

Anunț

Concurs funcție de conducere pentru Șef Poliție Oraș II - la Poliția Orașului Baraolt

Inspectoratul de Poliție Județean Covasna organizează:

| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 478 - șef poliție oraș II prevăzut cu gradul de Subinspector de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Covasna - Poliției Orașului Baraolt, jud. CV, ORAS BARAOLT, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** - studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă sau
- studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (sistem „Bologna”) cu diplomă de licență
- **pregătire de specialitate:** - cursuri postuniversitare sau de masterat (studii de master) / studii universitare de lungă durată, cu diplomă de licență, absolvite anterior aplicării celor trei cicluri de tip „Bologna” în domeniul management sau în specialitatea studiilor funcției de bază.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină / să obțină certificate / autorizație de acces la informații clasificate din clasa secret de stat, nivel „SECRET”;
- să dețină / să obțină aviz pentru numirea în structurile poliției judiciare, în calitate de organ de cercetare al poliției judiciare;
- să dețină / să obțină permis de conducere.
- **vechime în muncă/din care în MAI:** - minim 3 ani
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** - 6-12 luni
- **atitudini necesare/comportament:** - atitudine pozitivă față de muncă: interes profesional, spirit de

inițiativă. Conștiinciozitate, rigurozitate, exigență, perseverență, solitudine, asumarea responsabilității - alte atitudini necesare; devotament și loialitate față de instituție, tact, atitudine de cooperare socială și disponibilitatea de a lucra în echipă, prestanță, comportament echilibrat și stăpânire de sine

- **parametri privind starea sănătății somatice:** - apt din punct de vedere fizic și medical, potrivit baremelor medicale din Ministerul Afacerilor Interne pentru funcții de conducere
- **trăsături psihice și de personalitate:** - să fie apt psihologic, conform baremelor M.A.I.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** - 2 ani
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** - 3 ani
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - organizează, coordonează, conduce și controlează, întreaga activitate a Poliției Orașului Baraolt, urmărind permanent transpunerea în practică a normelor legale, dispozițiilor și instrucțiunilor ce reglementează activitatea poliției
- **aptitudini și abilități necesare:** - flexibilitate în gândire;
 - atenție distributivă, selectivă, capacitate de concentrare;
 - spirit de observație;
 - abilități de lucru sub presiunea timpului;
 - gândire analitică și conceptuală;
 - abilități de comunicare și relaționare atât la nivel intergrupar cât și intragrupal;
 - rezistență la acțiunea factorilor stresori;
 - abilități de conducere, organizare și planificare a activității;
 - abilități de stabilire a obiectivelor și determinare a priorităților;
 - abilitate de rezolvare de probleme și luarea deciziilor.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 07.08.2026 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. ***Curriculum Vitae**, modelul comun european
(conform modelului anexat)
2. ***Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor** impuse de cerințele postului
(- *diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;*
 - *se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;*
 - *candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;*
 - *candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)*
3. ***Copie act identitate**
(- *copia cărții de identitate*
 - *cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)*
4. ***Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare**
(conform modelului anexat)
5. ***Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";**
(- *adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)*
6. ***Adeverință eliberată de unitatea de proveniență**

(Din adeverință trebuie să rezulte:

- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;*
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;*
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;*
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;*
- nivelul de acces la informații clasificate;*
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.*

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

7. *Cerere de înscriere

(În cazul înscrierii online prin intermediul portalului, documentul se generează automat.

În cazul transmiterii documentelor aferente dosarului de recrutare prin poșta electronică, se va utiliza modelul anexat în secțiunea „Fișiere anunț”)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițisti)

Perioada de desfășurare a probei: 09.09.2026 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de

- numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
 3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
 4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. În conformitate cu art. 5 din Anexa 1 la OMAI nr. 200 din 2024, în cazurile determinate de considerente de natură legislativă, precum și în situația apariției unor limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, depunerea documentelor aferente dosarului de recrutare se poate realiza prin intermediul poștei electronice, la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs. În această situație, depunerea cererilor de participare, atribuirea numărului de identificare/înregistrare, precum și depunerea dosarelor de recrutare în HUB se realizează prin intermediul secretarului comisiei de concurs.

2. Pentru demonstrarea situațiilor de limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, candidatul va transmite prin e-mail împreună cu documentele aferente dosarului de recrutare motivul transmiterii dosarului de recrutare prin e-mail și o dovadă privind dificultățile întâmpinate la nivelul HUB-ului (ex: captură de ecran din care să reiasă eroarea/problema întâmpinată).
3. Limitările de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului nu pot viza utilizarea necorespunzătoare a HUB-ului de către candidat (ex: deținerea unui cont de utilizator nevalidat în cadrul platformei HUB, completarea greșită a cererii de înscriere; generarea, încărcarea și/sau netransmiterea documentelor aferente dosarului de recrutare către comisia de concurs - Pasul 4 din cadrul procesului de depunere online a dosarului de recrutare; utilizarea unor dispozitive care nu asigură funcționarea corespunzătoare a HUB-ului, etc).

Date de contact:

Telefon: 20526;

Email: resurse.umane@cv.politiaromana.ro;

Grafic concurs:

1. Grafic concurs Șef Poliție Oraș Baraolt.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
3. Model - Cerere participare concurs.docx



COMISIA DE CONCURS

CALENDARUL

desfășurării concursului **pentru ocuparea postului vacant de conducere de șef poliție oraș II**
la **Poliția Orașului Baraolt**, prevăzut la **poziția nr. 478** din statul de organizare al
Inspectoratului de Poliție Județean Covasna.

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată	Obs.
1.	22.07.2026	Publicarea anunțului privind organizarea concursului/examenului pentru ocuparea posturilor vacante pe HUB-ul de servicii și afișarea la sediul unității	
2.	22.07.2026 07.08.2026 (ora 16.00)	Înscrierea candidaților la concurs/examen. Depunerea de către candidații înscriși a dosarului de recrutare	
3.	Începând cu data de 10.08.2026	Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice, locația, data și ora exactă urmând a fi comunicate ulterior candidaților, conform planificării Centrului de Psihosociologie al M.A.I.	
4.	Până la 20.08.2026	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea/invalidarea candidaturilor.	
5.	Până la 24.08.2026	Postarea pe HUB-ul de servicii a listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs și afișarea acestora la sediul unității	
6.	09.09.2026	Susținerea de către candidați a probei interviu structurat pe subiecte profesionale (la sediul I.P.J. Covasna - Bd. General Grigore Bălan nr.67) , postarea rezultatelor obținute la această probă pe HUB-ul de servicii și afișarea la sediul unității	
7.	În 24 de ore de la afișarea rezultatelor	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale și prezentarea acestora comisiei de soluționare a contestațiilor.	
8.	Două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Soluționarea eventualelor contestații, consemnarea rezultatelor, postarea acestora pe HUB-ul de servicii și afișarea la sediul unității	
9.	Până la 14.09.2026	Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale concursului.	



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN COVASNA
COMISIA DE CONCURS

APROB.
PREȘEDINTELE COMISIEI

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de
șef poliție oraș II la Poliția Orașului Baraolt

CAPITOLUL I – MANAGEMENT ORGANIZATORIC

1.1. Tematica

- Funcțiile procesului managerial;
- Planificarea managerială;
- Conducerea subordonaților;
- Controlul managerial;
- Managementul luării deciziei;
- Comunicarea în activitatea managerială
- Sistemul de control intern managerial;
- Organizarea și desfășurarea controalelor în M.A.I.;
- Organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne.
- Noțiunea de eveniment. Modul de raportare a evenimentelor care, potrivit prevederilor legale intră în competența structurilor MAI. Evenimentele care fac obiectul raportării imediate. Date minime generale care se transmit la raportarea unui eveniment. Misiuni și activități mai importante întreprinse de unitățile M.A.I.;
- Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească evenimentele care se raportează.

1.2. Bibliografie

- **Managementul organizațional al Poliției:** Fundamente teoretice, Costică Voicu, Ștefan Prună, Editura MediaUno – 2007;
- **Ordinul S.G.G. nr. 600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entității publice;
- **O.M.A.I. nr. 138 / 2016** privind organizarea și desfășurarea controalelor în M.A.I.;
- **Ordinul M.A.I. nr. 62/2018** privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne.
- **Ordinul MAI S/61/2010**, privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ.

CAPITOLUL II – ASPECTE DE ORDIN GENERAL / RESURSE UMANE

2.1. Tematica

- Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române;
- Drepturile, obligațiile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
- Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni ce pot fi aplicate polițistului;
- Etica și deontologia polițienească;
- Fișa postului;
- Exerțarea tutelei profesionale în M.A.I.;
- Regimul disciplinar al personalului din M.A.I.
- Recompense ce se pot acorda polițiștilor.
- Răspunderea disciplinară.

2.2. Bibliografie

- **Legea nr. 218/2002** (republicată) privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 360/2002** privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 991/2005** pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului și Anexa (Codul de etică și deontologie al polițistului);
- **H.G. nr. 725/2015** pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
- **Ordinul M.A.I. nr. 140/2016**, privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I. (inclusiv anexe);

CAPITOLUL III – CERCETARE PENALĂ / INVESTIGAȚII CRIMINALE

3.1. Tematica

- **Infrațiunea – Dispoziții generale. Cauzele justificative. Cauzele de neimputabilitate. Tentativa. Autorul și participanții (Titlul II – Capitolele I, II, III, IV, VI);**
 - Categoriile pedepselor (Titlul III – Capitolul I);
 - Regimul măsurilor de siguranță (Titlul IV – Capitolul II);
 - Minoritatea (Titlul V);
 - Infrațiuni contra persoanei (Titlul I);
 - Infrațiuni contra patrimoniului - (Titlul II – Capitolul I, Capitolul II – art. 233 și 234, Capitolul III - art. 238 și 239, Capitolul V);
 - Infrațiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială (Titlul VIII);
 - Cazurile care împiedică punerea în mișcare și exercitarea acțiunii penale (Titlul II – Capitolul I - art. 16);
 - Participanții în procesul penal (Titlul III – Cap.I - art. 29-61, Capitolul III, IV, V, VI, VII);
 - Măsurile preventive și alte măsuri procesuale (Titlul V – Capitolul I - art. 202, art. 209-240);
 - Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere (Titlul VI – Capitolul I);
 - Înregistrarea, evidența unitară și circuitul sesizărilor penale;
 - Cercetarea la fața locului;
 - Organizarea și desfășurarea activității poliției pe linia supravegherii persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu;
 - Desemnarea, numirea, promovarea și eliberarea polițiștilor în / din funcțiile structurilor de poliție judiciară și încetarea acestei calități;
 - Modul de acțiune al efectivelor de poliție în cazurile de copii dispăruți;
 - Supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu;
 - Ordinul de protecție;

- Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române privind monitorizarea electronică în cadrul unor proceduri judiciare și execuțional penale;
- Activitatea informativă;
- Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni din sfera traficului de droguri precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare;
- Organizarea și funcționarea Sistemului informatic național de semnalări și participarea României la Sistemul de informații Schengen;
- Procedurile de lucru privind activitățile autorităților naționale competente din cadrul sau din subordinea Ministerului Afacerilor Interne aferente semnalărilor din Sistemul informatic național de semnalări sau Sistemul de informații Schengen;
- Asistența polițienească internațională - canalele de cooperare polițienească internațională, cererea de asistență polițienească internațională;

3.2. Bibliografie

- **Legea nr. 286/2009** privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 135/2010** privind Codul de Procedură Penală, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul comun al M.A.I. nr. 231/20.12.2024 și P.Î.C.C.J. nr. 289/20.12.2024** pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse de către procuror în cursul urmăririi penale;
- **Ordinul comun al M.A.I. nr. 182/2009 și P.Î.C.C.J. nr. 1754/C/2009** privind procedura cercetării la fața locului;
- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 9/2014** privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române privind supravegherea persoanelor asupra cărora a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu;
- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 47/2021** privind modificarea și completarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române privind supravegherea persoanelor asupra cărora a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu;
- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 19 din 27.02.2025** privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului;
- **Legea nr. 364 din 15 septembrie 2004**, privind organizarea și funcționarea poliției judiciare;
- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 44 din 22.05.2007**, pentru aprobarea "Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți";
- **Legea nr. 118/2019** privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale;
- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 41/2022** pentru aprobarea metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale;
- **Legea nr. 61 din 25.03.2024** privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni din sfera traficului de droguri precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare;
- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 73/30.05.2025** pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și

identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni din sfera traficului de droguri;

➤ **Legea nr. 26 din 28.02.2024** privind ordinul de protecție;

➤ **Legea nr. 146 din 17.05.2021** privind monitorizarea electronică în cadrul unor proceduri judiciare și execuțional penale;

➤ **Dispoziția I.G.P.R. nr. 98 din 30.09.2024** pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea activităților de monitorizare electronică în sistem pilot la nivelul Poliției Române;

➤ **Ordinul M.A.I. nr. S/120/16.06.2011** privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Inspectoratul General pentru Imigrări;

➤ **Dispoziția I.G.P.R. nr. S/53/2013** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a Ordinului M.A.I. nr. S/120/2011;

➤ **Legea nr. 118/20.06.2019** privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea **Legii nr. 76/2008** privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare;

➤ **Dispoziția IGPR nr. 41/18.05.2021** pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale;

➤ **Dispoziția IGPR nr. 94/10.11.2021** pentru modificarea și completarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale;

➤ **LEGE nr. 76 din 3 aprilie 2023** privind organizarea și funcționarea Sistemului informatic național de semnalări și participarea României la Sistemul de informații Schengen

➤ **ORDIN nr. 58 din 26 martie 2024** pentru aprobarea procedurilor de lucru privind activitățile autorităților naționale competente din cadrul sau din subordinea Ministerului Afacerilor Interne aferente semnalărilor din Sistemul informatic național de semnalări sau Sistemul de informații Schengen

➤ **OUG nr. 103/13.12.2006** privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale, republicată;

CAPITOLUL IV - ORDINE PUBLICĂ

4.1 Tematica

➤ Concepția unitară de organizare, funcționare și acțiune a structurilor de ordine publică ale Poliției Române;

➤ Organizarea și executarea activității de menținere a ordinii publice;

➤ Infracțiuni prevăzute de Codul Silvic;

➤ Stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice;

➤ Răspunderi și sancțiuni în domeniul pescuitului și acvaculturii;

➤ Regimul pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

➤ Asigurarea ordinii publice la adunările publice;

➤ Regimul juridic al faptelor ce aduc atingere normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;

➤ Activitatea de prevenire și combatere a violenței domestice;

➤ Modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști;

➤ Normele legale de protecție a animalelor;

➤ Norme legale privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi;

➤ Metodologia de aplicare a principalelor măsuri polițienești;

➤ Regulile de utilizare de către polițiștii din structurile de ordine publică ale Poliției Române aflați în exercitarea atribuțiilor de serviciu a Aplicației Integrate Menținere (A.I.M.) și a dispozitivelor electronice aferente acesteia;

➤ Supravegherea respectării măsurilor dispuse prin ordinele de protecție provizorii, ordinele de protecție și ordinele europene de protecție precum și gestionarea stărilor conflictuale din sfera violenței domestice, de către structurile Poliției Române.

➤ Utilizarea înregistratoarelor audio – video portabile de tip body worn camera;

➤ Constatarea contravențiilor, aplicarea sancțiunilor contravenționale și căile de atac.

4.2. Bibliografie

➤ **Dispoziția I.G.P.R. nr. 14/2023** (și anexele acesteia) pentru aprobarea Concepției privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române;

➤ **Ordinul M.A.I. nr. 60/2010** privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice;

➤ **Legea nr. 331/2024** (Codul Silvic) - Titlul VII;

➤ **Legea nr. 171/2010** privind constatarea și sancționarea contravențiilor silvice;

➤ **Legea nr. 176/2024** a pescuitului și protecției resursei acvatice vii;

➤ **Legea nr. 333/2003**, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

➤ **H.G. nr. 301/2012** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, modificată și completată;

➤ **Legea nr. 60/1991**, republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;

➤ **Legea nr. 61/1991**, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;

➤ **Legea nr. 217/2003** (republicată) pentru prevenirea și combaterea violenței domestice;

➤ **Ordinul comun M.A.I./M.M.J.S. nr. 146/2578/2018** privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști;

➤ **Legea nr. 205/2004** privind protecția animalelor;

➤ **O.U.G. nr. 55/2002** privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi;

➤ **Dispoziția I.G.P.R. nr. 41 din 17.05.2024** pentru aprobarea Metodologiei de aplicare a principalelor măsuri polițienești;

➤ **Dispoziția I.G.P.R. nr. 56 din 24.04.2025** privind stabilirea regulilor de utilizare de către polițiștii din structurile de ordine publică ale Poliției Române aflați în exercitarea atribuțiilor de serviciu a Aplicației Integrate Menținere (A.I.M.) și a dispozitivelor electronice aferente acesteia;

➤ **Dispoziția I.G.P.R. nr. 109 din 31.07.2025** pentru aprobarea Metodologiei privind supravegherea respectării măsurilor dispuse prin ordinele de protecție provizorii, ordinele de protecție și ordinele europene de protecție precum și gestionarea stărilor conflictuale din sfera violenței domestice, de către structurile Poliției Române.

➤ **Dispoziția I.G.P.R. nr. 97 / 2020** privind stabilirea regulilor de utilizare a înregistratoarelor audio – video portabile de tip body worn camera, cu modificările aduse prin Dispoziția I.G.P.R. nr. 60 / 15.04.2022;

➤ **Legea nr. 192/2019** pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul ordinii și siguranței publice.

➤ **O.G. nr. 2/2001** privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL V – POLIȚIE RUTIERĂ

5.1 Tematica

➤ Infracțiuni contra siguranței circulației pe drumurile publice din Codul penal;

➤ Regimul circulației pe drumurile publice și regulamentul de aplicare;

➤ Soluționarea accidentelor de circulație din care au rezultat numai avariarea vehiculelor și/sau alte pagube materiale.

5.2. Bibliografie

➤ **Legea nr. 286/2009** privind Codul penal (Cap. II, art. 334 – 341);

➤ **O.U.G. nr.195/2002** privind circulația pe drumurile publice;

- **H.G. nr. 1391/2006** pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr.195/2002;
- **Procedura PS-IGPR-DR-19** privind soluționarea de către polițistul rutier a accidentelor de circulație din care au rezultat numai avariarea vehiculelor și/sau alte pagube material.

CAPITOLUL VI – PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL / SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR / DOCUMENTE CLASIFICATE

6.1. Tematica

- Accesul liber la informațiile de interes public;
- Protecția persoanelor cu privire la protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
 - Activitatea de soluționare a petițiilor;
 - Activitatea de emitere și primire a documentelor clasificate;
 - Principalele obiective ale protecției informațiilor clasificate;
 - Reguli generale referitoare la evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
 - Protecția informațiilor clasificate (protecția juridică, protecția prin măsuri procedurale, protecția fizică, protecția personalului);
 - Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate.

6.2. Bibliografie

- **Legea nr. 544 din 12.10.2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 363 din 28 decembrie 2018** privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date.
- **Ordonanța Guvernului nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare
- **O.M.A.I. nr. 33 din 21.02.2020** privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne.
- **Legea nr. 182/2002** privind protecția informațiilor clasificate;
- **H.G. 781/2002** privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- **HG nr. 585/2002** privind standarde naționale de protecție a informațiilor clasificate.

Se va studia legislația actualizată, cu modificările și completările intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

MEMBRII COMISIEI DE CONCURS: