

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate la concursul organizat pentru ocuparea funcției vacante de șef serviciu la Serviciul Cabinet din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Giurgiu

CAPITOLUL I - MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

TEMATICĂ:

- Funcțiile procesului managerial;
- Planificarea managerială;
- Managementul luării deciziei;
- Comunicarea în activitatea managerială;
- Managementul gestionării conflictelor;
- Fișa postului;
- Perioada de stagi/probă și definitivarea în profesie;
- Exercițarea tutelei profesionale în Ministerul Afacerilor Interne;
- Evaluarea anuală a personalului Ministerului Afacerilor Interne;
- Regimul disciplinar al personalului din Ministerul Afacerilor Interne;
- Codul de etică și deontologie al polițistului;
- Standardele de control intern managerial.

BIBLIOGRAFIE:

- Costică Voicu, Ștefan Prună – Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice, Editura MEDIAUNO 2007;
- Ordinul M.A.I. nr. 140 din 02.09.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 360 din 06.06.2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 725 din 02.09.2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002, privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
- Legea nr. 218 din 23.04.2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 991/25.08.2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600 din 20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

CAPITOLUL II - PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

TEMATICĂ:

- Protecția informațiilor clasificate: cadrul legal, principii, definiții, obligații, răspunderi, sancțiuni;
- Activitatea de emitere și primire a documentelor clasificate;

- Protecția informațiilor secrete de serviciu: clasificarea, declasificarea și măsurile minime de protecție; regulile generale de evidență, întocmire, păstrare, procesare, multiplicare, manipulare, transport, transmitere și distrugere;
- Reguli referitoare la evidență, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transmiterea și distrugerea documentelor clasificate;
- Protecția persoanelor cu privire la protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
- **BIBLIOGRAFIE:**
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

CAPITOLUL III - MANAGEMENT OPERAȚIONAL ȘI RAPORTAREA EVENIMENTELOR

TEMATICĂ:

- Infracțiunea.
 - Dispoziții generale;
 - Cauzele justificative;
 - Cauzele de neimputabilitate;
 - Tentativa;
 - Autorul și participanții.
- Declararea prealabilă a adunărilor publice;
- Obligații privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
- Asigurarea ordinii pe timpul desfășurării adunărilor publice;
- Obligațiile organizatorului de competiții sau de jocuri sportive, obligațiile personalului de ordine și siguranță, obligațiile spectatorilor;
- Dispoziții generale privind prevenirea și combaterea violenței domestice;
- Instituții cu atribuții în prevenirea și combaterea violenței domestice; • Ordinul de protecție și ordinul de protecție provizoriu;
- Monitorizarea electronică în cadrul unor proceduri judiciare și execuțional penale;
- Modul de transmitere a datelor de intervenție cu ocazia alertelor generate în cadrul Sistemului informatic de monitorizare electronică (S.I.M.E.), către Centrele Operaționale/de monitorizare/dispecerate/similar din cadrul I.G.J.R. și I.G.P.F..
- Modul de acțiune al personalului de serviciu din cadrul Centrelor Operaționale/de monitorizare/dispecerate/similar de la structura sesizată de către dispeceratul de urgență operat de poliție după recepționarea datelor de intervenție.
- Modul de acțiune al organelor de ordine publică, după primirea datelor de intervenție;
- Sistemul Informatic Național de Semnalări;
- Prevenirea și combaterea terorismului;

- Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Dispoziții generale, organizarea, funcționarea și personalul SNUAU;
- Dispoziții generale și organizarea Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență;
- Atribuțiile componentelor Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență;
- Organizarea și funcționarea Centrului Național de Conducere a Acțiunilor de Ordine Publică;
- Atribuțiile specifice componentelor Centrului Național de Conducere a Acțiunilor de Ordine Publică;
- Organizarea, conducerea, coordonarea, executarea și evaluarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice în sistem integrat. Intervenția la evenimente;
- Organizarea cooperării și colaborării în activitatea de menținere a ordinii și siguranței publice;
- Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale aparținând Ministerului Afacerilor Interne;
- Gestionarea situațiilor de urgență specifice tipurilor de risc repartizate Ministerului Administrației și Internelor;
- Aplicarea măsurilor de protecție civilă în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
- Atribuțiile autorităților administrației publice centrale și locale, ale instituțiilor publice, ale reprezentanților societății civile și ale operatorilor economici privind prevenirea și gestionarea unei situații de urgență specifice;
- Modul de acțiune al efectivelor de poliție pentru preluarea, dispecerizarea și intervenția la evenimentele semnalate prin Sistemul Național Unic pentru Apeluri de Urgență, precum și modalitatea de selecție și conduita personalului cu atribuții în context;
- Cooperarea agențiilor specializate de intervenție în cazul urgențelor primite prin SNUAU 112;
- Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru descoperirea, prinderea și identificarea autorilor de infracțiuni flagrante ce folosesc la comiterea acestora mijloace auto/moto, precum și a autorilor de furt de autovehicule;
- Raportarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ. Realizarea fluxului operațional inter și intrainstituțional;
- Monitorizarea situației operative.
- Realizarea capacității operationale, definiție, tipuri și situații;
- Niveluri de alertă prevăzute pentru creșterea capacității operaționale;
- Alertarea structurilor MAI, măsurile organizatorice și activitățile ce se execută după primirea ordinului de alertă;
- Reguli privind organizarea și executarea serviciului de permanență în unitățile/structurile MAI;
- Documentele personalului principal de serviciu pe unitate/structură;
- Atribuțiile dispecerului de serviciu în cazul sesizărilor care au ca obiect dispariția unui minor prin S.N.U.A.U. 112
- Criteriile de clasificare a dispariției unui minor în circumstanțe alarmante;
- Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru prevenirea și gestionarea conflictelor stradale între grupuri mari de persoane;
- Stabilirea unor tipuri de consemne la frontieră referitoare la persoane și mijloace de transport;
- Interzicerea accesului la competițiile sau la jocurile sportive;
- Organizarea, conducerea, coordonarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice în sistem integrat. Intervenția la evenimente;

- Componenta și atribuțiile principale ale grupeii de coordonare a acțiunilor constituită la nivelul M.A.I. cu ocazia desfășurării acțiunilor de asigurare a ordinii publice;

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare – Partea generală - Titlul II – Infracțiunea, Cap. I, II, III, IV și VI;
- Legea nr. 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Capitolele II, III și IV;
- Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, cu modificările și completările ulterioare - Capitolele II, III și IV;
- Legea 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată Capitolele I, II, IV și V;
- Legea nr. 146/2021 privind monitorizarea electronică în cadrul unor proceduri judiciare și execuțional penale, cu modificările ulterioare;
- Anexa la Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române, nr. 98 din 30.09.2024, privind Metodologia privind organizarea activităților de monitorizare electronică în sistem pilot la nivelul Poliției Române - Capitolele II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX și X;
- Procedura de sistem PS-IGPR-CO-41 privind activitățile ce vor fi întreprinse de către personalul poliției Române, Jandarmeriei Române și Poliției de Frontieră Române pentru realizarea intervenției la alertele generate ca urmare a dispunerii măsurilor de monitorizare electronică în cadrul unor proceduri judiciare și execuțional penale, potrivit principiului „cel mai apropiat organ intervine” nr. 2629461/13.10.2022 elaborată la nivelul I.G.P.R.;
- Legea nr. 76 din 3 aprilie 2023 privind organizarea și funcționarea Sistemului informatic național de semnalări și participarea României la Sistemul de informații Schengen, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România;
- Legea nr. 535/ 2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34 din 19 martie 2008 privind organizarea și funcționarea sistemului național unic pentru apeluri de urgență, cu modificările și completările ulterioare - Capitolele I, II, III și IV;
- Ordonanța de Urgență nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare - Capitolele I, II și III;
- Hotărâre de Guvern nr. 1152/2014 privind organizarea, funcționarea și compunerea Centrului Național de Conducere a Acțiunilor de Ordine Publică, cu modificările și completările ulterioare - Capitolele II și III;
- Hotărâre de Guvern nr. 1025/2022 pentru stabilirea aspectelor tehnice și organizatorice privind funcționarea în sistem pilot, precum și a celor privind operaționalizarea Sistemului Informatic de monitorizare electronică – Capitolul III;
- Ordinul M.A.I. nr. 60/2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul II și III;

- Ordinul M.A.I. nr. 5/2017 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale aparținând Ministerului Afacerilor Interne;
- Ordinul M.A.I nr. 181/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență specifice tipurilor de risc repartizate Ministerului Administrației și Internelor;
- Ordinul M.A.I nr. 224/2011 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a măsurilor de protecție civilă în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
- Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1.995/2005 și al ministrului administrației și internelor nr. 1.160/2006 pentru aprobarea Regulamentului privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice riscului la cutremure și/sau alunecări de teren - Capitolul V;
- Procedura de sistem PS-IGPR-CO-38 privind modul de acțiune al efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin Sistemul Național Unic pentru Apeluri de Urgență, nr. 2621495/16.02.2022, elaborată la nivelul I.G.P.R.;
- Metodologia privind cooperarea agențiilor specializate de intervenție în cazul urgențelor primite prin SNUAU nr. 364/16.09.2020;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 54 din 28.09.2011 pentru punerea în aplicare a Concepției unitare „NĂVODUL” privind modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru descoperirea, prinderea și identificarea autorilor de infracțiuni flagrante ce folosesc la comiterea acestora mijloace auto/moto, precum și a autorilor de furt de autovehicule;
- Ordinul MAI S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ, cu anexele integrate;
- Ordinul viceprim-ministrului pentru securitate națională, ministrul afacerilor interne nr. S/109 din 07.09.2015 privind realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor M.A.I.;
- O.M.A.I. nr. S/108/2011 privind serviciul de permanență și accesul în unitățile/structurile M.A.I..
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 44/22.05.2007, pentru aprobarea „Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 126/08.11.2018 pentru punerea în aplicare a Concepției unitare RIPOSTA privind modul de acțiune pentru prevenirea și gestionarea conflictelor stradale între grupuri mari de persoane;
- Ordin M.A.I. nr. S/32/28.03.2018 pentru stabilirea unor tipuri de consemne la frontieră referitoare la persoane și mijloace de transport.
- Ordinul M.A.I. nr. S/72 din 02.07.2018, privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice.

CAPITOLUL IV – LINIA DE MUNCĂ RELATII CU PUBLICUL ȘI SECRETARIAT

TEMATICĂ:

- Activitatea de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;
- Protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

- Redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul M.A.I.;
- Dispoziția/Ordinul de zi pe unitate. Dispoziții generale; Reguli privind redactarea, aprobarea și înregistrarea DZU/OZU; Structurarea DZU/OZU; Asigurarea continuității și dinamica personalului la nivelul conducerii MAI și șefilor unităților MAI; Reguli de difuzare și păstrare a DZU/OZU/SZ; Dispoziții finale;
- Colectarea, transportul, distribuirea și protecția pe teritoriul României a corespondenței clasificate.

BIBLIOGRAFIE:

- O. G. nr. 27 din 30.01.2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.I. nr. 33/31.01.2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Legea nr. 363 din 28.12.2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;
- Ordinul M.A.I. nr. 118 din 22 august 2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne;
- Ordinul M.A.I. nr.173/24.11.2020 privind dispoziția/ordinul de zi pe unitate, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- H.G. nr. 1.349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate.

CAPITOLUL V – MANAGEMENT STĂRI EXCEPȚIONALE

TEMATICĂ:

- Declararea stării de mobilizare parțială sau totală și a stării de război precum și încetarea acestora;
- Modalități de pregătire a cetățenilor români pentru apărarea țării;
- Situații în care se instituie starea de urgență și durata acesteia. Procedura de instituire a stării de urgență și măsurile care se pot dispune pe durata acesteia.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 355/20.11.2009 privind regimul stării de mobilizare parțială sau totală a forțelor armate și al stării de război;
- Legea nr. 453/01.11.2004 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență;
- O.U.G. nr. 1/21.01.1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență;
- Legea nr. 446/30.11.2006 privind pregătirea populației pentru apărare (actualizată).

CAPITOLUL VI – COMUNICARE PUBLICĂ

TEMATICĂ:

- Organizarea și desfășurarea activității de informare publică și relații publice în Ministerul Afacerilor Interne;
- Liberul acces la informațiile de interes public.

BIBLIOGRAFIE:

- O.M.A.I. nr. 201/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de informare publică și relații publice în Ministerul Afacerilor Interne;
- Legea nr. 544/12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr 123/7 februarie 2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL VII – RELATII INTERNATIONALE

TEMATICĂ:

- Desfășurarea activității de relații internaționale și afaceri europene la nivelul MAI.

BIBLIOGRAFIE:

- ORDIN nr. 209 din 29 decembrie 2025 privind activitățile de relații internaționale și de afaceri europene la nivelul Ministerului Afacerilor Interne.

NOTĂ:

1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;
2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.