

Anunț

Anunț ocupare 5 posturi de conducere de comandant salupa din cadrul B.O.N. ale
I.T.P.F. Giurgiu

Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu organizează:

| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Agent de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

1. poz. 266 - comandant salupa prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Politia de Frontieră Română, unitatea: IGPF-I.T.P.F. Giurgiu - S.T.P.F. Giurgiu, jud. GR, MUNICIPIUL GIURGIU, Domeniu de activitate: Comandă/conducere
2. poz. 258 - comandant salupa prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Politia de Frontieră Română, unitatea: IGPF-I.T.P.F. Giurgiu - S.T.P.F. Giurgiu, jud. GR, MUNICIPIUL GIURGIU, Domeniu de activitate: Comandă/conducere
3. poz. 332 - comandant salupa prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Politia de Frontieră Română, unitatea: IGPF-I.T.P.F. Giurgiu - S.T.P.F. TELEORMAN, jud. TR, MUNICIPIUL TURNU MAGURELE, Domeniu de activitate: Comandă/conducere
4. poz. 450 - comandant salupa prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Politia de Frontieră Română, unitatea: IGPF-I.T.P.F. Giurgiu - S.T.P.F. Dolj, jud. DJ, MUNICIPIUL CALAFAT, Domeniu de activitate: Comandă/conducere
5. poz. 191 - comandant salupa prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Politia de Frontieră Română, unitatea: IGPF-I.T.P.F. Giurgiu - S.T.P.F. Calarasi, jud. CL, MUNICIPIUL OLTENITA, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim "agent de poliție"
- **pregătire de bază:** studii liceale absolvite cu diploma de bacalaureat.

- **pregătire de specialitate:** curs pentru personalul navigant la bordul navelor (pentru studiile absolvite cu diploma de bacalaureat, în alte domenii).
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** să dețină/ să obțină atestatul în postul/funcția/component de specialitate de la bordul navei, denumit în continuare atestat. Obținerea atestatului se poate realiza prin promovarea primului examen de atestare, organizat de Centrul de pregătire a personalului navigant, după numirea în funcție.
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3 luni
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical pentru funcția de conducere.
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru funcția de conducere.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani.
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - organizează, coordonează și conduce activitățile la bordul ambarcațiunii în vederea executării misiunilor de supraveghere și controlul trecerii frontierei, îndeplinirea atribuțiilor specifice Poliției de Frontieră Române în apele de frontieră din zona de competență;
- asigură starea operațională a ambarcațiunii prin pregătirea, întreținerea și exploatarea mijloacelor propulsive, vitalitate, observare și comunicație din dotare, în conformitate cu normativele tehnice în vigoare;
- constată și sancționează faptele contravenționale, constată faptele de natură penală săvârșite în zona de competență, pe uscat/apă;
- gestionează bunurile materiale din dotare;
- asigură menținerea ordinii interioare și disciplina la bord.
- **aptitudini și abilități necesare:** gândire concretă - dezvoltare bună;
- gândire abstractă - dezvoltare bună;
- flexibilitatea gândirii - dezvoltare bună;
- capacitatea de reprezentare, de analiză și sinteză - dezvoltare bună;
- capacitatea asociativ-imagistică - dezvoltare bună;
- volum, fidelitate și promptitudinea memoriei- dezvoltare bună;
- gândire analitică și sintetică- dezvoltare bună;
- stabilitate de echilibru emoțional - dezvoltare bună;
- capacitate de lucru în condiții de stres și presiune a timpului - dezvoltare bună.
- **atitudini necesare/comportament:** spirit de inițiativă - dezvoltare bună;
- exigență - dezvoltare bună;
- obiectivitate - dezvoltare bună;
- spirit critic și autocritic - dezvoltare bună;
- fermitate - dezvoltare bună;
- încredere în forțele proprii - dezvoltare bună;
- integritate morală - dezvoltare bună;
- responsabilitate - dezvoltare bună;
- loialitate - dezvoltare bună;
- conduită adaptivă - dezvoltare bună;
- spirit de echipă, flexibilitate și disponibilitate la comunicare - dezvoltare bună.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 12.07.2026 23:55

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
2. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
3. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
4. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
5. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
6. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
7. *Cerere de înscriere
(În cazul înscrierii online prin intermediul portalului, documentul se generează automat.
În cazul transmiterii documentelor aferente dosarului de recrutare prin poșta electronică, se va utiliza modelul anexat în secțiunea „Fișiere anunț”)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Eventualele contestații se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului de Psihosociologie al M.A.I. și se depun, în format electronic scanat, la adresa de e-mail cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
4. În situația în care candidații au fost evaluați psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere, cu cel mult 6 luni anterior datei de desfășurare a interviului, acest aspect se va menționa în cererea de înscriere la

concur.

5. Rezultatul evaluării psihologice, respectiv rezultatul analizei contestației, va fi adus la cunoștință prin afișare în secțiunea "Fișiere anunț".

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte a primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale potrivit art. 23 și art.26 din Anexa 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016, iar ora și locul vor fi comunicate prin afișare în secțiunea "Fișiere anunț".
5. Proba de interviu structurat pe subiecte profesionale se va înregistra audio și video.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se transmit în format electronic, la adresa de e-mail: cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro
4. Contestațiile se soluționează de către comisia constituită în acest scop, în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere și rezultatele sunt comunicate candidaților prin afișare pe platforma <https://hub.mai.gov.ro>, secțiunea Carieră M.A.I - "Fișiere anunț" și la avizierul I.T.P.F. Giurgiu din municipiul Giurgiu, str. Mircea cel Bătrân, nr. 36, județul Giurgiu.

Departajare:

1. Candidații sunt declarați "admis" în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale, în limita numărului de posturi pe care au candidat. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul

anunț.

2. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.
3. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.
4. Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.
5. Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.
7. Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.
8. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.
9. Concursul este organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant prin recrutare din sursă internă, la care poate participa poate participa polițistul care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 27[^]46 din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.
10. Dacă autorizațiile/avizele necesare exercitării atribuțiilor postului nu sunt obținute ulterior numirii în funcție, potrivit termenelor stabilite, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.

Informații suplimentare:

1. În conformitate cu art. 5 din Anexa 1 la OMAI nr. 200 din 2024, în cazurile determinate de considerente de natură legislativă, precum și în situația apariției unor limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, depunerea documentelor aferente dosarului de recrutare se poate realiza prin intermediul poștei electronice, la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs. În această situație, depunerea cererilor de participare, atribuirea numărului de identificare/înregistrare, precum și depunerea dosarelor de recrutare în HUB se realizează prin intermediul secretarului comisiei de concurs.
2. Pentru demonstrarea situațiilor de limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, candidatul va transmite prin e-mail împreună cu documentele aferente dosarului de recrutare motivul transmiterii dosarului de recrutare prin e-mail și o dovadă privind dificultățile întâmpinate la nivelul HUB-ului (ex: captură de ecran din care să reiasă eroarea/problema întâmpinată).
3. Limitările de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului nu pot viza utilizarea necorespunzătoare a

HUB-ului de către candidat (ex: deținerea unui cont de utilizator nevalidat în cadrul platformei HUB, completarea greșită a cererii de înscriere; generarea, încărcarea și/sau netransmiterea documentelor aferente dosarului de recrutare către comisia de concurs - Pasul 4 din cadrul procesului de depunere online a dosarului de recrutare; utilizarea unor dispozitive care nu asigură funcționarea corespunzătoare a HUB-ului, etc).

4. Înscrierea candidaților și depunerea dosarului de recrutare în volum complet are loc până la data de 12.07.2026, ora 23:55 (inclusiv în zilele nelucrătoare), exclusiv în format electronic, în portalul de servicii al M.A.I. (<https://hub.mai.gov.ro>).
5. Pentru a aplica pe post, candidații au nevoie de un cont validat în HUB. Fiecare candidat își va crea contul HUB prin completarea câmpurilor solicitate pentru AUTENTIFICARE.
6. Ulterior înscrierii, fiecărui candidat îi este confirmată electronic cererea de participare la concurs prin atribuirea unui număr de înregistrare.
7. Doar în cazurile determinate de considerente de natură legislativă, precum și în situația apariției unor limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, înscrierea candidaților și depunerea dosarului în volum complet se realizează prin transmiterea, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro a documentelor solicitate în prezentul anunț. Documentele care necesită a fi completate (ex. cererea de înscriere, declarații, etc.), vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format PDF și transmise în format electronic pe adresa de e-mail: cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral). Fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier PDF separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (ex. Ionescu Ioan – act identitate, Ionescu Ioan – cerere înscriere etc.). Toate documentele vor fi scanate în format PDF, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului PDF atașat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original ex: diploma de bacalaureat este scanată față/verso) și este lizibil. Toate documentele vor fi transmise printr-un singur e-mail (ca a atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișiere PDF atașate e-mailului) pentru înscrierea la concurs nu trebuie să depășească 25 MB. E-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume și prenume – conținutul e-mailului și postul la care se înscrie (Ex: Ionescu Ioan - Dosar de recrutare concurs comandant salupa
8. ATENȚIE !!!! Facem precizarea că înscrierea candidaților se va face pe un singur post și totodată se atrage atenția candidaților cu privire la completarea cererii de înscriere la concurs, conform modelului atașat, la Secțiunea “Fișiere anunț” pentru alegerea postului pe care dorește să candideze.

Date de contact:

Telefon: 0246.213640, interior 26061;

Email: cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro;

Alte detalii: Relații suplimentare privind participarea la concurs pot fi obținute la 0246.213640, interior: 26061, în zilele lucrătoare, în intervalul 08:00-16:00;

Grafic concurs:

1. GRAFIC CONCURS.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. **Model** - - - DECLARATIE DE CONFIRMARE A CUNOASTERII.pdf
3. **Model** - - - CERERE DE INSCRIERE.pdf

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ



INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ
GIURGIU

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Data și Ora	Activitatea Desfășurată
De la data publicării anunțului până în data de 12.07.2026 (inclusiv în zilele nelucrătoare, iar în data de 12.07.2026 până la orele 23:55)	Candidații depun cererea de înscriere, precum și celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, exclusiv în format electronic, în portalul de servicii electronice al M.A.I. https://hub.mai.gov.ro
Data, ora, locul și alte informații vor fi încărcate pe site-ul M.A.I. https://hub.mai.gov.ro și afișate la sediul inspectoratului teritorial	Planificarea candidaților în vederea susținerii evaluării psihologice
27.07.2026	Analizarea de către membrii comisiei de concurs a dosarelor candidaților
27.07.2026	Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs
04.08.2026	Desfășurarea probei de concurs (interview structurat pe subiecte profesionale)
04.08.2026	Afișarea tabelului cu rezultatele obținute de candidați
În termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor	Depunerea contestațiilor cu privire la nota obținută la interviu (la adresa de e-mail cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro)
În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Soluționarea contestațiilor
Imediat după soluționarea contestațiilor, prin postarea unui anunț în acest sens, la secțiunea Fișiere din prezentul anunț	Afișarea rezultatelor la contestații
Cel târziu 07.08.2026	Afișare rezultatelor finale



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

NR. CRT.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIE	OBS
1.	<p>Legea nr. 182/2002 – privind protecția informațiilor clasificate.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capitolul III – Informații secrete de serviciu. 	<p>Legea nr. 182/2002 – privind protecția informațiilor clasificate.</p>	
2.	<p>O.U.G. nr. 104/2001 – privind Organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capitolul I – Dispoziții Generale, • Capitolul II – Organizarea Poliției de Frontieră Române, • Capitolul IV – Atribuții: Secțiunea I – Atribuțiile Poliției de Frontieră Române. 	<p>O.U.G. nr. 104/2001 – privind Organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române.</p>	
3.	<p>O.U.G. nr. 105/2001 – privind frontiera de stat a României</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capitolul I – Dispoziții Generale, • Capitolul II – Frontiera de stat a României. 	<p>O.U.G. nr. 105/2001 – privind frontiera de stat a României.</p>	
4.	<p>Legea nr. 360 din 6 iunie 2002, privind Statutul polițistului</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capitolul III – Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului, • Capitolul IV – Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni. 	<p>Legea nr. 360/2002 - privind Statutul polițistului.</p>	
5.	<p>O.G. 2/2001 – privind regimul juridic al contravențiilor (integral).</p>	<p>O.G. 2/2001 – privind regimul juridic al contravențiilor</p>	
6.	<p>Legea nr. 286/2009 – privind Codul penal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capitolul II – infracțiuni privind frontiera de stat. 	<p>Legea nr. 286/2009 – privind Codul penal.</p>	
7.	<p>Navigația pe Dunăre</p>	<p>Regulamentul de navigație pe Dunăre în sectorul românesc - ediția 2013, aprobat de Ordinul nr. 859/2013.</p>	
8.	<p>Serviciul la bordul navelor aparținând M.A.I.</p>	<p>Regulamentul serviciului la bordul navelor aparținând M.A.I. aprobat de Ordinul nr. 307/2009.</p>	
9.	<p>Asigurarea tehnică de marină a structurilor deținătoare de nave din M.A.I.</p>	<p>Normativul privind asigurarea tehnică de marină a structurilor deținătoare de nave din Ministerul Internelor și Reformei Administrative, aprobat de Ordinul nr. 636/2008.</p>	

10.	Atestarea personalului navigant	Instrucțiuni nr. 111/2013 – privind atestarea personalului navigant care încadrează ori urmează să încadreze posturile de specialitate de la bordul navelor aparținând Ministerului Afacerilor Interne.	
11.	Investigarea evenimentelor de navigație produse cu nave, ambarcațiuni sau mijloace plutitoare aparținând instituțiilor M.A.I.	Instrucțiunile M.A.I. nr. 171/2011 – privind investigarea evenimentelor de navigație produse cu nave, ambarcațiuni sau mijloace plutitoare aparținând Ministerului Administrației și Internelor.	

Notă: Se va studia legislația actualizată la zi, cu modificările și completările intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului!