

Anunț

Concurs Șef birou I la Biroul de Investigații Criminale - Poliția Municipiului Dorohoi

Inspectoratul de Politie Judetean Botosani organizează:

| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 515 - șef birou I prevăzut cu gradul de Subinspector de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Botosani - Politia Municipiului Dorohoi, jud. BT, MUNICIPIUL DOROHAI, Domeniu de activitate: Investigații criminaleIGPR

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** - Pentru cei care au absolvit anterior organizării studiilor universitare în sistem „Bologna”: studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă în una din specializările următoarelor domenii: științe juridice, științe militare, informații și ordine publică;
- Pentru cei care au absolvit studii universitare în sistem „Bologna”: studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare, în domeniul fundamental de științe sociale domeniul de licență drept, științe militare, informații și ordine publică;
- **pregătire de specialitate:** Nu este cazul
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate, clasa Secret de stat, nivelul „STRICT SECRET”, conform prevederilor legale în vigoare;
- să dețină/să obțină aviz pentru desemnarea în structurile poliției judiciare, conform prevederilor legale în vigoare,
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 2 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** să aibă 2 ani vechime în

specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau 3 ani vechime în calitate de organ al poliției judiciare

- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt din punct de vedere medical;
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru solicitările postului

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 02.08.2026 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. ***Curriculum Vitae**, modelul comun european
(conform modelului anexat)
2. ***Copii ale documentelor** care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- *diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;*
- *se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;*
- *candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;*
- *candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii*)
3. ***Copie act identitate**
(- *copia cărții de identitate*
- *cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate*)
4. ***Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare**
(conform modelului anexat)
5. ***Adeverință** care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcției de conducere";
(- *adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală*)
6. ***Adeverință eliberată de unitatea de proveniență**
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- *nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;*
- *a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;*
- *vechimea în muncă/ specialitatea structurii;*
- *vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;*
- *nivelul de acces la informații clasificate;*
- *alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.*
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
7. ***Cerere de înscriere**
(În cazul înscrierii online prin intermediul portalului, documentul se generează automat.
În cazul transmiterii documentelor aferente dosarului de recrutare prin poșta electronică, se va utiliza modelul anexat în secțiunea „Fișiere anunț”)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 02.09.2026 12:00 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Proba de concurs- Interviu structurat pe subiecte profesionale se va desfășura la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Botoșani, B-dul Mihai Eminescu. nr. 57, Mun. Botoșani

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă
5. Contestația, în format electronic, se va transmite, la adresa de e-mail: resurseumane@bt.politiaromana.ro

6. Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la avizierul I.P.J. Botoșani (din Mun. Botoșani, B-dul Mihai Eminescu nr. 57, Jud. Botoșani) și prin postare pe platforma <https://hub.mai.gov.ro>, secțiunea fișiere a acestui anunț.

Departajare:

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat admis candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care, mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat admis candidatul cu cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanenț prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. În conformitate cu art. 5 din Anexa 1 la OMAI nr. 200 din 2024, în cazurile determinate de considerente de natură legislativă, precum și în situația apariției unor limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, depunerea documentelor aferente dosarului de recrutare se poate realiza prin intermediul poștei electronice, la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs. În această situație, depunerea cererilor de participare, atribuirea numărului de identificare/înregistrare, precum și depunerea dosarelor de recrutare în HUB se realizează prin intermediul secretarului comisiei de concurs.
2. Pentru demonstrarea situațiilor de limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, candidatul va transmite prin e-mail împreună cu documentele aferente dosarului de recrutare motivul

transmiterii dosarului de recrutare prin e-mail și o dovadă privind dificultățile întâmpinate la nivelul HUB-ului (ex: captură de ecran din care să reiasă eroarea/problema întâmpinată).

3. Limitările de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului nu pot viza utilizarea necorespunzătoare a HUB-ului de către candidat (ex: deținerea unui cont de utilizator nevalidat în cadrul platformei HUB, completarea greșită a cererii de înscriere; generarea, încărcarea și/sau netransmiterea documentelor aferente dosarului de recrutare către comisia de concurs - Pasul 4 din cadrul procesului de depunere online a dosarului de recrutare; utilizarea unor dispozitive care nu asigură funcționarea corespunzătoare a HUB-ului, etc).
4. Eventualele considerente de natură legislativă, respectiv limitările de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului vor fi menționate în cuprinsul unui anunț distinct ce va fi publicat în secțiunea „Fișiere publicate ulterior activării anunțului.
5. Limitările de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului nu pot viza utilizarea necorespunzătoare a HUB-ului de către candidat.
6. Candidații au obligația să transmită, în volum complet și în termenul de înscriere, toate documentele solicitate, neexistând posibilitatea completării ulterioare a dosarului de recrutare în nicio modalitate după acest termen
7. În situațiile prevăzute la pct. (4), candidatul se poate adresa Serviciului Resurse Umane la nr. de tel. 0231/507.514, în vederea obținerii de clarificări, inclusiv cu privire la atribuirea numărului de identificare/ înregistrare. În cazul în care situația nu s-a soluționat, candidatul are posibilitatea de a se prezenta fizic la sediul IPJ Botoșani din mun. Botoșani, B-Dul Mihai Eminescu nr. 57, în vederea obținerii de informații relevante necesare soluționării situației respective
8. ATENȚIE! Documentele transmise prin alte mijloace decât prin cele indicate în prezentul anunț sau transmise după expirarea perioadei de depunere nu vor fi luate în considerare
9. Orice modificări intervenite în legătură cu organizarea și desfășurarea concursului vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afișare la avizierul I.P.J. Botoșani și prin postare pe platforma <https://hub.mai.gov.ro>, secțiunea Carieră MAI.
10. În situația în care, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data transmiterii cererii, precum și a dosarului de recrutare, candidatul nu primește nici o confirmare de primire a acestora, în vederea sesizării acestui aspect, se va adresa neaparat Serviciului Resurse Umane al I.P.J. Botoșani, la tel. 0231/507.514, interior 20514. De asemenea, candidatul se poate prezenta personal la Serviciul Resurse Umane al I.P.J. Botoșani, la sediul situat în Municipiul Botoșani, Bd. Mihai Eminescu nr. 57

Date de contact:

Telefon: Telefon: 0231/507 514, int. 20514; ;

Email: resurseumane@bt.politiaromana.ro;

Alte detalii: se pot obține de la Serviciul Resurse Umane din cadrul I.P.J. Botosani.;;

Grafic concurs:

1. Grafic concurs.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
3. Model - Cerere participare concurs.docx



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLITIE JUDEȚEAN BOTOȘANI

GRAFICUL

desfășurării concursului pentru ocuparea postului vacant de **șef birou I** la

Biroul de Investigații Criminale din cadrul Poliției Municipiului Dorohoi cu recrutare din sursă internă (ofițeri de poliție)

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată
1.	20.07.2026	Publicarea anunțului privind organizarea examenului/concursului.
2.	De la publicarea anunțului - până la 02.08.2026, ora 16:00	Înscrierea candidaților la examen/concurs și depunerea de către candidații înscriși a dosarului de recrutare.
3.	Ulterior finalizării perioadei de înscriere	Organizarea și susținerea de către candidați a evaluării psihologice la Centrul de Psihosociologie al M.A.I., data și ora exactă urmând a fi comunicată ulterior candidaților.
4.	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de examen/concurs și validarea/invalidarea candidaturilor.
5.	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs	Afișarea listei candidaturilor validate/invalidate
6.	02.09.2026 ora 12:00	Susținerea de către candidați a probei interviu structurat pe subiecte profesionale și afișarea rezultatului probei.
7.	24 ore de la publicarea rezultatelor	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale.
8.	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Rezolvarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN BOTOȘANI
COMISIA DE CONCURS

APROB,
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
recomandate candidaților înscriși la concursul organizat în vederea ocupării
funcției vacante de șef birou I la Biroul de Investigații Criminale Dorohoi din
cadrul Poliției municipiului Dorohoi, prevăzută la poziția 515 din Statul de
organizare al unității

PREGĂTIRE GENERALĂ

Capitolul I – MANAGEMENT
TEMATICĂ:

- Procesul managerial;
- Managementul luării deciziei;
- Sistemul de control intern/managerial

BIBLIOGRAFIE:

► Managementul Organizațional al Poliției. Fundamentele teoretice.
Costică Voicu și Ștefan Prună. Editura Media Uno, 2007 - Cap. III, cap. VIII;

► Ordinul S.G.G. nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

Capitolul II – ASPECTE DE ORDIN GENERAL TEMATICĂ:

- Organizarea și funcționarea. Atribuțiile Poliției Române. Drepturi și obligații;
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
- Organizarea și funcționarea poliției judiciare;
- Planificarea și evaluarea activității structurilor de poliție;
- Cercetarea prealabilă;
- Activități de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
- Evaluarea de serviciu a polițiștilor;
- Organizarea și executarea controalelor în M.A.I.;

BIBLIOGRAFIE:

► Legea nr. 218/2002 republicată, privind organizarea și funcționarea Poliției Române – Capitolul II – Organizarea și funcționarea Poliției Române, Capitolul III – Atribuțiile Poliției Române și Capitolul V – Drepturi și obligații;

► Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului – Capitolul III, Secțiunea 1-3 – art. 28 – 48, Capitolul IV – Recompense, răspunderea juridică, sancțiuni – art. 53 – 65;

► Legea nr. 364/2004 republicată, privind organizarea și funcționarea poliției judiciare cu modificările și completările ulterioare;

► Dispoziția I.G.P.R. nr. 91/2019 privind aprobarea Metodologiei referitoare la planificarea și evaluarea activității structurilor din cadrul Poliției Române;

► H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind statutul polițistului, referitor la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare;

► O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;

► O.M.A.I. nr. 138/2016 privind organizarea și executarea controalelor în M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;

Capitolul III – INFORMAȚII CLASIFICATE

TEMATICĂ:

- Protecția informațiilor clasificate;
- Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate;
 - Dispoziții generale;
 - Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsurile minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de clasificare;
 - Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea, distrugerea informațiilor clasificate;

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate – Capitolul 1, Capitolul 2 și Capitolul 3;

Capitolul IV – ACTIVITATEA DE SOLUȚIONARE A PETIȚIILOR/ ACCESUL LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

TEMATICĂ:

- Activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor;
- Accesul liber la informațiile de interes public;

BIBLIOGRAFIE:

- Ordinul M.A.I. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I.;
- Legea nr. 544/2001 liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

Capitolul V – CODUL DEONTOLOGIC

TEMATICA:

- Etica și deontologia polițienească;

BIBLIOGRAFIE:

► H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie a polițistului;

PREGĂTIRE DE SPECIALITATE – INVESTIGAȚII CRIMINALE

Capitolul VI – DREPT PENAL – PARTEA GENERALĂ **TEMATICĂ:**

- Infracțiunea – Titlul II;
- Pedepsele – Titlul III – Categoriile pedepselor. Pedepsele principale. Pedepsa accesorie și pedepsele complementare;
- Măsurile de siguranță – Titlul IV;
- Minoritatea – Titlul V – Regimul răspunderii penale a minorului;
- Cauzele care înlătură răspunderea penală – Titlul VII;
- Cauzele care înlătură sau modifică executarea pedepsei – Titlul VIII;
- Înțelesul unor termeni sau expresii în legea penală – Titlul X;

BIBLIOGRAFIE:

► Codul penal – Legea nr. 286/2009 privind Codul penal cu modificările și completările ulterioare:

Partea generală

- Titlul II – Capitolele I – VI
- Titlul III – Capitolele I – III
- Titlul IV – Capitolele I – II
- Titlul V – Capitolul I
- Titlurile VII, VIII, X.

Capitolul VII – DREPT PENAL – PARTEA SPECIALĂ **TEMATICĂ:**

- Infracțiuni contra vieții – Capitolul I;
- Infracțiuni contra integrității corporale sau sănătății – Capitolul II;
- Infracțiuni săvârșite asupra unui membru de familie – Capitolul III;
- Infracțiuni contra libertății persoanei – Capitolul VI;

- Traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile – Capitolul VII – art. 213;
- Infracțiuni contra libertății și integrității sexuale – Capitolul VIII;
- Infracțiuni ce aduc atingere domiciliului și vieții private – Capitolul IX;
- Infracțiuni contra patrimoniului – Titlul II:
 - Furtul – Capitolul I
 - Tâlhăria și pirateria – Capitolul II
 - Infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii – Capitolul III – art. 238, art. 244
 - Fraude comise prin sisteme informatice și mijloace de plată electronice – Capitolul IV – art. 249 – 252
 - Distrugerea și tulburarea de posesie – Capitolul V
 - Infracțiuni privind autoritatea și frontiera de stat – Titlul III
 - Infracțiuni contra autorității – Capitolul I – art. 257 – 258
 - Infracțiuni contra îndeplinirii justiției – Titlul IV – art. 266 – 270, art. 273, art. 279 – 283, art. 285 – 286
 - Infracțiuni de fals – Titlul VI
 - Falsuri în înscrisuri – Capitolul III – art. 320 – 323, art. 326 – 327
 - Infracțiuni contra siguranței publice – Titlul VII
 - Infracțiuni contra siguranței și integrității sistemelor și datelor informatice – Capitolul VI – art. 360
 - Infracțiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială – Titlul VIII
 - Infracțiuni contra ordinii și liniștii publice – Capitolul I – art. 367 – 372, art. 375

BIBLIOGRAFIE:

► Codul penal – Legea nr. 286/2009 privind Codul penal cu modificările și completările ulterioare:

Partea specială

- Titlul I – Capitolele I – III, Capitolul VI, Capitolul VII – art. 213, Capitolul VIII, Capitolul IX
- Titlul II – Capitolele I – II, Capitolul III – art. 238, 244, Capitolul IV – art. 249 – 252, Capitolul V
- Titlul III – Capitolul I – art. 257 - 258
- Titlul IV – art. 266 – 270, art. 273, art. 279 – 283, art. 285 - 286
- Titlul VI – Capitolul III – art. 320 – 323, art. 326 – 327
- Titlul VII – Capitolul VI – art. 360
- Titlul VIII – Capitolul I - art. 367 – 372, art. 375

Capitolul VIII – DREPT PROCESUAL PENAL – PARTEA GENERALĂ

TEMATICĂ:

- Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal – Titlul II;
- Participanții în procesul penal – Titlul III
- Dispoziții generale – Capitolul I
- Competența organelor judiciare – Capitolul II – Competența funcțională, după materie și după calitatea persoanei a instanțelor judecătorești. Competența teritorială a instanțelor judecătorești. Competența judecătorului de drepturi și libertăți și a judecătorului de cameră preliminară. Organele de urmărire penală și competența acestora
- Subiecții procesuali principali și drepturile acestora – Capitolul III
- Inculpatul și drepturile acestuia – Capitolul IV
- Avocatul. Asistența juridică și reprezentarea – Capitolul VII
 - Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii – Titlul IV;
 - Măsurile preventive și alte măsuri procesuale – Titlul V;
- Măsurile preventive – Capitolul I
 - Acte procesuale și procedurale comune – Titlul VI;
- Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere – Capitolul I;
 - Activitățile premergătoare obținerii și punerii în executare a mandatului de percheziție domiciliară, precum și activitățile premergătoare obținerii și punerii în executare a mandatului de aducere cu pătrundere fără consimțământ, într-un domiciliu sau sediu.

BIBLIOGRAFIE:

► Codul de procedură penală – Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală cu modificările și completările ulterioare:

Partea generală

- Titlul II
 - Titlul III – Capitolul I, Capitolul II – Secțiunea 1, 2, 4, 5, Capitolul III, Capitolul IV, Capitolul VII
 - Titlul IV
 - Titlul V – Capitolul I
 - Titlul VI – Capitolul I
- Procedura PS-IGPR-DIC-21/2020 privind activitățile premergătoare obținerii și punerii în executare a mandatului de percheziție domiciliară, precum

și activitățile premergătoare obținerii și punerii în executare a mandatului de aducere cu pătrundere fără consimțământ, într-un domiciliu sau sediu.

Capitolul IX – DREPT PROCESUAL PENAL – PARTEA SPECIALĂ **TEMATICĂ:**

- Urmărirea penală – Titlul I;
- Dispoziții generale – Capitolul I
- Sesizarea organelor de urmărire penală – Capitolul II
- Efectuarea urmăririi penale – Capitolul IV

BIBLIOGRAFIE:

► Codul de procedură penală – Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală cu modificările și completările ulterioare:

Partea specială

- Titlul I - Capitolul I, Capitolul II, Capitolul IV

Capitolul X – INVESTIGAȚII CRIMINALE **TEMATICĂ:**

- Organizarea și desfășurarea activității informative;
- Supravegherea și documentarea grupurilor infracționale nestructurate/organizate;
- Posibilitățile de examinare și de analiză în laboratoarele criminalistice din Poliția Română;

BIBLIOGRAFIE:

► Ordinul M.A.I. nr. S/120/16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră și Oficiul Român pentru Imigrări;

► Dispoziția I.G.P.R. nr. S/53/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a Ordinului M.A.I. nr. S/120/2011;

► Posibilitățile de examinare și de analiză în laboratoarele criminalistice din Poliția Română nr. 2.404.256/28.06.2022 – Institutul Național de Criminalistică;

Capitolul XI – ACTIVITĂȚI DE URMĂRIRE PENALĂ **TEMATICĂ:**

- Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse de către procuror în cursul urmăririi penale;

- Activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului;

- Cercetarea la fața locului;

- Specializarea polițiștilor în efectuarea activităților de constatare a infracțiunilor, de identificare a autorilor și de cercetare penală, în raport de tipul infracțiunilor și modul de comitere al acestora.

BIBLIOGRAFIE:

► Ordinul comun M.A.I. nr. 231/20.12.2024 - P.Î.C.C.J. nr. 289/20.12.2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse de către procuror în cursul urmăririi penale;

► Dispoziția I.G.P.R. nr. 19/27.02.2025 privind activitatea de înregistrare, la nivelul Poliției Române, a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului;

► Ordinul comun M.A.I./P.I.C.C.J. nr. 182/1754/2009 privind procedura cercetării la fața locului și anexe;

► Dispoziția I.G.P.R. nr. 145 din 22.10.2025 privind stabilirea criteriilor referitoare la specializarea și competențele unităților de poliție ale Poliției Române;

Capitolul XII – COOPERAREA ȘI ASISTENȚA POLIȚIENEASCĂ INTERNAȚIONALĂ

TEMATICĂ:

- Cooperarea polițienească internațională;

- Comisia rogatorie internațională. Echipele comune de anchetă;

- Ordinul european de anchetă.

BIBLIOGRAFIE:

► Legea 51/2025 privind cooperarea polițienească internațională și pentru modificarea unor acte normative în domeniu;

► Legea nr. 302/26.06.2004 republicată, privind cooperarea judiciară internațională în materie penală cu modificările aduse de Legea nr. 300/2013 și Legea nr. 318/2015

- Titlul VIII – Asistența judiciară în materie penală: Capitolul I – Asistența judiciară internațională – art. 228-232, art. 239; Capitolul II – Dispoziții privind asistența judiciară aplicabile în relația cu statele membre ale Uniunii Europene – Secțiunea a 6-a – Dispoziții privind cooperarea cu statele membre ale Uniunii Europene în aplicarea Directivei 2014/41/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 3 aprilie 2014 privind ordinul european de anchetă în materie penală.

Capitolul XIII – PERSOANE ȘI BUNURI URMĂRITE ÎN TEMEIUL LEGII

TEMATICĂ:

- Semnalări introduse în SINS;
- Proceduri de lucru pentru activitățile aferente semnalărilor din Sistemul Informatic Național de Semnalări sau Sistemul de Informații Schengen;
- Modul de acțiune al efectivelor de poliție în cazurile de copii dispăruți;
- Punerea în executare a mandatelor și hotărârilor judecătorești

BIBLIOGRAFIE:

► Legea nr. 76/03.04.2023 privind organizarea și funcționarea Sistemului informatic național de semnalări și participarea României la Sistemul de informații Schengen, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România .Capitolul II – Sistemul Informatic Național de Semnalări, Secțiunea a 3-a – Semnalările introduse în SINS și măsurile de urmat;

► Ordinul MAI nr. 58/26.03.2024 pentru aprobarea procedurilor de lucru privind activitățile autorităților naționale competente din cadrul sau din subordinea M.A.I. aferente semnalărilor din Sistemul informatic național de semnalări sau Sistemul de informații Schengen;

► Dispoziția I.G.P.R. nr. 44/22.05.2007 pentru aprobarea „Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazul copiilor dispăruți”;

► Dispoziția I.G.P.R. nr. 67/24.05.2022 pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind punerea în executare a unor mandate și hotărâri judecătorești;

Capitolul XIV – REGISTRUL NAȚIONAL AUTOMATIZAT CU PRIVIRE LA PERSOANELE CARE AU COMIS INFRAȚIUNI SEXUALE, DE EXPLOATARE A UNOR PERSOANE SAU ASUPRA MINORILOR ȘI REGISTRUL NAȚIONAL AUTOMATIZAT CU PRIVIRE LA PERSOANELE CARE AU COMIS INFRAȚIUNI DIN SFERA TRAFICULUI DE DROGURI

TEMATICĂ:

- Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul Național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni din sfera traficului de droguri;

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 118/20.06.2019 privind Registrul Național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de date genetice judiciare;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 41/18.05.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul Național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 94/10.11.2023 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul Național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;

► Legea nr. 61 din 25 martie 2024 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni din sfera traficului de droguri, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare;

► Dispoziția I.G.P.R. nr. 73 din 30.05.2025 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni din sfera traficului de droguri;

Capitolul XV - CRIMINALITATEA INFORMATICĂ TEMATICĂ:

- Criminalitatea informatică;

BIBLIOGRAFIE:

► **PS-IGPR-DIC-20/30.10.2025 - Ediția 1, Revizia 2** – privind Procedura de sistem privind investigarea infracțiunilor comise împotriva siguranței sistemelor informatice și infracțiunilor comise prin intermediul sistemelor informatice;

Notă : Candidații vor avea în vedere actele normative în vigoare (forma consolidată) la data publicării anunțului concursului.

MEMBRII COMISIEI: