indicatoare, marcaje, semafoare electrice și alte dispozitive speciale - Cod: PS-IGPR-DR-26);*

- Activitățile desfășurate de către polițiștii rutieri în cazul sechestrului instituit asupra autovehiculelor de către executorii judecătorești/fiscali (*Procedura de sistem privind activitățile desfășurate de către polițiștii rutieri în cazul sechestrului instituit asupra autovehiculelor de către executorii judecătorești/fiscali - Cod: PS-IGPR-DR-31);*

- Închiderea circulației rutiere și/sau instituirea restricțiilor de circulație în situații de urgență și în situații deosebite, pe drumurile publice (*Procedura de sistem privind închiderea circulației rutiere și/sau instituirea restricțiilor de circulație*

în situații de urgență și în situații deosebite, pe drumurile publice - Cod: PS-IGPR-DR-32);

- **Constatarea nerespectării regimului legal de viteză, cu mijloacele tehnice omologate și verificate metrologic, aflate în dotarea Poliției Române** (*Procedura de sistem privind constatarea nerespectării regimului legal de viteză, cu mijloacele tehnice omologate și verificate metrologic, aflate în dotarea Poliției Române - Cod: PS-IGPR-DR-34*);

- **Anunțarea membrilor de familie și reprezentanților legali ai victimelor precum și a persoanelor juridice care custodiază, asigură protecția sau ocrotesc diferite persoane fizice victime ale infracțiunilor/accidentelor rutiere** (*Procedura de sistem privind anunțarea membrilor de familie și reprezentanților legali ai victimelor precum și a persoanelor juridice care custodiază, asigură protecția sau ocrotesc diferite persoane fizice victime ale infracțiunilor/accidentelor rutiere - Cod: PS-MAI-DGMO-124*);

- **Închiderea circulației rutiere și/sau instituirea restricțiilor de circulație în situații de urgență și/sau în situații deosebite, pe drumurile publice** (*Standardul operațional M.I.R.A. nr. 8.009 din 26.11.2008 privind închiderea circulației rutiere și/sau instituirea restricțiilor de circulație în situații de urgență și/sau în situații deosebite, pe drumurile publice*);

- **Intervenția structurilor Ministerului Afacerilor Interne în cazul producerii unor accidente pe drumurile publice** (*Standardul operațional M.I.R.A. nr. 8.011 din 28.11.2008 privind intervenția structurilor Ministerului Internelor și Reformei Administrative în cazul producerii unor accidente pe drumurile publice*);

- **Executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, în sistem integrat, de către structurile Ministerului Afacerilor Interne** (*Standardul operațional M.A.I. nr. 8.034 din 28.04.2011 privind executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, în sistem integrat, de către structurile Ministerului Afacerilor Interne*);

- **Semnalizarea rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Partea 1: Clasificare, simboluri și amplasare** (*Standardul Român 1848-1/2024 Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Partea 1: Clasificare, simboluri și amplasare*);

- **Semnalizarea rutieră. Marcaje rutiere** (*Standardul Român 1848-7/2015 Semnalizare rutieră. Marcaje rutiere*).

CAPITOLUL III

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

- **Infracțiunea** (*Partea generală, Titlul II din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare*);

- **Pedepsele** (*Partea generală, Titlul III din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare*);
- **Măsurile de siguranță** (*Partea generală, Titlul IV din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare*);
- **Minoritatea** (*Partea generală, Titlul V din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare*);
- **Cauzele care înlătură răspunderea penală** (*Partea generală, Titlul VII din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare*);
- **Cauzele care înlătură sau modifică executarea pedepsei** (*Partea generală, Titlul VIII din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare*);
- **Infracțiunile contra persoanei** (*Partea specială, Titlul I, Cap. I, II, VI și VII din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare*);
- **Infracțiunile contra autorității** (*Partea specială, Titlul III, Cap. I, din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare*);
- **Infracțiunile contra înfăptuirii justiției** (*Partea specială, Titlul IV din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare*);
- **Infrațiuni de corupție și de serviciu** (*Partea specială, Titlul V din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare*);
- **Infracțiunile contra siguranței circulației pe drumurile publice** (*Partea specială, Titlul VII, Cap. II, din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare*);
- **Infrațiuni contra ordinii și liniștii publice** (*Partea specială, Titlul VIII, Cap. I, din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare*);
- **Acțiunea penală** (*Partea Generală, Titlul II, Cap. I, din Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare*);
- **Participanții în procesul penal** (*Partea Generală, Titlul III din Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare*);
- **Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii** (*Partea Generală, Titlul IV din Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare*);
- **Măsurile preventive** (*Partea Generală, Titlul V, Cap. I din Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare*);
- **Actele procesuale și procedurale comune** (*Partea Generală, Titlul VI din Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare*);

- **Urmărirea penală** (*Partea Specială, Titlul I, din Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare*);
- **Organizarea și funcționarea poliției judiciare** (*Legea nr. 364/2004, republicată, privind organizarea și funcționarea poliției judiciare*);
- **Procedura cercetării la fața locului** (*Ordin comun al ministrului afacerilor interne și al procurorului general nr. 182/14.08.2009 - nr.1754/C/05.08.2009 privind procedura cercetării la fața locului*);
- **Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse de către procuror în cursul urmăririi penale** (*Ordinul comun al ministrului afacerilor interne și al procurorului general nr. 231/20.12.2024 – nr. 289/20.12.2024 privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse de către procuror în cursul urmăririi penale*);
- **Procedura de stabilire a cheltuielilor judiciare avansate de stat** (*Ordinul comun al ministrului afacerilor interne și al procurorului general nr. 230/288/20.12.2024 privind procedura de stabilire a cheltuielilor judiciare avansate de stat*);
- **Organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delict** (*Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 73/2013 privind organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delict*);
- **Recoltarea, depozitarea și transportul mostrelor biologice în vederea stabilirii îmbibației de alcool în sânge sau a prezenței în organism a substanțelor psihoactive în cazul persoanelor implicate în evenimente sau împrejurări în legătură cu traficul rutier** (*Hotărârea Guvernului nr. 877/2024 pentru aprobarea Normelor privind recoltarea, depozitarea și transportul mostrelor biologice în vederea stabilirii îmbibației de alcool în sânge sau a prezenței în organism a substanțelor psihoactive în cazul persoanelor implicate în evenimente sau împrejurări în legătură cu traficul rutier, precum și de punere în aplicare a art. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2024 pentru stabilirea unor măsuri în domeniul siguranței rutiere și pentru modificarea și completarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006*);
- **Raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ** (*Ordinul ministrului afacerilor interne nr. S/61/03.03.2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ, cu modificările și completările ulterioare*);
- **Cadrul general de planificare, organizare și executare a activităților imediate care se desfășoară de către structurile MAI pentru identificarea și prinderea persoanei, precum și pentru depistare, oprire sau imobilizare, după caz, a vehiculului de interes** (*Ordinul viceprim-ministrului, ministrului afacerilor interne nr. S/190 din 02.12.2025 pentru stabilirea cadrului general de planificare, organizare*

și executare a activităților imediate care se desfășoară de către structurile MAI pentru identificarea și prinderea persoanei, precum și pentru depistare, oprire sau imobilizare, după caz, a vehiculului de interes);

- Activitatea de înregistrare, la nivelul Poliției Române, a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului (*Dispoziția inspectorului general al Poliției Române nr. 19 din 17.02.2025 privind activitatea de înregistrare, la nivelul Poliției Române, a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului*).

CAPITOLUL IV

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

- Organizarea și funcționarea Sistemului informatic național de semnalări și participarea României la Sistemul de informații Schengen (*Cap. I, II, III și IV din Legea nr. 76/2023 privind organizarea și funcționarea Sistemului informatic național de semnalări și participarea României la Sistemul de informații Schengen, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România*).

CAPITOLUL V

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

- Protecția informațiilor clasificate (*Legea nr. 182/12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare*);

- Protecția informațiilor secrete de serviciu (*Hotărârea Guvernului nr. 781/25.07.2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu*);

- Standarde naționale de protecție a informațiilor clasificate (*Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 privind standarde naționale de protecție a informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare*);

- Liberul acces la informațiile de interes public (*Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*);

- Protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. Dispoziții generale. Principii. Drepturile persoanei vizate. Operatorul și persoana împuternicită de operator (*Cap. I, II, III, IV din Regulamentul UE 679/27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)*);

- Activitatea de soluționare a petițiilor (*Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare*);

- **Activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne** (*Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne*).

- **Redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne** (*Ordinul MAI nr. 118/2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne*).

- **Răspunderea materială a polițiștilor pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne** (*Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 21/2025 privind răspunderea materială a polițiștilor pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne*).

- **Activitățile desfășurate de structurile MAI pentru gestionarea post-eveniment, la nivel instituțional, a cazurilor de ultraj asupra personalului propriu** (*Procedura de sistem privind Activitățile desfășurate de structurile MAI pentru gestionarea post-eveniment, la nivel instituțional, a cazurilor de ultraj asupra personalului propriu, Cod:PS-MAI-DGMO-46*).

- **Organizarea și desfășurarea activității de informare publică și relații publice în Ministerul Afacerilor Interne** (*Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 201/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de informare publică și relații publice în Ministerul Afacerilor Interne*).

- **Gestionarea situațiilor în care reprezentanții mass-media solicita informații direct de la polițiști care nu fac parte din structurile de informare și relații publice sau nu au fost desemnați** (*Procedura de sistem privind gestionarea situațiilor în care reprezentanții mass-media solicita informații direct de la polițiști care nu fac parte din structurile de informare și relații publice sau nu au fost desemnați, Cod: PS-IGPR-CIRP-07*)

- **Modul de acțiune al efectivelor de poliție în cazurile de copii dispăruți** (*Dispoziția I.G.P.R. nr. 44/2007 pentru aprobarea „Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți; Protocolul de cooperare nr. 125/05.06.2012 și 1.224/C/08.06.2012 între Ministerul Administrației și Internelor și Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, privind declanșarea și funcționarea mecanismului național „ALERTĂ RĂPIRE COPIL”*)

CAPITOLUL VI

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

- **Activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului afacerilor interne** (*Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016*)

privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare);

- Programul de lucru al polițiștilor, formele de organizare a acestuia și acordarea repausului săptămânal (*Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 577/2008 privind programul de lucru al polițiștilor, formele de organizare a acestuia și acordarea repausului săptămânal*).

Notă: se vor avea în vedere actele normative în vigoare la data publicării anunțului

COMISIA DE CONCURS:

1. Președinte:

2. Membru:

3. Membru: