

Anunț

ANUNT CONCURS OCUPARE FUNCTIE DE CONDUCERE DE SEF POLITIE ORAS III PATARLAGELE

Inspectoratul de Politie Judetean Buzau organizează:

| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare
3. Ghidul specialitatilor asimilate aprobat prin Hotararea Consiliului Superior al I.G.P.R. nr. 43234/2021

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 0628 - sef politie oras III Patarlagele prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Buzau - POLITIA ORAS PATARLAGELE, jud. BZ, ORAS PATARLAGELE, Domeniu de activitate: Ordine publică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim inspector de politie
- **pregătire de bază:** - pentru cei care au absolvit anterior organizării studiilor universitare în sistem „Bologna”: studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă;
- pentru cei care au absolvit studii universitare în sistem „Bologna”: - studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare.
- **pregătire de specialitate:** - studii postuniversitare sau studii de master în domeniul management sau în specialitatea studiilor de bază.
- **alte cunoștințe:** nu e cazul.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** -Să dețină/să obțină autorizație/certificat de acces la informații clasificate secrete de stat, nivel „strict secret”;
-Să dețină/să obțină: calitatea de organ de cercetare al poliției judiciare.
- **vechime în muncă/din care în MAI:** minimum 4 ani in M.A.I.
- **vechime în funcții de conducere:** Nu este cazul.

- **limbi străine:citit/scriș/vorbiș:** Nu este cazul.
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** Nu este cazul.
- **aptitudini și abilități necesare:** - aptitudini necesare: anticipație situațională, de organizare, de prevedere, coordonare, exigență și fermitate.
- abilități necesare: buna gândire analitică și conceptuală, spirit de observație, putere de mobilizare, abilitate de comunicare și relaționare.
- **atitudini necesare/comportament:** - atitudini necesare: spirit de inițiativă: dezvoltare bună, capacitate de a lucra în echipă: dezvoltare foarte bună; lucru sub presiunea timpului – dezvoltare bună;
- comportament solicitat: adecvat, sociabilitate, inteligență, flexibilitate în gândire, exigență, obiectivitate, spirit critic, fermitate.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical conform baremelor M.A.I.
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic conform baremelor M.A.I.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** 3 ani vechime în specialitatea structurii (acces general)
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** Nu este cazul.
- **vechime în funcții de conducere în unități ale MAI:** Nu este cazul.
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - organizează, coordonează, conduce și răspunde de întreaga activitate a efectivelor din subordine pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice în strictă conformitate cu prevederile legale, ordinele și dispozițiile Ministerului Afacerilor Interne, Inspectoratului General al Poliției Române, ale șefului inspectoratului și adjuncților acestuia.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 30.07.2026 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
2. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevărințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
3. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
4. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
5. *Adevărință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcției de conducere";
(- adevărința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)

6. ***Adeverință eliberată de unitatea de proveniență**

(Din adeverință trebuie să rezulte:

- *nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;*
- *a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;*
- *vechimea în muncă/ specialitatea structurii;*
- *vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;*
- *nivelul de acces la informații clasificate;*
- *alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.*

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

7. ***Cerere de înscriere**

(În cazul înscrierii online prin intermediul portalului, documentul se generează automat.

În cazul transmiterii documentelor aferente dosarului de recrutare prin poșta electronică, se va utiliza modelul anexat în secțiunea „Fișiere anunț”)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 18.08.2026 14:00 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul I.P.J. Buzau, str. Christigii nr. 8-10, mun. Buzau, jud. Buzau

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candițații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Nota acordată după soluționarea contestațiilor la interviu, este definitivă.
5. Rezultatele la contestații se afișează în secțiunea "Fisiere" a acestui anunț.

Departajare:

1. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat admis la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.
2. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat admis candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *După data limită de înscriere, respectiv 30.07.2026, orele 16.00, nu vor mai fi luate în considerare documentele necesare completării dosarului de candidat.*

Informații suplimentare:

1. În conformitate cu art. 5 din Anexa 1 la OMAI nr. 200 din 2024, în cazurile determinate de considerente de natură legislativă, precum și în situația apariției unor limitări de natură tehnică privind

funcționalitățile HUB-ului, depunerea documentelor aferente dosarului de recrutare se poate realiza prin intermediul poștei electronice, la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs. În această situație, depunerea cererilor de participare, atribuirea numărului de identificare/înregistrare, precum și depunerea dosarelor de recrutare în HUB se realizează prin intermediul secretarului comisiei de concurs.

2. Pentru demonstrarea situațiilor de limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, candidatul va transmite prin e-mail împreună cu documentele aferente dosarului de recrutare motivul transmiterii dosarului de recrutare prin e-mail și o dovadă privind dificultățile întâmpinate la nivelul HUB-ului (ex: captură de ecran din care să reiasă eroarea/problema întâmpinată).
3. Limitările de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului nu pot viza utilizarea necorespunzătoare a HUB-ului de către candidat (ex: deținerea unui cont de utilizator nevalidat în cadrul platformei HUB, completarea greșită a cererii de înscriere; generarea, încărcarea și/sau netransmiterea documentelor aferente dosarului de recrutare către comisia de concurs - Pasul 4 din cadrul procesului de depunere online a dosarului de recrutare; utilizarea unor dispozitive care nu asigură funcționarea corespunzătoare a HUB-ului, etc).
4. În situația apariției unor limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, depunerea cererilor de participare la concurs precum și a documentelor constitutive ale dosarelor de recrutare, în volum complet, se va realiza pe adresa de e-mail resurseumane@bz.politiaromana.ro (scanat, în format PDF, needitabil). De asemenea, în această situație, atribuirea codului unic de identificare și transmiterea acestuia candidatului, se vor realiza de către secretarul comisiei de concurs. În această situație codul unic de identificare va fi comunicat candidatului la adresa de email menționată în cuprinsul cererii de participare.
5. Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii”, potrivit art. 57 ind. 1 alin. (6) din Anexa 3 la O.M.A.I. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne.
6. ATENȚIE! Adeverința care conține rezultatul ultimului examen medical de bilant eliberată de medicul de unitate cu mențiunea „apt medical promovare funcții de conducere” este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere de șef poliție oras III Politia Oras Patarlagele.
7. În situația în care candidatul nu primește confirmarea, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Politie Judetean Buzau la nr. de tel. 0238/402110, sau int. 20110, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la Serviciul Resurse Umane din str. Chiristigii, nr. 8-10, Municipiul Buzau, judetul Buzau în vederea clarificării.
8. Dosarul se constituie exclusiv în format electronic, documentele necesare fiind depuse prin transmiterea, în format electronic, în portalul de servicii electronice al MAI.

Date de contact:

Telefon: 0238/402110 sau int. 20110;

Email: resurseumane@bz.politiaromana.ro;

Grafic concurs:

1. GRAFIC DESFASURARE CONCURS SEF POLITIE ORAS III PATARLAGELE.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx

2. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
3. Model - Cerere participare concurs.docx

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI
ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN
BUZĂU
COMISIA DE CONCURS/EXAMEN**

Anexa 2

GRAFICUL
desfășurării concursului pentru ocuparea funcției vacante de conducere
de Șef politie oras III Patarlagele- poziția 0628

Nr. Crt.	Activitatea	Răspunde/ Efectuează	Termen
1	Publicarea anunțului privind organizarea concursului/examenului	Secretarul comisiei	22.07.2026 imediat după întocmire
2	Depunerea cererilor de înscriere la concurs și a dosarelor de recrutare în volum complet de către candidați	Secretarul comisiei	22.07.2026 – 30.07.2026, orele 16:00
3	Programarea candidaților la testarea psihologică	Secretarul comisiei	După finalizarea perioadei de înscriere
4	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea/invalidarea candidaturilor	Comisia de concurs	Până la data de 10.08.2026
5	Publicarea rezultatelor activității de validare/invalidare a candidaturilor	Secretarul comisiei	12.08.2026
6	Elaborarea planului de interviu, a ghidului de interviu și a grilei de interpretare și notare	Comisia de concurs	18.08.2026 cu cel mult 6 de ore înainte de ora susținerii interviului
7	Instructajul candidaților	Comisia de concurs	18.08.2026 ora 14.00
8	Desfășurarea probei de concurs/examen – interviu pe subiecte profesionale	Comisia de concurs	18.08.2026 ora 14.00
9	Afișarea grilei de apreciere	Secretarul comisiei	18.08.2026, la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat
10	Afișarea rezultatelor după susținerea probei interviu	Secretarul comisiei	18.08.2026
11	Primirea contestațiilor și prezentarea acestora comisiei de soluționare a contestațiilor	Secretarul comisiei	în 24 de ore de la afișarea rezultatelor
12	Soluționarea contestațiilor	Comisia de soluționare a contestațiilor	în două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere 19-21.08.2026
13	Afișarea rezultatelor finale (în funcție de inexistența sau existența contestațiilor)	Secretarul comisiei	24.08.2026