

Anunț

Concurs Șef al poliției municipiului III la Poliția Municipiului Gheorgheni

Inspectoratul de Poliție Județean Harghita organizează:

| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 437 - Șef poliție municipiu III prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Harghita - Poliția Municipiului Gheorgheni, jud. HR, MUNICIPIUL GHEORGHENI, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim inspector de poliție;
- **pregătire de bază:** - pentru cei care au absolvit anterior organizării studiilor universitare în sistem "Bologna": studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă;
- pentru cei care au absolvit studii universitare în sistem "Bologna": studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare;
- **pregătire de specialitate:** - pentru cei care au absolvit anterior organizării studiilor universitare în sistem "Bologna" : studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență absolvite anterior aplicării celor trei cicluri de tip "Bologna" într-unul dintre domeniile studiilor de bază sau cursuri postuniversitare sau de master în domeniul management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- pentru cei care au absolvit studii universitare în sistem "Bologna" : studii universitare de master (ciclul II de studii universitare sistem "Bologna") în domeniul management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină/ să obțină certificat/ autorizație de acces la informații clasificate nivelul "strict secret";
- să dețină/ să obțină aviz pentru desemnarea în poliția judiciară;

- să dețină/ să obțină calitatea de polițist rutier;
- să dețină permis de conducere categoria "B";
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 3 ani vechime în M.A.I.;
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani;
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** 3 ani (conform Ghidului specialităților asimilate);
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical pentru funcții de conducere;
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru funcții de conducere;

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 04.08.2026 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. ***Curriculum Vitae**, modelul comun european
(conform modelului anexat)
2. ***Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor** impuse de cerințele postului
(- *diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;*
- *se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;*
- *candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;*
- *candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)*
3. ***Copie act identitate**
(- *copia cărții de identitate*
- *cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)*
4. ***Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare**
(conform modelului anexat)
5. ***Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";**
(- *adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)*
6. ***Adeverință eliberată de unitatea de proveniență**
(*Din adeverință trebuie să rezulte:*
- *nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;*
- *a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;*
- *vechimea în muncă/ specialitatea structurii;*
- *vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;*
- *nivelul de acces la informații clasificate;*
- *alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.*
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.))
7. ***Cerere de înscriere**
(*În cazul înscrierii online prin intermediul portalului, documentul se generează automat.*
În cazul transmiterii documentelor aferente dosarului de recrutare prin poșta electronică, se va utiliza

modelul anexat în secțiunea „Fișiere anunț”)

8. *Copie permis de conducere categoria "B"

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 20.08.2026 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Constațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. Candidații sunt declarați "admis" în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat "admis" la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul

anunț.

2. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.
3. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.
4. Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.
5. Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.
7. Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

Informații suplimentare:

1. În conformitate cu art. 5 din Anexa 1 la OMAI nr. 200 din 2024, în cazurile determinate de considerente de natură legislativă, precum și în situația apariției unor limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, depunerea documentelor aferente dosarului de recrutare se poate realiza prin intermediul poștei electronice, la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs. În această situație, depunerea cererilor de participare, atribuirea numărului de identificare/înregistrare, precum și depunerea dosarelor de recrutare în HUB se realizează prin intermediul secretarului comisiei de concurs.
2. Pentru demonstrarea situațiilor de limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, candidatul va transmite prin e-mail împreună cu documentele aferente dosarului de recrutare motivul transmiterii dosarului de recrutare prin e-mail și o dovadă privind dificultățile întâmpinate la nivelul HUB-ului (ex: captură de ecran din care să reiasă eroarea/problema întâmpinată).
3. Limitările de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului nu pot viza utilizarea necorespunzătoare a HUB-ului de către candidat (ex: deținerea unui cont de utilizator nevalidat în cadrul platformei HUB, completarea greșită a cererii de înscriere; generarea, încărcarea și/sau netransmiterea documentelor aferente dosarului de recrutare către comisia de concurs - Pasul 4 din cadrul procesului de depunere online a dosarului de recrutare; utilizarea unor dispozitive care nu asigură funcționarea corespunzătoare a HUB-ului, etc).
4. Înscrierea candidaților se realizează prin intermediul aplicației HUB. Pentru a aplica pentru un post este nevoie de un cont validat în HUB.
5. În situația prevăzută la punctul 1, dosarele de recrutare vor fi depuse exclusiv în format electronic (

scanat, format PDF needitabil) la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Harghita - Serviciul Resurse Umane: resurseumane@hr.politiaromana.ro și vor cuprinde documentele prevăzute în secțiunea "Dosar recrutare" din prezentul anunț.

Date de contact:

Telefon: 0266205112, interior 20112;

Email: resurseumane@hr.politiaromana.ro;

Grafic concurs:

1. GRAFIC CONCURS.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
3. Model - Cerere participare concurs.docx
4. **Anunț** - 9325-Concurs Șef al poliției municipiului III la Poliția Municipiului Gheorgheni - Concurs Șef al poliției municipiului III la Poliția Municipiului Gheorgheni.pdf

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI/EXAMENULUI

organizat pentru ocuparea funcției de conducere vacante de:
Șef al poliției municipiului III la Poliția Municipiului Gheorgheni, poziția 437 din
statul de organizare al unității

Nr. crt.	Activitatea desfășurată	Data
1.	Transmiterea cererii de înscriere și a celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, în volum complet , în portalul de servicii electronice al MAI - https://hub.mai.gov.ro	Până la data de 04.08.2026
2.	Examinarea psihologică	<u>La o dată ce va fi stabilită ulterior</u> și va fi adusă la cunoștința candidaților în portalul de servicii electronice al MAI - https://hub.mai.gov.ro
3.	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea/invalidarea candidaturilor	Până la data de 13.08.2026
4.	Afișarea rezultatelor validării/invalidării candidaturilor	Până la data de 17.08.2026
5.	Susținerea de către candidați a interviului structurat pe subiecte profesionale	20.08.2026, în locul și ora ce vor fi comunicate , în timp util, în portalul de servicii electronice al MAI - https://hub.mai.gov.ro și la avizierul unității.
6.	Afișarea rezultatului probei interviu structurat pe subiecte profesionale	20.08.2026 , după susținerea probei
7.	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale	24 de ore de la afișarea rezultatelor
8.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la contestații	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
9.	Afișarea rezultatelor finale	După soluționarea contestațiilor sau, după caz, expirarea termenului de depunere a contestațiilor

R O M Â N I A
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN HARGHITA COMISIA DE CONCURS

A P R O B
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției vacante de șef al poliției municipiului III la Poliția Municipiului Gheorgheni, prevăzută la poziția 437 din statul de organizare al unității, cu recrutare din sursă internă a ofițerilor de poliție, cu studii corespunzătoare cerințelor postului și care îndeplinesc condițiile legale

MANAGEMENT

TEMATICĂ

- Managementul luării deciziei.
- Sistemul de control intern managerial.
- Conducerea subordonaților.
- Comunicarea în activitatea managerială.
- Managementul gestionării conflictelor.
- Planificarea managerială.
- Organizarea managerială.
- Controlul managerial.
- Funcțiile managementului.
- Organizarea și executarea controalelor în M.A.I.

BIBLIOGRAFIE:

- Managementul Organizațional al Poliției. Fundamentele teoretice, Costică Voicu și Ștefan Prună. Colecția Management și Științe Comportamentale, Editura MediaUno, 2007, București.
- Ordinul S.G.G. nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice - integral.
- Ordinul M.A.I. nr.138/02.09.2016 privind organizarea și efectuarea controalelor în M.A.I. - integral.

ASPECTE DE ORDIN GENERAL

TEMATICĂ:

- Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale.
- Organizarea și funcționarea Poliției Române.
- Organizarea și funcționarea poliției judiciare.
- Statutul polițistului.
- Normele de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul Codul de Etică și Deontologie al Polițistului.
- Activitatea de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne.

- Măsurile privind identificarea și gestionarea potențialelor comportamente dezadaptative în rândul personalului Ministerului Afacerilor Interne.
- Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
- Proceduri privind nașterea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;

- Evaluarea de serviciu a polițiștilor.

1. Codul penal - Partea generală

- Infrațiunea.
- Pedepsele - Categoriile pedepselor, Pedepsele principale.
- Măsurile de siguranță.
- Cauzele care înlătură răspunderea penală.

2. Codul penal - Partea specială

- Infrațiuni contra persoanei.
- Infrațiuni contra patrimoniului.
- Infrațiuni contra autorității.
- Infrațiuni de corupție și de serviciu.
- Infrațiuni contra siguranței circulației pe drumurile publice.

3. Codul de procedură penală - Partea generală

- Acțiunea penală.
- Participanții în procesul penal - Dispoziții generale/Competența organelor judiciare (Organele de urmărire penală și competența acestora), Subiecții procesuali principali și drepturile acestora.
- Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii.
- Măsurile preventive și alte măsuri procesuale.

4. Codul de procedură penală - Partea specială

- Urmărirea penală.
- Organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română - Dispoziții generale. Culegerea, stocarea și valorificarea informațiilor. Documentarea generală. Supravegherea informativă. Gestionarea surselor umane de informații. Managementul activității informative.
- Specializarea polițiștilor din Poliția Română în efectuarea activităților de constatare a infracțiunilor, de identificare a autorilor și de cercetare penală, în raport de tipul infracțiunilor și modul de comitere a acestora.
- Procedura cercetării la fața locului.
- Activitățile premergătoare obținerii și punerii în executare a mandatului de percheziție domiciliară precum și activitățile premergătoare obținerii și punerii în executare a mandatului de aducere cu pătrundere fără consimțământ, într-un domiciliu sau sediu.

BIBLIOGRAFIE:

- Constituția României - integral.
- Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale (Convenția Europeană a Drepturilor Omului) - Titlul I.
- Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române - integral.
- Legea nr 364 din 15 septembrie 2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare - integral.
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare - integral.
- H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea Normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului - integral.
- H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de Etică și Deontologie al Polițistului - integral.

- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, Partea generală - Titlul II, Titlul III/ cap. I și cap. II, Titlul IV, Titlul V, Titlul VII, Partea specială - Titlul I, Titlul II, Titlul III/ cap. I, Titlul VII cap. II , Titlul VIII.
- Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală cu modificările și completările ulterioare, Partea generală - Titlul II/ cap. I, Titlul III/ cap. I și cap. II (Secțiunea a 5-a), cap. III, Titlul IV, Titlul V, Partea specială - Titlul I.
- Ordinul M.A.I. nr. S/120/16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări. Cap I, II, III și cap VI.
- Dispoziția I.G.P.R. nr. S/53/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a Ordinului M.A.I. nr. S/120/2011. Cap I, III, IV, V, VI și VII.
- Dispoziției inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 145/22.10.2025 privind stabilirea criteriilor referitoare la specializarea și competențele unităților de poliție ale Poliției Române- integral.
- Ordinul comun M.A.I. nr. 182/14.08.2009 - P.Î.C.C.J. nr. 1754/C/05.08.2009 privind procedura cercetării la fața locului - integral.
- Procedura PS-IGPR-DIC-21 privind activitățile premergătoare obținerii și punerii în executare a mandatului de percheziție domiciliară precum și activitățile premergătoare obținerii și punerii în executare a mandatului de aducere cu pătrundere fără consimțământ, într-un domiciliu sau sediu - integral.
- Ordonanța Guvernului nr.27 din 30.01.2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare - integral.
- Legea nr. 233 din 23.04.2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27 din 30.01.2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare - integral.
- O.M.A.I. nr.33 din 21.02.2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne - integral.
- Dispoziția comună (MAI) 8042 din 13.02.2018 referitoare la stabilirea unor măsuri privind identificarea și gestionarea potențialelor comportamente dezadaptative în rândul personalului Ministerului Afacerilor Interne - art.1 la art.17 inclusiv.
- Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare Anexa nr. 1, Anexa nr. 7 și Anexa nr. 8.

INVESTIGAȚII CRIMINALE

TEMATICĂ:

- Modul de acțiune al efectivelor de poliție în cazurile de copii dispăruți.
- Activitatea de supraveghere a persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu;
- Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- Activități de monitorizare electronică la nivelul Poliției Române;
- Atribuțiile Centrului de Cooperare Polițienească Internațională;
- Proceduri specifice - Cererea de asistență polițienească internațională.

BIBLIOGRAFIE:

- Dispoziția I.G.P.R. nr. 44/22.05.2007, pentru aprobarea „Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți” - integral.

- Protocolul de cooperare nr. 125/05.06.2012 și 1.224/C/08.06.2012 între Ministerul Administrației și Internelor și Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, privind declanșarea și funcționarea mecanismului național „ALERTĂ RĂPIRE COPIL” - integral.
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 9/10.02.2014 privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu, cu modificările și completările ulterioare - integral, completată și modificată prin Dispoziția IGPR nr. 47 din 02.06.2021;
- Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare - integral.
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 41/18.05.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor - integral, completată și modificată prin Dispoziția IGPR nr. 94 din 10.11.2023;
- Dispoziția IGPR nr. 98 din 30.09.2024 privind activitatea de monitorizare electronică la nivelul Poliției Române;
- O.U.G. nr. 103/13.12.2006 republicată, privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internațională - Capitolul II și Capitolul III;

ORDINE PUBLICĂ

TEMATICĂ:

- Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice;
- Asigurarea ordinii publice la adunările publice declarate;
- Controlul aplicării normelor privind circulația materialelor lemnoase, al depozitelor și instalațiilor de prelucrare a lemnului. Constatarea contravențiilor silvice și aplicarea sancțiunilor.
- Controlul aplicării și respectării regimului silvic. Răspunderi și sancțiuni la Codul Silvic.
- Concepția unitară ”RIPOSTA” privind modul de acțiune pentru prevenirea și gestionarea conflictelor stradale între grupuri mari de persoane.
- Executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, în sistem integrat, de către structurile M.A.I.
- Executarea activității de patrulare în sistem integrat.
- Concepția privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române.
- Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru soluționarea evenimentului sesizat prin S.N.U.A.U. 112 și cooperarea acestora cu celelalte structuri competente în cazul evenimentelor complexe.
- Metodologia de aplicare a principalelor măsuri polițienești;
- Metodologia privind organizarea activităților de monitorizare electronică în sistem pilot la nivelul Poliției Române;
- Prevenirea și combaterea violenței domestice;
- Ordinul de protecție;
- Metodologia privind supravegherea măsurilor dispuse prin ordinele de protecție provizorii, ordinele de protecție și ordinele europene de protecție, precum și gestionarea stărilor conflictuale din sfera violenței domestice de către structurile Poliției Române.
- Monitorizarea electronică în cadrul unor proceduri judiciare și execuțional penale;
- Modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști; (integral)
- Modalități de gestionare de către polițiști a cazurilor privind actele de violență; (integral)
- Sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice;
- Fișa de intervenție la eveniment și raportul cu activitățile desfășurate;

- Regulile de utilizare a registratoarelor audio-video portabile de tip Body-Worn Camera;
- Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 60/1991 (republicată) privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
- O.M.A.I. nr. S/72 din 02.07.2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice - integral.
- Legea nr. 171/2010-rep. privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice, cap. VII și VIII;
- Legea nr. 331/2024 Codul silvic, republicat, Titlul VI art. 131-138, Titlul VII art.139-156;
- Legea nr. 217 din 22.05.2003, pentru prevenirea și combaterea violenței domestice (Republicată), cu modificările și completările ulterioare; (integral)
- Legea nr. 26 din 22.02.2024 privind ordinul de protecție; (integral)
- Legea nr. 146 din 17.05.2021 privind monitorizare electronică în cadrul unor proceduri judiciare și execuțional penale; (integral)
- Legea nr. 61 din 27.09.1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice (Republicată), cu modificările și completările ulterioare; (integral)
- Legea nr. 333 din 08.07.2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor (Republicată) cu modificările și completările ulterioare; (integral)
- Hotărârea nr. 301 din 11.04.2012 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor; (integral)
- Ordinul nr. 146/2578/2018 al Ministerului Afacerilor Interne și Ministerului Muncii și Justiției Sociale privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști și anexele; (integral)
- Ordinul nr.138 din 22.08.2024 privind stabilirea modalității de gestionare de către polițiști a cazurilor privind actele de violență și anexele; (integral)
- O.M.A.I. nr. 60/2010, privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice - integral.
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 126/2018 pentru punerea în aplicare a Concepției unitare "RIPOSTA" privind modul de acțiune pentru prevenirea și gestionarea conflictelor stradale între grupuri mari de persoane - integral.
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 14/2023 pentru aprobarea Concepției privind managementul structurilor de ordine publică din Poliției Române și Anexa la Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române cu nr. 14 din 27.02.2023 - integral.
- Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr. 41 din 17.05.2024 pentru aprobarea Metodologiei de aplicare a principalelor măsuri polițienești; (integral)
- Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr. 109 din 31.07.2025 pentru aprobarea Metodologiei privind supravegherea măsurilor dispuse prin ordinele de protecție provizorii, ordinele de protecție și ordinele europene de protecție, precum și gestionarea stărilor conflictuale din sfera violenței domestice de către structurile Poliției Române; (inclusiv metodologia cu anexele integral)
- Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr. 98 din 30.09.2024 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea activităților de monitorizare electronică în sistem pilot la nivelul Poliției Române; (integral)
- Dispoziția nr. 46 din 01.07.2015 privind aprobarea modelului fișei de intervenție la eveniment și raportului cu activitățile desfășurate; (integral)
- Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr. 97 din 03.11.2020 privind stabilirea regulilor de utilizare a registratoarelor audio-video portabile de tip Body- Worn Camera și Dispoziția nr. 60 din

15.04.2022 pentru modificarea și completarea Dispoziției Inspectorului General al Poliției Române nr. 97 din 03.11.2020; (integral)

- Procedura PS002/DGM0/IGPR/IGJR/2017 privind executarea activității de patrulare în sistem integrat - integral.
- Procedura de sistem PS-IGPR-CO-38 privind activitățile ce se vor întreprinde de către personalul Poliției Române pentru preluarea, dispecerizarea și intervenția la evenimentele semnalate prin Sistemul Național Unic pentru Apeluri de Urgență 112, precum și modalitatea de selecție și conduita personalului cu atribuții în context.

POLITIE RUTIERĂ

TEMATICĂ:

- Infracțiuni contra siguranței circulației pe drumurile publice;
- Regimul circulației pe drumurile publice:
 - reducerea perioadei de suspendare a exercitării dreptului de a conduce vehicule pe drumurile publice;
 - cazurile de reținere a permisului de conducere sau a dovezii înlocuitoare acestuia;
 - anularea permisului de conducere;
 - căi de atac împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției;
 - atribuții ale unor ministere și ale altor autorități;
 - sancțiuni contravenționale și măsuri tehnico - administrative.
- Evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră;
- Concepția de organizare și acțiune a structurilor Poliției Rutiere;
- Constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna, de către o persoană aflată sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor psihoactive;
- Oprirea vehiculelor și modul de acțiune în cazul neconformării conducătorilor acestora dispozițiilor polițistului rutier;
- Organizarea intervenției în cazul incidentelor/accidentelor în care sunt implicate autovehicule ce transportă mărfuri periculoase;
- Închiderea circulației și/sau instituirea restricțiilor de circulație în situații de urgență și în situații deosebite, pe drumurile publice.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare (Cap. II, art. 334 - 341);
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare (cap. VII - art. 104, art. 111, art. 114, art 115, art.116; cap. VIII - art. 118 - art. 121, cap. IX - art.122 - art.130);
- Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare (cap. VII - art. 177 - 220¹);
- O.M.A.I. nr. 18/2016 privind evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră, cu modificările și completările ulterioare - integral.
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 35/2008 de aprobare a Concepției de organizare și acțiune a structurilor Poliției Rutiere - integral.
- Procedura de sistem privind constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna, de către o persoană aflată sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor psihoactive, Cod: PS-IGPR-DR 20 (Ediția a II-a, Revizia 0) - integral.

- Procedura de sistem privind oprirea vehiculelor si modul de acțiune în cazul neconformării conducătorilor acestora dispozițiilor polițistului rutier, Cod: PS-IGPR-DR-06 (Ediția I, Revizia 2) - integral.
- Procedura de sistem privind organizarea intervenției în cazul incidentelor/accidentelor în care sunt implicate autovehicule ce transportă mărfuri periculoase, Cod: PS-IGPR-DR-02 (Ediția I, Revizia I) - integral.
- Procedura de sistem privind închiderea circulației si/sau instituirea restricțiilor de circulație în situații de urgență si în situații deosebite, pe drumurile publice, Cod: PS-IGPR- DR-32 (Ediția I, Revizia 0) - integral.

STRUCTURA DE SECURITATE

TEMATICĂ:

- Protecția informațiilor clasificate.
- Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.
- Protecția informațiilor secrete de serviciu.
- Colectarea, transportul, distribuirea si protecția, pe teritoriul României, a corespondentei clasificate.
- Normele de aplicare a Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate si a informațiilor secrete de serviciu în unitățile Ministerului Afacerilor Interne.
- Ghidul de clasificare a informațiilor în Ministerul Afacerilor Interne.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările si completările ulterioare - integral.
- H.G. nr. 585/13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările si completările ulterioare - integral.
- H.G. nr. 781/25.07.2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu - integral.
- H.G. nr. 1349/27.11.2002 privind colectarea, transportul, distribuirea si protecția, pe teritoriul României, a corespondentei clasificate, cu modificările si completările ulterioare - integral.
- O.M.A.I. nr. S/353/2002, pentru aprobarea Normelor de aplicare a Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate si a informațiilor secrete de serviciu în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, declassificat - integral.
- O.M.A.I. nr. S/389/17.02.2003 pentru aprobarea Ghidului de clasificare a informațiilor în Ministerul Afacerilor Interne, precum si a Listei cu informații secrete de serviciu în Ministerul Afacerilor Interne, declassificat - integral.

CAZIER JUDICIAR STATISTICĂ ȘI EVIDENȚE OPERATIVE

TEMATICĂ:

- Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale si coordonarea administrativă a activităților dispuse de către procuror în cursul urmăririi penale;
- Activitățile specifice desfășurate pentru arhivarea documentelor create de unitățile de poliție: Generalități; Gruparea documentelor în dosare; Inventarierea dosarelor; Predarea dosarelor la depozitul de arhivă; Selecționarea documentelor; Arhivarea documentelor clasificate; Folosirea documentelor; Rezolvarea cererilor; Sala de studiu; Păstrarea și conservarea documentelor; Responsabilități.

BIBLIOGRAFIE:

- Ordinul Comun al M.A.I. și P.Î.C.C.J. nr. 231/20.12.2024 și nr. 289/20.12.2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale si coordonarea administrativă a activităților dispuse de către procuror în cursul urmăririi penale - integral;
- Hotărârea Guvernului nr. 731/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 14/2007, cu modificările și completările ulterioare integral.

- O.M.A.I. nr. 650/2005 privind organizarea și administrarea, fondului arhivistic al M.A.I. cap. I-6, XIV și XV;
- PS-IGPR-DCJSEO-07 - Procedura de sistem privind activitățile specifice desfășurate pentru arhivarea documentelor create de unitățile de poliție - integral.

CENTRUL OPERAȚIONAL

TEMATICĂ:

- Raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ.
- Activitățile ce se vor întreprinde de către personalul Poliției Române pentru preluarea, dispecerizarea și intervenția la evenimentele semnalate prin Sistemul Național Unic pentru Apeluri de Urgență 112, precum și modalitatea de selecție și conduita personalului cu atribuții în context;
- Serviciul de permanență și accesul în unitățile/structurile M.A.I.
- Realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor M.A.I.
- Planificarea, organizarea și executarea activităților imediate care se desfășoară de către structurile M.A.I. pentru identificarea și prinderea persoanei, precum și pentru depistarea, oprirea sau imobilizarea, după caz, a vehiculului de interes.
- Modul de acțiune a structurilor Poliției Române, pentru gestionarea situațiilor de criză generate de amenințări privind atacuri în zone publice sau private, cu arme albe, arme de foc, vehicule, plasare de dispozitive explozive sau sesizarea prezenței unor colete/bagaje suspecte.

BIBLIOGRAFIE:

- O.M.A.I. nr. S/61/2010, declassificat, privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ, cu modificările și completările ulterioare - (integral).
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 207/10.04.2006 pentru punerea în aplicare a Concepției unitare privind modul de acțiune al efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin Sistemul Unic pentru Apeluri de urgență - integral.
- O.M.A.I. nr. S/108/2011 privind serviciul de permanență și accesul în unitățile/structurile M.A.I - (integral).
- O.M.A.I. nr. S/109 din 07.09.2015 privind realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor M.A.I - (integral).
- O.M.A.I. nr. S/190 din 02.12.2025 pentru stabilirea cadrului general de planificare, organizare și executare a activităților imediate care se desfășoară de către structurile M.A.I. pentru identificarea și prinderea persoanei, precum și pentru depistarea, oprirea sau imobilizarea, după caz, a vehiculului de interes.
- Procedura de sistem privind modul de acțiune a structurilor Poliției Române, pentru gestionarea situațiilor de criză generate de amenințări privind atacuri în zone publice sau private, cu arme albe, arme de foc, vehicule, plasare de dispozitive explozive sau sesizarea prezenței unor colete/bagaje suspecte PS-IGPR-CO-37 - (integral).

Notă: Candidații vor avea în vedere actele normative în vigoare (forma consolidată) la data publicării anunțului concursului.

MEMBRI: