

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**



**DIRECȚIA ASIGURARE LOGISTICĂ INTEGRATĂ**  
**COMISIA DE CONCURS**

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

**referitoare la organizarea concursului privind ocuparea postului de șef birou I la  
Biroul producție secundară din cadrul Serviciul fabricație și mentenanță utilaje, poziția 904  
din statul de organizare al Direcției Asigurare Logistică Integrată**

**A. TEMATICĂ**

1. Funcțiile procesului managerial;
2. Principiile procesului managerial;
3. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
4. Organizarea inventarierii bunurilor material;
5. Executarea inventarierii patrimoniului;
6. Stabilirea rezultatelor inventarierii;
7. Finalizarea și raportarea rezultatelor inventarierii;
8. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
9. Informații secrete de stat. Informații secrete de serviciu;
10. Reguli privind contabilitatea bunurilor;
11. Scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în Ministerul Administrației și Internelor;
12. Responsabilitățile ordonatorilor de credite;
13. Prevederi referitoare la investiții publice;
14. Asigurarea structurilor Ministerului Internelor și Reformei Administrative care nu dispun de suport logistic propriu;
15. Aplicarea procedurilor de atribuire;
16. Instruirea lucrătorilor privind sănătatea și securitatea în muncă;
17. Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului privind apărarea împotriva incendiilor.

**B. BIBLIOGRAFIE**

1. Legea nr.360 din 6 iunie 2002 (actualizata) privind Statutul Polițistului;
2. ORDIN nr. 21 din 3 februarie 2025 privind răspunderea materială a polițiștilor pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne;
3. LEGEA nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate;
4. HOTĂRÂRE nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;

5. Instrucțiunile nr.167/2009 viceprim – ministrului, Ministrul Administrației și Internelor, privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
6. O.M.A.I. nr. 231 din 25 septembrie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
7. O.M.A.I. nr. 126 din 19 august 2016 pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
8. Ordin nr. 521 din 30 iunie 2008 privind asigurarea structurilor Ministerului Internelor și Reformei Administrative care nu dispun de suport logistic propriu - integral;
9. LEGEA nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;
10. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea 319/14.07.2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
12. LEGEA nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
13. Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice, Costică Voicu, Ștefan Eugen Prună, editura Mediauno, 2007.

***Notă: Se va avea în vedere legislația republicată și actualizată, cu toate modificările și completările intervenite până în ziua susținerii probei de concurs.***