



Brussels  
11/06/2026  
HR.B.1.003

## VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT <sup>(1)</sup>

<b>DG – Directorate – Unit</b> DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	FISMA.B.1
<b>Post Number in Sysper</b> Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	492170
<b>Provisional Starting Date</b> Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt	Q4 2026
<b>Initial Duration (months)</b> Durée initiale (mois) Dauer (Monate)	24
<b>Place of Secondment</b> Lieu de détachement Abordnungsort	Brussels Bruxelles Brüssel
<b>Type of Secondment</b> Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
<b>This Vacancy Notice is open to</b> Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
<b>Deadline for Applications</b> Date limite de candidature Bewerbungsschluss	27/07/2026
<b>Eligibility Criteria</b> Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	<a href="#">English Version</a> , <a href="#">Version Française</a> , <a href="#">Deutsche Version</a>

<sup>(1)</sup> To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.



Brussels  
11/06/2026  
HR.B.1.003

### **Entity presentation:**

The successful candidate will work in a mid-sized team (about 15 colleagues) of dynamic and highly motivated professionals working on policy development and policy implementation for the flagship Commission project - Savings and Investment Union (SIU). The main task of the Unit is developing and delivering on SIU. As the work of the Unit extends beyond the files of DG FISMA, the successful candidate will also cooperate closely with colleagues from other parts of the Commission (e.g., DG TAXUD, DG JUST, DG EMPL, DG EAC, DG ECFIN, Legal Service), as well as, where relevant, with the representatives of the Member States and the European Parliament. The work rests on strong own initiative and an ability to work across different and complex policy files. Essential parts of the role are carried out in teams, in close collaboration with other members of the Unit and with other colleagues outside the Unit.

### **Job presentation:**

The successful candidate would be expected to contribute with technical, legal or economic advice to the development of policy and the drafting of policy and other appropriate documents (e.g. staff working documents, speeches, briefings, parliamentary questions) on the SIU initiative.

Strong communication skills and excellent drafting, legal or economic analysis skills are a must. Where necessary, the candidate would be required to ensure coordination with other Commission services (e.g. Legal Services).

Depending on skills and experience, the successful candidate may be asked to work on the following areas:

- Drafting speeches and briefings notes for senior officials.
- Drafting original strategy and communication documents, from technical material such as non-papers through to more accessible material for public consumption.
- Workstreams examining how to better support financing innovation and growth in the EU.
- Workstreams examining how to support retail investors using capital markets.
- Reviewing and analysing best practice among Member States in the areas of: capital market development, tax and capital market/financial services activity, and competitiveness.
- Attending and servicing Council Working Parties or expert groups, working in close cooperation with the Head of Unit and in support of the Commission's objectives.
- Assisting on any other technical, legal or policy advice (within the limits of his/her competence) on any issues that might come within the workstreams of SIU.
- Liaising with and supporting the technical work of other DGs (e.g. DG TAXUD, DG JUST, DG EMPL)

It is important to note that given the role of the Unit, candidates will work across a wide range of policy areas and a range of different day-to-day tasks. Good organisation skills, adaptability and an ability to get up to speed quickly will therefore be key assets for any candidate.



**Jobholder profile:**

Diploma: university degree or professional training or professional experience of an equivalent level in the field(s) : law/economics

Professional experience: The successful candidate should have at least 2 years of experience of working on EU financial or banking legislation. Particularly desirable would be experience in the areas of capital market legislation (e.g., MiFID, Prospectus, MAR, AIFMD, UCITS, Solvency II, CSDR etc), shareholder rights and/or financial supervision. It would be considered favorably if the candidate had prior experience of working in Council Working Parties, of FSC.EFC or ESMA/EIOPA/EBA Standing Committees.

Language(s) necessary for the performance of duties:

Excellent command of oral and written English is a must. A good knowledge of French and/or German is an asset.



Brussels  
11/06/2026  
HR.B.1.003

### **Présentation de l'entité:**

Le candidat travaillera au sein d'une équipe de taille intermédiaire (environ 15 collègues) composée de professionnels dynamiques et très motivés travaillant à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques dans le cadre du projet phare de la Commission — l'Union pour l'épargne et de l'investissement (UEI). La mission principale de l'unité est de développer et de mettre en œuvre l'UEI. Les travaux de l'unité allant au-delà des dossiers de la DG FISMA, le candidat sera également amené à coopérer étroitement avec des collègues d'autres directions générales de la Commission (par exemple, la DG TAXUD, la DG JUST, la DG EMPL, la DG EAC, la DG ECFIN, le Service juridique), ainsi que, le cas échéant, avec les représentants des États membres et du Parlement européen. Le travail requiert à la fois une forte capacité d'initiative et une aptitude à travailler sur différents dossiers politiques complexes. Les tâches essentielles du poste sont effectuées en équipe, en étroite collaboration avec d'autres membres de l'unité et avec d'autres collègues extérieurs à l'unité.

### **Présentation du poste:**

Le candidat retenu devra être en mesure d'apporter son concours à la rédaction de notes juridiques, économiques ou techniques, à l'élaboration des politiques et à la préparation d'autres documents pertinents (par exemple, documents de travail des services de la Commission, discours, notes d'information, questions parlementaires). Il est indispensable que le candidat soit doté d'excellentes capacités de rédaction et d'analyse juridique ou économique. Le cas échéant, le candidat pourra être amené à assurer la coordination avec d'autres services de la Commission (par exemple, les services juridiques).

En fonction de ses compétences et de son expérience, le candidat retenu pourra être invité à travailler sur les dossiers suivants :

- Rédiger des discours et des briefings pour les hauts fonctionnaires.
- Rédiger des documents de stratégie et de communication, qu'il s'agisse de documents techniques tels que des non-papiers ou de documents destinés au grand public.
- Les groupes de travail examinant comment mieux soutenir le financement de l'innovation et de la croissance dans l'UE.
- Les groupes de travail examinant comment soutenir les investisseurs de détail utilisant les marchés de capitaux.
- Examiner et analyser les meilleures pratiques des États membres dans les domaines suivants : développement des marchés de capitaux, fiscalité et activités des marchés de capitaux/services financiers, et compétitivité.
- Participer aux groupes de travail du Conseil ou les groupes d'experts, en étroite collaboration avec le chef d'unité et pour soutenir les objectifs de la Commission.



- Contribuer à tout autre conseil technique, juridique ou politique (dans les limites de ses compétences) sur toute question pouvant relever des domaines de travail de l'unité UEI.
- Assurer la liaison avec les travaux techniques d'autres DG (par exemple, DG TAXUD, DG JUST, DG EMPL) et les soutenir.

Il est important de noter que, compte tenu du rôle de l'unité, les candidats travailleront sur un large éventail de domaines politiques et de tâches quotidiennes différentes. De bonnes compétences organisationnelles, une capacité d'adaptation et une aptitude à se mettre rapidement au diapason seront donc des atouts essentiels pour tout candidat.

### **Profil du titulaire du poste:**

Diplôme : diplôme universitaire ou formation professionnelle ou expérience professionnelle de niveau équivalent dans le(s) domaine(s) : Droit ou économie

Expérience professionnelle: Le candidat retenu devra avoir au moins 2 ans d'expérience dans le domaine de la législation financière ou bancaire de l'UE. Il serait particulièrement apprécié que le candidat dispose d'une expérience dans les domaines des législations relatives aux marchés des capitaux (e.g., MiFID, Prospectus, MAR, AIFMD, UCITS, Solvency II, CSDR etc), aux droits des actionnaires et/ou à la surveillance financière. Il serait préférable que le candidat possède une expérience préalable au sein des comités permanents de l'ESMA, de l'EIOPA et de l'EBA.

Langue(s) nécessaire(s) pour l'accomplissement des tâches:

Une excellente maîtrise de l'anglais oral et écrit est indispensable. Une bonne connaissance du français et/ou de l'allemand est un atout.



Brussels  
11/06/2026  
HR.B.1.003

### **Entitätsvorstellung:**

Die erfolgreiche Bewerberin/der erfolgreiche Bewerber wird in einem mittelgroßen Team (ca. 15 Kollegen) aus dynamischen und hochmotivierten Fachleuten arbeiten, die sich mit der Politikentwicklung und der Umsetzung politischer Maßnahmen für ein Vorzeigeprojekt der Kommission – der Spar- und Investitionsunion (SIU) – befassen. Da die Arbeit des Referats über die Dossiers der GD FISMA hinausgeht, wird der erfolgreiche Bewerber auch eng mit Kollegen aus anderen Teilen der Kommission (z. B. GD TAXUD, GD JUST, GD EMPL, GD EAC, GD ECFIN, Juristischer Dienst) sowie gegebenenfalls mit den Vertretern der Mitgliedstaaten und des Europäischen Parlaments zusammenarbeiten. Die Arbeit stützt sich auf starke Eigeninitiative und der Fähigkeit, an einer Vielfalt komplexer Dossiers zu arbeiten. Wesentliche Teile der Arbeit wird in Teams mit anderen Mitgliedern des Referats oder anderen Kollegen außerhalb des Referats ausgeführt.

### **Stellenbeschreibung:**

Der erfolgreiche Bewerber/die erfolgreiche Bewerberin soll mit technischer, rechtlicher oder ökonomischer Beratung zur Entwicklung der Politik und zur Ausarbeitung politischer und anderer geeigneter Dokumente (z. B. Arbeitsdokumente der Kommissionsdienststellen, Reden, Briefings, parlamentarische Anfragen) im Bereich der KMU und der SIU beitragen.

### **Anforderungsprofil:**

Je nach Qualifikation und Erfahrung kann die erfolgreiche Bewerberin/der erfolgreiche Bewerber aufgefordert werden, in den folgenden Bereichen zu arbeiten:

- Verfassen von Reden und Briefings für hochrangige Beamte
- Ausarbeitung von Strategie- und Kommunikationsdokumenten technischer und nicht-technischer Art
- Ausarbeitung von Analysen, wie die Finanzierung von Innovation und Wachstum in der EU unterstützt werden kann
- Ausarbeitung von Analysen, wie Privatanleger bei der Nutzung der Kapitalmärkte unterstützt werden können
- Analyse von best practices in den Mitgliedstaaten in den Bereichen Kapitalmarktentwicklung, Steuern und Kapitalmarkt-/Finanzdienstleistungsaktivitäten sowie Wettbewerbsfähigkeit
- Teilnahme an und Unterstützung von Ratsarbeitsgruppen oder Expertengruppen, in enger Zusammenarbeit mit dem Referatsleiter
- Mitarbeit bei anderen technischen, rechtlichen oder politischen Analysen (im Rahmen seiner/ihrer Kompetenzen) zu allen Themen, die in den Bereich der SIU fallen könnten



- Zusammenarbeit mit und Unterstützung der technischen Arbeit anderer Generaldirektionen (z. B. GD TAXUD, GD JUST)

Es ist wichtig zu beachten, dass die Kandidaten angesichts der Rolle des Referats in einem breiten Spektrum von Politikbereichen und einer Reihe unterschiedlicher Aufgaben tätig sein werden. Gute Organisationsfähigkeiten, Anpassungsfähigkeit und die Fähigkeit, sich schnell einzuarbeiten, sind daher für jeden Kandidaten von entscheidender Bedeutung.



## Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

## Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.



## Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

## Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council <sup>(2)</sup>. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

---

<sup>(2)</sup> Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39)



## Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

## Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#)). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.



## **Soumission des candidatures et procédure de sélection**

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

## **Traitement des données à caractère personnel**

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil <sup>(3)</sup>. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

---

<sup>(3)</sup> Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).



## Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

## Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau



gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

### **Bewerbung und Auswahlverfahren**

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

### **Verarbeitung personenbezogener Daten**

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden <sup>(4)</sup>. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigelegte Datenschutzerklärung.

---

<sup>(4)</sup> Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“