



Brussels  
13/07/2026  
HR.B.1.003

## VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT <sup>(1)</sup>

|                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DG – Directorate – Unit</b><br>DG - Direction – Unité<br>GD - Direktion - Referat                                                                                                                                                                                   | SANTE.C.4                                                                                                 |
| <b>Post Number in Sysper</b><br>Numéro de poste dans Sysper<br>Stellennummer in Sysper                                                                                                                                                                                 | 405403                                                                                                    |
| <b>Provisional Starting Date</b><br>Date d'entrée en fonction prévisionnelle<br>Gewünschter Dienstantritt<br><br><b>Initial Duration (months)</b><br>Durée initiale (mois)<br>Dauer (Monate)<br><br><b>Place of Secondment</b><br>Lieu de détachement<br>Abordnungsort | Q4 2026<br><br><br>24<br><br>Brussels<br>Bruxelles<br>Brüssel                                             |
| <b>Type of Secondment</b><br>Type de détachement<br>Art der Entsendung                                                                                                                                                                                                 | With allowances<br>Avec indemnités<br>Mit Vergütung                                                       |
| <b>This Vacancy Notice is open to</b><br>Cet avis de vacance est ouvert aux<br>Die Stelle ist offen für                                                                                                                                                                | Member States<br>États membres<br>Mitgliedstaaten                                                         |
| <b>Deadline for Applications</b><br>Date limite de candidature<br>Bewerbungsschluss                                                                                                                                                                                    | 26/10/2026                                                                                                |
| <b>Eligibility Criteria</b><br>Critères d'éligibilité<br>Zulassungsbedingungen                                                                                                                                                                                         | <a href="#">English Version</a> , <a href="#">Version Française</a> ,<br><a href="#">Deutsche Version</a> |

---

<sup>(1)</sup> To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.



Brussels  
13/07/2026  
HR.B.1.003

### **Entity presentation:**

The Directorate-General for Health and Food Safety (DG SANTE) aims to deliver to Europeans access to healthcare, safe food to eat and protection against epidemics and diseases. Our goal is to build and maintain Europe's high standards on animal and plant health, as well as the most affordable, accessible, and high-quality health systems to deliver on these expectations.

The primary responsibility of DG SANTE Unit C4 is to prepare the annual work programmes for the EU4Health programme (Regulation 2021/522), the implementation of which is entrusted to the Health and Digital Executive Agency (HaDEA).

Additionally, the Unit oversees research funding in the health sector and works closely with DG RTD for Cluster 1 ("Health").

Finally, the Unit is responsible for the preparations for the European Competitiveness Fund (ECF) Policy Window 2, which encompasses "Health, Biotech, Agriculture, and Bioeconomy".

The Unit operates under DG SANTE's "Digital, EU4Health and Health Systems Modernisation" Directorate C.

### **Job presentation:**

A job as policy officer contributing to the development of the EU4Health vision, as well as the conception, preparation, and implementation of the EU4Health Programme, including co-design and co-creation processes.

The position primarily focuses on supporting DG SANTE's input into the development and implementation of Horizon Europe programmes.

Additionally, the job includes supporting the preparations for the European Competitiveness Fund (ECF) Policy Window 2 "Health, Biotech, Agriculture, and Bioeconomy" with a particular emphasis on research aspects.

These activities require close collaboration and regular engagement with different Commission departments, HaDEA, Member States, and a broad range of stakeholders.

### **Jobholder profile:**

Educational background: A University degree is required, preferably in one of the following fields: political science, economics, law, finance, business administration, or STEM (Science, Technology, Engineering, Mathematics).

Professional experience:

Specific experience in EU research policy and programmes is highly desirable.

Knowledge of policy development, science and public health policies would be an asset.

The selected jobholder will be drawing up the work programmes, review synergies with other EU-funded programmes in the health policy areas as well as on science and



EUROPEAN COMMISSION  
DIRECTORATE-GENERAL  
HUMAN RESOURCES AND SECURITY  
**Competitions, Selections & Secondments**

innovation, provide policy feedback in close collaboration with the DG SANTE line units and other stakeholders.

Language requirements: a very good command of English is essential for the performance of duties.



Brussels  
13/07/2026  
HR.B.1.003

### **Présentation de l'entité:**

La direction générale de la santé et de la sécurité alimentaire (DG SANTE) vise à garantir aux européens l'accès aux soins de santé, à une alimentation sûre et à une protection contre les épidémies et les maladies. Notre objectif est de construire et de maintenir les normes élevées de l'Europe en matière de santé animale et végétale, ainsi que des systèmes de santé les plus abordables, accessibles et de haute qualité pour répondre à ces attentes.

La principale responsabilité de l'unité C4 de la DG SANTE est de préparer les programmes de travail annuels du programme EU4Health (règlement 2021/522), dont la mise en œuvre est confiée à l'Agence exécutive pour la santé et le numérique (HaDEA).

En outre, l'unité supervise le financement de la recherche dans le secteur de la santé et collabore étroitement avec la direction générale de la recherche et de l'innovation (DG RTD) pour le Cluster 1 (« Santé »).

Enfin, l'unité est responsable des préparatifs pour la fenêtre politique 2 du Fonds européen de compétitivité (ECF), qui couvre les domaines de la santé, de la biotechnologie, de l'agriculture et de la bioéconomie.

L'unité relève de la direction C « Numérique, EU4Health et modernisation des systèmes de santé » de la DG SANTE.

### **Présentation du poste:**

Missions principales :

- Contribuer à la définition de la vision pour le programme EU4Health, ainsi qu'à la conception, préparation et mise en œuvre du programme EU4Health, y compris les processus de co-conception et de co-crétation.
- Soutenir activement les contributions de la DG SANTE au développement et à la mise en œuvre des programmes Horizon Europe.
- Appuyer les préparatifs de la fenêtre politique 2 du Fonds européen de compétitivité (ECF), « Santé, Biotech, Agriculture et Bioéconomie », avec un accent particulier sur les aspects de recherche.

Collaboration : Ce poste nécessite une collaboration étroite et des échanges réguliers avec divers services de la Commission, l'Agence exécutive pour la santé et le numérique (HaDEA), les États membres et une large gamme d'acteurs concernés.

### **Profil du titulaire du poste:**

Formation académique : Un diplôme universitaire est requis, de préférence dans l'un des domaines suivants : sciences politiques, économie, droit, finance, administration des entreprises ou STEM (Sciences, Technologie, Ingénierie, Mathématiques).

Expérience professionnelle : Une expérience spécifique dans les politiques et programmes de recherche de l'Union européenne (UE) est fortement souhaitée. Une connaissance des



politiques de développement, des politiques scientifiques et des politiques de santé publique serait un atout.

Le(la) titulaire du poste sera chargé(e) de :

- élaborer les programmes de travail,
- analyser les synergies avec d'autres programmes financés par l'UE dans les domaines des politiques de santé, ainsi que de la science et de l'innovation,
- fournir des retours politiques en étroite collaboration avec les unités opérationnelles de la DG SANTE et d'autres parties prenantes.

Exigences linguistiques : Une excellente maîtrise de l'anglais est indispensable pour l'exercice des fonctions.



Brussels  
13/07/2026  
HR.B.1.003

### **Entitätsvorstellung:**

Die Generaldirektion Gesundheit und Lebensmittelsicherheit (DG SANTE) hat zum Ziel, den Europäerinnen und Europäern Zugang zur Gesundheitsversorgung, sichere Lebensmittel und Schutz vor Epidemien und Krankheiten zu gewährleisten. Um diesen Erwartungen gerecht zu werden, ist es unser Ziel, Europas hohe Standards im Bereich der Tier- und Pflanzengesundheit auf- und auszubauen sowie die erschwinglichsten, zugänglichsten und hochwertigsten Gesundheitssysteme zu erhalten.

Die Hauptaufgabe der Einheit C4 der DG SANTE besteht darin, die jährlichen Arbeitsprogramme für das EU4Health-Programm (Verordnung 2021/522) vorzubereiten, dessen Umsetzung der Exekutivagentur für Gesundheit und Digitales (HaDEA) anvertraut ist.

Darüber hinaus ist die Einheit für die Forschungsförderung im Gesundheitsbereich zuständig und arbeitet für Cluster 1 („Gesundheit“) eng mit der DG RTD zusammen.

Schließlich ist die Einheit für die Vorbereitungen zum Politikfenster 2 des Europäischen Wettbewerbsfähigkeitsfonds (ECF) verantwortlich, das die Bereiche „Gesundheit, Biotechnologie, Landwirtschaft und Bioökonomie“ umfasst.

Die Einheit ist der Direktion C „Digitales, EU4Health und Modernisierung der Gesundheitssysteme“ von DG SANTE zugeordnet.

### **Stellenbeschreibung:**

Eine Tätigkeit als Policy Officer mit Beitrag zur Weiterentwicklung der Vision von EU4Health sowie zur Konzeption, Vorbereitung und Umsetzung des EU4Health-Programms, einschließlich sogenannter „Co-Design“- und „Co-Creation“-Prozesse. Die Stelle konzentriert sich in erster Linie darauf, den Beitrag der GD SANTE zur Gestaltung und Umsetzung der Horizont Europa Förderprogramme zu unterstützen. Darüber hinaus umfasst die Stelle einen Beitrag zu den Vorbereitungen für das Politikfenster 2 des Europäischen Wettbewerbsfähigkeitsfonds (ECF) „Gesundheit, Biotechnologie, Landwirtschaft und Bioökonomie“ mit besonderem Schwerpunkt auf Forschungsaspekten. Diese Tätigkeiten erfordern eine enge Zusammenarbeit und einen regelmäßigen Austausch mit verschiedenen Dienststellen der Kommission, HaDEA, den Mitgliedstaaten und einer Vielzahl von Interessenträgern.

### **Anforderungsprofil:**

Ausbildung: Ein Hochschulabschluss ist erforderlich, vorzugsweise in einem der folgenden Fachgebiete: Politikwissenschaft, Wirtschaftswissenschaften, Rechtswissenschaft, Finanzen, Betriebswirtschaftslehre oder MINT (Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften, Technik).

Berufserfahrung: Spezifische Erfahrung in der EU-Forschungspolitik und in EU-Förderprogrammen ist sehr erwünscht. Kenntnisse in der Politikgestaltung sowie in der



EUROPEAN COMMISSION  
DIRECTORATE-GENERAL  
HUMAN RESOURCES AND SECURITY  
**Competitions, Selections & Secondments**

Wissenschafts- und Gesundheitspolitik wären von Vorteil. Die ausgewählte Person wird die Arbeitsprogramme ausarbeiten, Synergien mit anderen EU-finanzierten Programmen in den Bereichen Gesundheitspolitik sowie Wissenschaft und Innovation prüfen und in enger Zusammenarbeit mit den zuständigen Referaten der GD SANTE und anderen Interessenträgern Rückmeldungen in den politischen Entscheidungsprozess geben.



## Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

## Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.



## **Submission of applications and selection procedure**

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

## **Processing of personal data**

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council <sup>(2)</sup>. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

---

<sup>(2)</sup> Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39)



## Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

## Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.



## **Soumission des candidatures et procédure de sélection**

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

## **Traitement des données à caractère personnel**

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil <sup>(3)</sup>. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

---

<sup>(3)</sup> Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).



## Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

## Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau



gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

## **Bewerbung und Auswahlverfahren**

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

## **Verarbeitung personenbezogener Daten**

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden <sup>(4)</sup>. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

---

<sup>(4)</sup> Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“