



Brussels  
11/06/2026  
HR.B.1.003

## VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT <sup>(1)</sup>

<b>DG – Directorate – Unit</b> DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	TAXUD A.1
<b>Post Number in Sysper</b> Numéro de poste dans Sysper Stellenummer in Sysper	434366
<b>Provisional Starting Date</b> Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt	Q4 2026
<b>Initial Duration (months)</b> Durée initiale (mois) Dauer (Monate)	24
<b>Place of Secondment</b> Lieu de détachement Abordnungsort	Brussels Bruxelles Brüssel
<b>Type of Secondment</b> Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
<b>This Vacancy Notice is open to</b> Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
<b>Deadline for Applications</b> Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/09/2026
<b>Eligibility Criteria</b> Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	<a href="#">English Version</a> , <a href="#">Version Française</a> , <a href="#">Deutsche Version</a>

---

<sup>(1)</sup> To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.



Brussels  
11/06/2026  
HR.B.1.003

**Entity presentation:**

The Directorate General Customs and Taxation (DG TAXUD) mission is to promote fair and sustainable policies that generate revenue for the EU and its Member States and ensure that EU citizens and businesses benefit from global trade and a safe and secure Single Market protected at its borders.

Directorate A is in charge of the EU Customs Union and customs policy, including among others, the Customs Union governance and customs policy making, managing EU international relations, primarily in customs. The Directorate is friendly and dynamic and it is organised into 6 units including a total of around 160 staff.

Within Directorate A, Unit TAXUD.A.1 "Customs Policy" plays a key role in the mission of the Directorate-General by identifying, defining and promoting the policy aspects of the Customs Union, ensuring that its different components function in a coordinated and harmonised manner. This includes coordinating policies and relations with international organisations. The unit offers a friendly and stimulating environment and is composed of a dynamic and motivated group of 26 colleagues.

The unit is composed of five teams/sectors – the international organisations team, the customs policy governance sector, the transit sector, the customs union performance sector and the customs control equipment instrument sector – and deals with some of the TAXUD customs flagship projects and initiatives including in particular the comprehensive customs reform.

The position is located in the team in charge of ensuring a best possible representation of EU Custom policies and initiatives in international organizations, mainly in the World Customs Organization (WCO). We do so by promoting international customs cooperation at the level of the WCO and its Member Countries around the globe, based whenever required on coordinated positions with the EU Member States' Customs Administrations.

**Job presentation:**

We offer a Seconded National Expert (SNE) position in our EU Customs Policy Unit, Unit A1, Team 'Customs cooperation with international organizations'.

The new colleague is expected to support the team in charge of managing the contributions of the European Union to the work on customs matters of international organizations or fora, like the World Customs Organization (WCO) or others (World Trade Organization/WTO; United National/UN).

The main object of the position is the coordination of the EU contributions to the work of the World Customs Organization (WCO). It consists in the preparation and discussion of Commission proposals for EU positions in the EU Council's Customs Union Working



Party, and their presentation and as appropriate negotiation in the relevant working groups of the WCO. In these tasks, the SNE works under the supervision of an administrator.

Main tasks expected to be performed:

- Supporting the team in preparing the Commission's and the EU's customs-related positions and policies in the cooperation with international bodies and in meetings at international level, usually following a prior 3 coordination with EU Member States, e.g. in WCO meetings and events and in WTO's Trade Facilitation Committee (TFC) and alike;
- Preparing/Contributing to briefings in the teams' area of responsibility, for senior management and international meetings and missions at policy and/or technical level;
- Contributing to the preparation of strategic EU proposals and implementation outlines for customs-related work enhancement and reform processes in international organisation or otherwise contribution to international modernisation processes in the field (e.g. Green Customs; WCO Modernisation initiative);
- Participate in liaising with third country authorities and their representatives in Brussels

The national expert shall carry out his / her duties under the supervision of a Commission official. Without prejudice to the principle of loyal cooperation between national / regional or local administrations and the Commission, he / she shall conduct him / herself solely with the interests of the European Union in mind. The national shall not represent the Commission with a view to entering into commitments, whether financial or otherwise, or negotiate on its behalf.

### **Jobholder profile:**

We look for a Colleague to reinforce the team with professional/academic experience (preferably in Customs) or otherwise knowledgeable in administrative, legal and/or technical functions related to international cooperation or alternatively with high interest to establish such competencies.

He/she should have:

- At least three years of experience in the area of customs or/and in international relations; concrete experience with the WCO would be an asset;
  - Knowledge of global and EU Customs initiatives and legislation;
  - Ability to formulate and develop policy;
  - Experience of working in an international environment including negotiations;
  - Ability to work autonomously and under pressure and to deliver results within tight deadlines;
  - Good interpersonal skills and teamwork spirit;
  - Communication, drafting and expression skills, in particular in English
- We look for a Colleague to reinforce the team with professional/academic experience (preferably in Customs) or otherwise knowledgeable in administrative, legal and/or technical functions related to international cooperation or alternatively with high interest to establish such competencies.



He/she should have:

- At least three years of experience in the area of customs or/and in international relations; concrete experience with the WCO would be an asset;
- Knowledge of global and EU Customs initiatives and legislation;
- Ability to formulate and develop policy;
- Experience of working in an international environment including negotiations;
- Ability to work autonomously and under pressure and to deliver results within tight deadlines;
- Good interpersonal skills and teamwork spirit;
- Communication, drafting and expression skills, in particular in English



Brussels  
11/06/2026  
HR.B.1.003

### **Présentation de l'entité:**

La mission de la Direction Générale de la fiscalité et de l'union douanière est de promouvoir des politiques équitables et durables qui génèrent des revenus pour l'Union Européenne et ses États Membres et d'assurer que les citoyens et les entreprises de l'Union bénéficient du commerce mondial et d'un marché unique sûr et protégé à ses frontières.

La Direction A est chargée de l'union douanière et de la politique douanière de l'Union Européenne, y compris, entre autres, de la gouvernance de l'union douanière et de l'élaboration de la politique douanière, de la gestion des relations internationales de l'UE, principalement dans le domaine des douanes. Le climat dans la Direction est convivial et dynamique et elle est organisée en 6 unités comprenant au total environ 160 collaborateurs.

Au sein de la Direction A, l'unité A1 « Politique Douanière » joue un rôle clé dans la mission de la direction générale en identifiant, définissant et promouvant les aspects politiques de l'union douanière, en veillant à ce que ses différentes composantes fonctionnent de manière coordonnée et harmonisée. Cela comprend notamment aussi la coordination des politiques et des relations avec les organisations internationales. L'unité offre un environnement convivial et stimulant et est composée d'un groupe dynamique et motivé de 26 collègues.

L'unité est composée de cinq équipes/secteurs – l'équipe organisations internationales, le secteur de la gouvernance de la politique douanière, le secteur du transit douanier, le secteur de la performance de l'union douanière et le secteur de l'instrument d'équipements de contrôle douanier – et gère certains des projets et initiatives phares de TAXUD, notamment la réforme douanière globale.

La position est située dans l'équipe chargée d'assurer une représentation optimale des politiques et initiatives douanières de l'UE au sein des organisations internationales, principalement au sein de l'Organisation mondiale des douanes (OMD). Pour ce faire, nous encourageons la coopération douanière internationale au niveau de l'OMD et de ses pays membres dans le monde entier, sur la base, chaque fois que nécessaire, de positions coordonnées avec les administrations douanières des États membres de l'UE.

### **Présentation du poste:**

Nous proposons un poste d'expert national détaché (END) au sein de notre 'Unité A1 de la DG TAXUD, l'équipe 'Coopération douanière avec des organisations internationales'.

Le nouveau collègue est en principe censé soutenir l'équipe chargée de gérer les contributions de l'Union européenne aux travaux sur les questions douanières des organisations ou enceintes internationales, telles que l'Organisation Mondiale des



Douanes (OMD) ou d'autres (Organisation mondiale du commerce/OMC ; Nations unies/ONU).

L'objet principal de la position est toutefois la coordination des contributions de l'UE aux travaux de l'OMD. Il consiste à préparer et à examiner les propositions de position de l'UE présentées par la Commission au sein du groupe « Union douanière » du Conseil de l'UE, ainsi qu'à les présenter et, le cas échéant, à négocier au sein des groupes de travail compétents de l'OMD. Dans le cadre de ces tâches, l'END travaille sous la supervision d'un administrateur.

Principales tâches à exécuter:

- Aider l'équipe à préparer et à négocier les positions et les politiques de la Commission et de l'UE en matière douanière dans le cadre de la coopération avec les instances internationales et des réunions au niveau international, généralement à la suite d'une coordination préalable avec les États membres de l'UE, par exemple lors des réunions et événements de l'OMD, ainsi qu'au sein du Comité de la Facilitation du Commerce de l'OMC parmi d'autres;
- Préparer/contribuer à des séances d'information et de préparation dans le domaine de compétence de l'équipe, pour des réunions et missions internationales et des réunions au niveau politique et/ou technique;
- Contribuer à l'élaboration des propositions stratégiques de l'UE et des grandes lignes de mise en œuvre des processus de réforme dans le domaine douanier au sein des organisations internationales ou contribuer d'une autre manière aux processus internationaux de modernisation dans ce domaine (par exemple: douanes vertes; Initiative de modernisation de l'OMD);
- Participer à des contacts avec les autorités des pays tiers et leurs représentants à Bruxelles.

L'expert(e) national(e) exercera ses fonctions sous le contrôle d'un fonctionnaire de la Commission. Sans préjudice du principe de coopération loyale entre les administrations nationales/régionales ou locales et la Commission, elles se conduiront uniquement dans l'intérêt de l'Union européenne. L'expert(e) national(e) ne représentera pas la Commission en vue de contracter des engagements, financiers ou autres, ou de négocier en son nom.

### **Profil du titulaire du poste:**

Nous recherchons un collaborateur pour renforcer l'équipe dotée d'une expérience professionnelle/universitaire (de préférence dans le domaine des douanes) ou possédant une autre connaissance des fonctions administratives, juridiques et/ou techniques liées à la coopération internationale ou ayant un grand intérêt à établir de telles compétences.

Il/Elle devrait notamment avoir:

- Au moins trois ans d'expérience dans le domaine des douanes et/ou des relations internationales ; une expérience concrète de l'OMD serait un atout ;



- Connaissance des initiatives et de la législation douanière à l'échelle mondiale et à celle de l'UE ;
- Capacité à formuler et à développer des politiques ;
- Expérience de travail dans un environnement international,
- Aptitude à travailler de manière autonome et sous pression et à produire des résultats dans des délais serrés ;
- Bonnes capacités relationnelles et esprit d'équipe ;
- Aptitude à la communication, à la rédaction et à l'expression, en particulier en anglais.



Brussels  
11/06/2026  
HR.B.1.003

### **Entitätsvorstellung:**

Die Aufgabe der Generaldirektion Steuern und Zollunion besteht darin, die Zollunion, eine Grundlage der Europäischen Union, zu entwickeln und zu verwalten sowie die Steuerpolitik in der gesamten EU zum Nutzen der Bürger, Unternehmen und der Mitgliedstaaten zu entwickeln und umzusetzen.

Die Direktion A ist für die Zollunion und die Zollpolitik der EU zuständig, unter anderem für die Steuerung der Zollunion und die Gestaltung der Zollpolitik, die die internationalen Beziehungen der EU, vor allem im Zollbereich, verwaltet. Die Direktion ist freundlich und dynamisch und gliedert sich in sechs Referate mit insgesamt rund 160 Mitarbeitern.

Das Referat TAXUD.A.1 spielt eine Schlüsselrolle im Auftrag der Generaldirektion, indem es die politischen Aspekte der Zollunion identifiziert, definiert und fördert und sicherstellt, dass ihre verschiedenen Komponenten koordiniert und harmonisiert funktionieren. Dazu gehört die Koordinierung von Richtlinien und Beziehungen zu internationalen Organisationen, insbesondere der Weltzollorganisation (WZO). Das Referat bietet ein freundliches und anregendes Umfeld und besteht aus einer dynamischen und motivierten Gruppe von 26 Kollegen.

Das Referat besteht aus fünf Sektoren/Bereichen – dem Bereich „Zusammenarbeit mit Internationalen Organisationen“, dem Bereich „Zollpolitik“ (Verwaltung der Zollpolitik), dem Bereich „Transit“, dem Bereich „Leistung der Zollunion“ (Leistungsbereich der Zollunion) und dem Bereich „Zollkontrollausüstungsinstrumente“ – und befasst sich mit einigen der Vorzeigeprojekte und Initiativen der GD TAXUD, darunter insbesondere die umfassenden Zollreform.

Die Stelle ist Teil eines Teams, das für eine bestmögliche Vertretung der EU-Zollpolitik und -Initiativen in internationalen Organisationen, vor allem in der Weltzollorganisation (WZO), zuständig ist. Zu diesem Zweck fördern wir die internationale Zusammenarbeit im Zollwesen auf der Ebene der WZO und ihrer Mitgliedstaaten auf der ganzen Welt, gegebenenfalls auf der Grundlage koordinierter Standpunkte mit den Zollverwaltungen der EU-Mitgliedstaaten.

### **Stellenbeschreibung:**

Wir bieten eine Stelle für Abgeordnete Nationale Sachverständige (ANS) in unserem EU Zollpolitik Referat, Referat A1 der DG TAXUD, Team ‚Zollkooperation mit internationalen Organisationen‘ an.

Der/die neue Kollege/in sollte grundsätzlich das Team unterstützen, das zuständig ist für das Management der Beiträge der Europäischen Union zu den Arbeiten internationaler



Organisationen oder Foren wie der Weltzollorganisation (WZO) oder anderer (Welthandelsorganisation/WTO; Vereinte Nationen/UN).

Hauptaufgabe wird jedoch die Koordinierung von EU-Positionen zur Arbeit der Weltzollorganisation (WZO) sein. Dies besteht in der Vorbereitung und Erörterung von Kommissionsvorschlägen für gemeinsame Positionen und Standpunkte der EU in der Arbeitsgruppe „Zollunion“ des Rates der EU sowie in deren Vorstellung in den einschlägigen Arbeitsgruppen der WZO. Bei diesen Aufgaben arbeitet der ANS unter der Aufsicht eines EU-Beamten.

Voraussichtliche Hauptaufgaben:

- Unterstützung des Teams bei der Vorbereitung der standpunkt- und politikbezogenen Zollfragen der Kommission und der EU im Rahmen der Zusammenarbeit mit internationalen Organisationen sowie auf internationaler Ebene – in der Regel nach vorheriger Abstimmung mit den EU-Mitgliedstaaten, z. B. in Sitzungen und Veranstaltungen der WCO (World Customs Organization) sowie im Trade Facilitation Committee (TFC) der WTO oder ähnlichen Gremien.
- Vorbereitung/Beitrag zu Briefings im Zuständigkeitsbereich des Teams, für Führungskräfte und für internationale Sitzungen auf politischer und/oder technischer Ebene;
- Mitwirkung an der Ausarbeitung strategischer EU-Vorschläge und Umsetzungskonzepte für Zoll-relevante Reformprozesse in internationalen Organisationen oder anderweitige Beiträge zu internationalen Modernisierungsprozessen in diesem Bereich (z. B. ‘Grüner Zoll’; Modernisierung der WZO);
- Kooperation mit den Behörden von Drittländern und deren Vertretern in Brüssel.

Der/die nationale Sachverständige nimmt seine/ihre Aufgaben unter der Aufsicht eines/r Kommissionsbeamten wahr. Unbeschadet des Grundsatzes der loyalen Zusammenarbeit zwischen den nationalen/regionalen oder lokalen Verwaltungen und der Kommission handelt er/sie ausschließlich im Interesse der Europäischen Union. Der/die nationale Sachverständige vertritt die Kommission nicht, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder in ihrem Namen zu Verhandlungen zu führen.

### **Anforderungsprofil:**

Wir suchen eine/n Kollegin/en, um das Team mit beruflicher/akademischer Erfahrung (vorzugsweise im Zollwesen) oder anderweitig mit administrativen, rechtlichen und/oder technischen Kenntnissen im Zusammenhang mit der internationalen Zusammenarbeit zu unterstützen, oder alternativ mit großem Interesse am Erwerb solcher Kompetenzen.

Der/die Bewerber/in sollte Folgendes mitbringen:

- Mindestens drei Jahre Erfahrung im Zollbereich und/oder in internationalen Beziehungen; konkrete Erfahrungen mit der WZO wären von Vorteil;
- Kenntnis der globalen und europäischen zollrechtlichen Initiativen und Rechtsvorschriften;
- Fähigkeit, politische Maßnahmen zu formulieren und zu entwickeln;



- Berufserfahrung in einem internationalen Umfeld einschließlich Verhandlungen;
- Fähigkeit, autonom und unter Druck zu arbeiten und innerhalb knapper Fristen Ergebnisse zu erzielen;
- Gute zwischenmenschliche Fähigkeiten und Teamgeist;
- Kommunikations-, redaktionelle Fähigkeiten, insbesondere in englischer Sprache.



## Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

## Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.



## Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

## Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council <sup>(2)</sup>. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

---

<sup>(2)</sup> Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39)



## Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

## Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.



## **Soumission des candidatures et procédure de sélection**

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

## **Traitement des données à caractère personnel**

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil <sup>(3)</sup>. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

---

<sup>(3)</sup> Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).



## Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- **Berufserfahrung:** eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- **Dienstalter:** ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- **Arbeitgeber:** es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- **Sprachkenntnisse:** gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

## Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau



gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

### **Bewerbung und Auswahlverfahren**

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

### **Verarbeitung personenbezogener Daten**

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden <sup>(4)</sup>. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigelegte Datenschutzerklärung.

---

<sup>(4)</sup> Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“