

Anunț

Concurs Comandant Detasament - Detasamentul 2 jandarmi Baia Mare

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Maramures organizează:

| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Nota raport nr. 168999 din 01.07.2026
4. Adresa I.G.J.R. nr. 169.130 din 14.07.2026

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 185 - comandant detasament prevăzut cu gradul de Locotenent-colonel - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Maramures - Detasamentul 2 Jandarmi Baia Mare, jud. MM, MUNICIPIUL BAIJA MARE, Domeniu de activitate: Pază, control acces și protecție instituțională

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** locotenent
- **pregătire de bază:** studii universitare de licență - ciclul I sau studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în unul din domeniile cuprinse în ramura de știință: științe juridice, științe militare, informații și ordine publică
- **pregătire de specialitate:** Curs în domeniul Intervenției Profesionale:
 - tehnician de intervenție profesională operațională (TIP) care poate fi obținută după ocuparea postului;
 - monitor de intervenție profesională (MIP) care poate fi obținută după ocuparea postului.
- **alte cunoștințe:** de cultură generală, resurse umane, cunoștințe generale în domeniul juridic/management și de operare pe calculator (nefiind nevoie de documente justificative)
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - autorizație de acces la informații clasificate, nivelul SECRET (obținută după numirea pe funcție). Neavizarea sau retragerea autorizației de acces la informații clasificate atrage schimbarea din funcție

- **limbi străine:citit/scriș/vorbit:** nu este cazul.
- **vechime în funcții de conducere:** nu este necesara
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3 - 6 luni.
- **aptitudini și abilități necesare:** ☐ Conducere și planificare - dezvoltare bună;
☐ Lucru sub presiunea timpului - dezvoltare bună;
☐ Inteligență și memorie durabilă - dezvoltare bună;
☐ Atenție selectivă- dezvoltare bună;
☐ Atenție distributivă - dezvoltare bună;
☐ Receptivitate la probleme - dezvoltare bună;
☐ Raționament deductiv- dezvoltare bună;
☐ Procesare a informațiilor- dezvoltare bună;
☐ Învățare și ascultare activă - dezvoltare bună;
☐ Rezolvare a conflictelor și negociere cu alții - dezvoltare bună;
☐ Capacitate de înțelegere și de exprimare - dezvoltare medie;
☐ Capacitate de comunicare- dezvoltare medie;
☐ Gândire critică, analitică și conceptuală - dezvoltare medie.
- **atitudini necesare/comportament:** ☐ Atenție la detalii - dezvoltare bună;
☐ Responsabilitate și rigurozitate - dezvoltare bună;
☐ Demnitate și solidaritate - dezvoltare bună;
☐ Autocontrol - dezvoltare bună;
☐ Toleranța la stres - dezvoltare bună;
☐ Obiectivitate și consecvență - dezvoltare bună;
☐ Discreție - dezvoltare bună;
☐ Lucru în echipă - dezvoltare bună;
☐ Integritate - dezvoltare bună;
☐ Cooperare - dezvoltare medie;
☐ Inițiativă - dezvoltare medie.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical, astfel încât să-și poată îndeplini în bune condiții sarcinile specifice postului
- **alte cerințe:** nu este cazul
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** vechime în muncă/ din care în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională: 3 ani vechime în muncă/ 3 ani în sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** cel puțin 2 ani;
- **vechime în armă:** nu este necesară
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** nu este necesară
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** nu este necesară
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este necesară
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - răspunde de planificarea, organizarea, coordonarea, conducerea și executarea misiunilor specifice încredințate;
- răspunde de pregătirea subordonaților, starea de operativitate a subunității, ordinea și disciplina militară, starea tehnică și de întreținere a armamentului și tehnicii din dotare, precum și de activitatea de ordine interioară în subunitate;
- îndrumă, coordonează și verifică activitatea comandanților de grupă/ pluton și a efectivului din subordinea sa.
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru functii de conducere

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 30.07.2026 12:00

Data limită depunere dosar: 14.08.2026 14:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
2. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
3. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
4. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
5. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
6. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
7. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3[^]3 din OMAI 177/2016.)
8. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3[^]3 din OMAI 177/2016.)
9. *Cerere de înscriere
(În cazul înscrierii online prin intermediul portalului, documentul se generează automat.
În cazul transmiterii documentelor aferente dosarului de recrutare prin poșta electronică, se va utiliza modelul anexat în secțiunea „Fișiere anunț")

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Planificarea în vederea susținerii evaluării psihologice se face doar pentru candidații care nu au mai fost evaluați în decursul ultimelor 6 luni, prin grija Serviciului Resurse Umane. Informarea candidaților se va face prin postrarea unui anunț la secțiunea ~ Fișiere publicate ulterior activării anunțului~, ulterior expirării perioadei de înscriere la concurs.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Perioada de desfășurare a probei: 31.08.2026 - Nu este setată data de final

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
6. Evaluarea dosarului de recrutare și acordarea punctajului aferent se realizează de comisia de concurs pe baza criteriilor prevăzute în Anexa 3 a ordinului M.A.I. 177/2016.

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Perioada de desfășurare a probei: 09.09.2026 12:00 - Nu este setată data de final

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Proba de interviu se va desfășura la sediul I.J.J. Maramures, Baia Mare, Unirii 34, în data de 09.09.2026, ora 12.00 și se va înregistra audio-video.

Nivel IV

Interviul este structurat pe următorul capitol:

a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Contestația se formulează într-un document distinct care va cuprinde datele de identificare ale candidatului, aspectele pe care acesta le contestă, motivarea, data și semnătura. Aceasta se scanează și se transmite în format pdf. pe adresa de mail: resurse.umane@jandarmeriamaramures.ro.
5. Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă.
6. Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la secțiunea de fisiere aferentă anunțului de concurs.

Departajare:

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat ADMIS candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat ADMIS candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prezăcute anterior, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat ADMIS.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face

candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Adeverința eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul/a unității care are competență de numire pe postul unde este încadrat candidatul, valabilă doar dacă a fost emisă ulterior datei publicării prezentului anunț de concurs, trebuie să cuprindă următoarele informații:*
 - gradul militar deținut;
 - vechimea în muncă;
 - vechimea în M.A.I. / în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională;
 - vechimea în armă;
 - vechimea în specialitatea structurii;
 - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
 - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei;
 - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
 - recompensele acordate de-a lungul carierei;
 - dacă este cercetat disciplinar;
 - dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - dacă este pus la dispoziție în condițiile art.17 alin.(2) din Anexa nr.7 la O.M.A.I. nr. 177/ 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I. cu modificările și completările ulterioare;
 - nivelul de acces la informații clasificate, potrivit autorizației deținute, precum și perioada de valabilitate a acesteia.
9. *Se vor accepta adeverintele de studii numai dacă acestea sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor. Termenul de valabilitate al adeverinței de studii, curge de la data finalizării studiilor, nu de la data eliberării adeverinței de către instituția de învățământ.*
10. *Dosarul de recrutare se constituie exclusiv în format electronic, documentele necesare fiind depuse prin transmiterea în portalul de servicii electronice al MAI în pagina dedicată anunțului în cauză.*
11. *Concursul este organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant prin recrutare din sursă internă, din randul cadrelor militare respectiv ofiteri care îndeplinesc condițiile legale de participare.*
12. *Documentele încarcate după expirarea termenului alocat pentru depunerea acestora, nu vor fi luate în considerare. De asemenea, documentele transmise prin intermediul altei platforme decât Hub-ul de servicii al MAI, cu excepțiile prevăzute în rubrica "Informații suplimentare", din prezentul anunț, nu vor fi luate în considerare.*
13. *La concursul pentru ocuparea posturilor vacante pot participa numai candidații care îndeplinesc în mod cumulativ condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fisa postului, respectiv cei ai căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunț.*
14. *În cazul în care subiectele/temele/ghidul de interviu și grilele de răspuns conțin informații clasificate, nu vor mai fi afișate și postate în portalul de servicii electronice al MAI, iar conținutul lor poate fi consultat*

exclusiv de către candidații care au susținut proba interviul doar la sediul I.J.J. Maramures, în baza unei adrese scrise.

Informații suplimentare:

1. În conformitate cu art. 5 din Anexa 1 la OMAI nr. 200 din 2024, în cazurile determinate de considerente de natură legislativă, precum și în situația apariției unor limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, depunerea documentelor aferente dosarului de recrutare se poate realiza prin intermediul poștei electronice, la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs. În această situație, depunerea cererilor de participare, atribuirea numărului de identificare/înregistrare, precum și depunerea dosarelor de recrutare în HUB se realizează prin intermediul secretarului comisiei de concurs.
2. Pentru demonstrarea situațiilor de limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, candidatul va transmite prin e-mail împreună cu documentele aferente dosarului de recrutare motivul transmiterii dosarului de recrutare prin e-mail și o dovadă privind dificultățile întâmpinate la nivelul HUB-ului (ex: captură de ecran din care să reiasă eroarea/problema întâmpinată).
3. Limitările de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului nu pot viza utilizarea necorespunzătoare a HUB-ului de către candidat (ex: deținerea unui cont de utilizator nevalidat în cadrul platformei HUB, completarea greșită a cererii de înscriere; generarea, încărcarea și/sau netransmiterea documentelor aferente dosarului de recrutare către comisia de concurs - Pasul 4 din cadrul procesului de depunere online a dosarului de recrutare; utilizarea unor dispozitive care nu asigură funcționarea corespunzătoare a HUB-ului, etc).
4. Documentele necesare în vederea constituirii dosarului de recrutare se încarcă în HUB-ul de servicii al MAI, de preferat în format PDF, și vor fi denumite corespunzător, în funcție de conținutul acestora.
5. Verificarea corectitudinii documentelor depuse în vederea constituirii dosarului de recrutare revine candidatului, nu secretarului comisiei.
6. Adeverința care conține concluziile bilanțului medical al stării de sănătate se eliberează de către medicul de unitate, la solicitarea candidatului, în conformitate cu prevederile Dispoziției comune a Direcției Medicale și a Direcției Generale de Management Resurse Umane, ambele din MA.I., înregistrată cu nr. 963164 din 15.03.2022 respectiv 327674 din 15.03.2022.
7. Vechimea din cuprinsul adeverințelor referitoare la îndeplinirea condițiilor de participare la concurs sau care vor fi utilizate la proba de evaluare a dosarelor de recrutare, se va calcula prin raportare la data de 31.08.2026 (data primei probe de concurs).
8. Cererea de înscriere la concurs se completează în HUB-ul de servicii al MAI, iar primirea acesteia este confirmată electronic prin atribuirea unui număr de înregistrare candidatului. Acesta va reprezenta codul unic de identificare folosit pe întreaga perioadă de desfășurare a concursului.
9. În situația în care documentele pe care candidatul dorește să le depună depășesc dimensiunea acceptată de rubrica alocată în hub, acestea se vor depune în limita spațiului disponibil în rubrica, urmând ca restul documentelor să fie încărcate în rubrica "orice alte documente pe care candidatul le considera importante în cadrul concursului".
10. Orice problemă de natură tehnică privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic la Serviciul Resurse Umane- I.J.J. Maramureș.
11. În conformitate cu prevederile art. 62 din Anexa 3 la O.m.a.i. 177/2016, candidatul declarat admis depune documentele prevăzute la dosarul de recrutare în vederea participării la concursul de ocupare a postului vacant, la sediul I.J.J. Maramureș. După caz, copiile acestora se certifică pentru conformitate cu

originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

Date de contact:

Telefon: 026224535;

Email: resurse.umane@jandarmeriamaramures.ro;

Grafic concurs:

1. grafic concurs hub.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
3. Model - Cerere participare concurs.docx
4. **Alte informații pentru candidați** - Anexa 3^3 - ANEXE din 16 noiembrie 2016 - ANEXA 3^3.pdf

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Termen limită de înscriere(cererea de înscriere la concurs însoțită de copie carte de identitate, CV-ul- model comun european și declaratie de confirmare a cunoasterii si acceptarii conditiilor de recrutare)	Până la data de 30.07.2026 (inclusiv) ora 12.00
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică	După expirarea termenului de înscriere, locul, data și ora se comunică în timp util candidaților, prin încărcarea informațiilor pe site-ul M.A.I. – hub.mai.gov.ro .
Susținerea evaluării psihologice de către candidați	Locul, data și ora se comunică în timp util candidaților, prin încărcarea informațiilor pe site-ul M.A.I. – hub.mai.gov.ro , prin afișarea la avizierul unității
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La data obținerii avizelor psihologice prin încărcarea rezultatelor pe site-ul M.A.I. – hub.mai.gov.ro , prin afișarea la avizierul unității
Depunerea celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare.	Până la data de 14.08.2026 (inclusiv) ora 14.00
Verificarea de către comisia de concurs, a îndeplinirii de către candidați a condițiilor de participare la concurs	31.08.2026

Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	31.08.2026 Pe portalul M.A.I. – hub.mai.gov.ro
Evaluarea dosarelor de recrutare	31.08.2026
Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare	31.08.2026 la avizierul unității, pe portalul hub.mai.gov.ro
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanat și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format .pdf, <u>exclusiv</u> la adresa de e-mail resurse.umane@jandarmeriamaramures.ro	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba de evaluare a dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor (după caz)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz)	Imediat după soluționarea contestațiilor, la avizierul unității, pe portalul hub.mai.gov.ro
Desfășurarea probei ” Interviul ” Atenție! Candidații vor avea asupra lor actul de identitate/legitimăție de serviciu și se vor prezenta în ținuta militară, conform anotimpului.	În data de 09.09.2026 începând cu ora: 12⁰⁰ , la sediul I.J.J. Maramureș
Afișarea rezultatului la proba interviu	După susținerea probei la avizierul unității, pe portalul hub.mai.gov.ro
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanat și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format .pdf, <u>exclusiv</u> la adresa de e-mail resurse.umane@jandarmeriamaramures.ro	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu
Soluționarea contestațiilor (după caz)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz)	Imediat după soluționarea contestațiilor, la avizierul unității și pe portalul hub.mai.gov.ro

Afișarea rezultatului final al concursului	Imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu sau concomitant cu afișarea rezultatelor la contestații, pe portalul de servicii al M.A.I. hub.mai.gov.ro .
--	--

NOTĂ: *Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv examinarea psihologică, pot suferi modificări, în raport cu activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.*

TEMATICA ŞI BIBLIOGRAFIA

pentru încadrarea funcţiei de conducere vacante de **comandant detaşament** ,
Detaşamentul 2 Jandarmi Baia Mare, prevăzută la poziţia **185** din statul de organizare
al Inspectoratului de Jandarmi Judeţean Maramures

I. PE LINIE DE MANAGEMENT OPERAŢIONAL

1. Tematică:

- Atribuţiile Jandarmeriei Române pe timp de pace, pe timpul stării de urgenţă, pe timpul stării de asediu, la mobilizare şi în timp de război;
- Drepturile şi obligaţiile personalului Jandarmeriei Române conform prevederilor Legii nr.550/2004 privind organizarea şi funcţionarea Jandarmeriei Române;
- Realizarea capacităţii operaţionale a structurilor de jandarmi pentru îndeplinirea misiunilor din responsabilitate;
- Alertarea structurilor M.A.I.;
- Raportarea evenimentelor şi aspectelor de interes operativ.

2. Bibliografie:

- Legea nr. 550/2004 privind organizarea şi funcţionarea Jandarmeriei Române;
- O.M.A.I. nr. S/109/2015 privind realizarea capacităţii operaţionale necesare gestionării situaţiilor speciale sau de criză din domeniul de competenţă a structurilor M.A.I.;
- O.M.A.I. nr. S/61/2010 privind raportarea şi monitorizarea evenimentelor şi a aspectelor de interes operativ.

II. PE LINIE DE PAZĂ ŞI PROTECŢIE INSTITUTIONALĂ

1. Tematică:

- Paza cu efective de jandarmi
- Paza transporturilor bunurilor şi valorilor, precum şi a transporturilor cu caracter special
- Sisteme tehnice de protecţie şi de alarmare împotriva efracţiei
- Paza obiectivelor, bunurilor şi valorilor şi a transporturilor speciale aparţinând M.A.I.
- Elaborarea analizei de risc la securitatea fizică a obiectivelor, bunurilor, valorilor şi transporturilor speciale din responsabilitatea structurilor M.A.I.
- Activităţi organizatorice şi documentele elaborate pentru întocmirea analizei de risc
- Paza obiectivelor şi transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române.

2. Bibliografie:

- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, cu modificările şi completările ulterioare;
- H.G. nr. 1486/2005 privind asigurarea pazei şi protecţiei obiectivelor, bunurilor şi valorilor cu efective de jandarmi, cu modificările şi completările ulterioare;
- H.G. nr. 301/2012, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, cu modificările şi completările ulterioare;

- O.M.A.I. nr. 5/2017 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale aparținând M.A.I.
- O.M.A.I. nr. 67/2017 privind elaborarea analizei de risc la securitatea fizică a obiectivelor, bunurilor și valorilor și transporturilor speciale din responsabilitatea structurilor MAI;
- O.I.G.J.R. nr. 11/2018 pentru punerea în aplicare a O.M.A.I. nr. 67/2017 privind elaborarea analizei de risc la securitatea fizică a obiectivelor, bunurilor, valorilor și transporturilor speciale din responsabilitatea structurilor M.A.I.;
- O.I.G.J.R. nr. 4/2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române.

III. PE LINIE DE ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ

1. Tematică:

- Executarea intervenției de către structurile jandarmeriei;
- Actele de terorism;
- Organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
- Măsuri tactice polițienești aplicate de către jandarmi.
- Constatarea faptelor de natură penală de către jandarmi, conform Codului de Procedură Penală;

2. Bibliografie:

- Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
- Legea nr. 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare;
- O.I.G.J.R. nr. S/5/2024 privind planificarea, organizarea, executarea misiunilor și întrebuintarea structurilor de ordine și siguranță publică din Jandarmeria Română;
- O.I.G.J.R. nr. 9/2020 privind aprobarea Metodologiei aplicării măsurilor tactice polițienești de către jandarmi;
- Legea 135/2010 privind Codul de Procedură Penală, (actualizat).

IV. PE LINIE DE CERCETARE - DOCUMENTARE

1. Tematică:

- Activitatea de obținere a datelor și informațiilor.

2. Bibliografie:

- O.M.A.I. nr. S/117/20013 privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare documentare necesară executării misiunilor Jandarmeriei Române;
- O.I.G.J.R. nr. S/38/2013 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare documentare în Jandarmeria Română.

V. PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

1. Tematică:

- Accesul la informații clasificate;
- Clasificarea informațiilor, declasificarea și trecerea informațiilor clasificate la altă clasă sau nivel inferior de clasificare;
- Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate;
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.

2. Bibliografie:

- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;

- O.M.A.I. nr. 353/2002 pentru aprobarea normelor de aplicare a standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în unitățile M.A.I. (actualizat).

VI. RESURSE UMANE

1. Tematica:

- Recompense și sancțiuni ce se pot acorda/aplica cadrelor militare;
- Îndatoririle și drepturile cadrelor militare;
- Exercitarea tutelei profesionale;
- Activitățile de analiza a postului și de întocmire a fișei postului;
- Aprecierea de serviciu a cadrelor militare;
- Reguli privind organizarea, pregătirea și executarea ședințelor de tragere;
- Reguli și măsuri de siguranță privind ordinea în poligon pe timpul executării ședințelor de tragere;
- Normele de conduită profesională a jandarmului.

2. Bibliografie:

- Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul de etică și deontologie al polițistului aprobat prin Hotărârea nr. 991 din 25 august 2005;
- O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I. nr. 485/2008 privind aprobarea Regulamentului general pentru trageri al Ministerului Internelor și reformei Administrative (actualizat).

VII. LOGISTICĂ

1. Tematică:

- Dotarea, evidența, predarea-primirea, păstrarea, portul, manipularea, folosirea și verificarea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specifice pentru îndeplinirea misiunilor;

2. Bibliografie:

- O.I.G.J.R. nr. 8/2014 privind dotarea, evidența, predarea-primirea, păstrarea, portul, manipularea, folosirea și verificarea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specifice pentru îndeplinirea misiunilor de către structurile Jandarmeriei Române;
- O.I.G.J.R. nr. 11/2024 privind modificarea O.I.G.J.R. nr. 8/2014 privind dotarea, evidența, predarea-primirea, păstrarea, portul, manipularea, folosirea și verificarea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specifice pentru îndeplinirea misiunilor de către structurile Jandarmeriei Române;
- O.I.G.J.R. nr. 4/2025 pentru modificarea Anexei nr. 1 la O.I.G.J.R. nr. 8/2014 privind dotarea, evidența, predarea-primirea, păstrarea, portul, manipularea, folosirea și verificarea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specifice pentru îndeplinirea misiunilor de către structurile Jandarmeriei Române;
- O.I.G.J.R. nr. 8/2025 pentru completarea Anexei nr. 1 la O.I.G.J.R. nr. 8/2014 privind dotarea, evidența, predarea-primirea, păstrarea, portul, manipularea, folosirea și verificarea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specifice pentru îndeplinirea misiunilor de către structurile Jandarmeriei Române;

NOTĂ: *Bibliografia se studiază în forma actualizată, cu toate modificările și completările apărute până la data susținerii concursului.*