



Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT ⁽¹⁾

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	DEFIS.B.3
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	348694
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 24 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States + EFTA countries (Norway) États membres + pays AELE (Norvège) Mitgliedstaaten + EFTA-Länder (Norwegen)
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/09/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

⁽¹⁾ To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.



Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The mission of DG DEFIS Directorate B - Defence Industrial Programmes - is to transform policy into action and deliver the EU's defence industrial policy agenda through fit-for-purpose programme design and negotiation, and effective implementation of existing programmes through smart programming and rigorous projects monitoring. The directorate manages existing industrial programmes, e.g. the European Defence Fund (EDF) and its precursor programmes, the Act in Support of Ammunition Production, the European Defence Industry Reinforcement through common Procurement Act, the European Defence Industry Programme, and provide technical expertise for future program design under the MFF 2028-2034.

In this context, in close collaboration and in a flexible set-up with the other units of Directorate B, unit DEFIS.B.3 manages the implementation of the defence industrial programmes, with a focus on complex defence systems and major capability development projects. Jointly with other departments of the directorate, the unit will be now rolling out the implementation of the various components of the European Defence Industry Programme (EDIP).

The unit has approximately 35 staff members, composed of a mix of programme managers, project officers, lawyers and defence R&D experts.

Job presentation:

Project Manager - Defence Development Programmes

She/he will contribute to the implementation of the European defence industrial programmes (in particular the European Defence Fund and the European Defence Industry Programme) and the promotion of the competitiveness of the European defence industry. She/he will need to maintain a high level of knowledge in one or more of defence technology areas of the programmes as well as develop knowledge in strategic programming and Union funding schemes. She/he will also contribute to increasing the efficiency of programme management in terms of optimization of processes and implementing procedures and systems to secure the management of sensitive information. She/he may also support the rolling out of new funding programmes and initiatives.

Tasks include:

- Supporting in monitoring and project management of funded actions under the European defence programmes and in particular ensuring that projects are implemented in accordance with the provisions of the grant agreements. Ascertaining that milestones are reached and organising relevant follow-up of the projects,
- Contributing to the preparation of calls for proposals and the work programmes for the European defence programmes,
- Contribution to the implementation of the European Defence Industry Programme (EDIP) and other funding initiatives,



- Contributing to the development and roll-out of procedures and (electronic) systems to secure the management of sensitive information,
- Contributing to communication and outreach activities.

Project management activities are carried out in teams composed of lawyers, economists and engineers.

Jobholder profile:

Diploma

- university degree, or
 - professional training or professional experience of an equivalent level
- in the field(s): IT/Information technology; Engineering/STEM, Law; Economics; military
Professional experience

At least four years documented experience in tasks related to the ones described above.

Experience in conception, design, development and operations of naval combat / ground combat / air defence / advanced sensors / space defence technologies would be an important advantage.

Practical experience with defence procurement in the context of defence systems would be an important advantage.

Practical experience in project management would be a very important advantage.

Experience in information technology management and in developing and implementing procedures and (electronic) systems to secure the management of sensitive information would be an advantage.

Language(s) necessary for the performance of duties

A very good command of English is necessary for the performance of the duties and the efficient communication with internal and external stakeholders.

The post requires candidates to be in possession of a valid security clearance (PSC) at SECRET UE/EU SECRET level.



Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

La mission de la direction B de la DG DEFIS — Programmes industriels de défense — est de transformer la politique en action et de mettre en œuvre le programme de politique industrielle de défense de l'UE grâce à la conception et à la négociation de programmes adaptés à leur finalité, ainsi qu'à la mise en œuvre effective des programmes existants au moyen d'une programmation intelligente et d'un suivi rigoureux des projets. La direction gère les programmes industriels existants, par exemple le Fonds européen de la défense (FED) et ses programmes précurseurs, l'action de soutien à la production de munitions, l'instrument visant à renforcer l'industrie européenne de la défense au moyen d'acquisitions conjointes et le programme pour l'industrie européenne de la défense, et fournit une expertise technique pour la conception future des programmes au titre du CFP 2028-2034.

Dans ce contexte, en étroite collaboration et dans un cadre flexible avec les autres unités de la direction B, l'unité DEFIS.B.3 gère la mise en œuvre des programmes industriels de défense, en mettant l'accent sur les systèmes de défense complexes et les grands projets de développement des capacités. Conjointement avec d'autres services de la direction, l'unité va maintenant déployer la mise en œuvre des différentes composantes du programme pour l'industrie européenne de la défense (EDIP).

L'unité compte environ 35 membres du personnel, composés d'une combinaison de gestionnaires de programmes, de responsables de projets, de juristes et d'experts en R & D dans le domaine de la défense.

Présentation du poste:

Chef de projet - Programmes de développement de la défense

Il/elle contribuera à la mise en œuvre des programmes industriels européens de défense (notamment le Fonds européen de défense et le Programme européen pour l'industrie de la défense) ainsi qu'à la promotion de la compétitivité de l'industrie européenne de la défense. Il/elle devra maintenir un niveau élevé de connaissances dans un ou plusieurs domaines technologiques liés à la défense couverts par les programmes, ainsi que développer ses connaissances en matière de programmation stratégique et de mécanismes de financement de l'Union. Il/elle contribuera également à améliorer l'efficacité de la gestion des programmes en optimisant les processus et en mettant en œuvre des procédures et des systèmes visant à garantir la sécurité des informations sensibles. Il/elle pourra également apporter son soutien au déploiement de nouveaux programmes et initiatives de financement.

Les tâches comprennent :

- Apporter un soutien au suivi et à la gestion des projets financés au titre des programmes européens de défense et, en particulier, veiller à ce que les projets soient mis en œuvre



conformément aux dispositions des conventions de subvention. S'assurer que les étapes clés sont franchies et organiser le suivi approprié des projets,

- Contribuer à la préparation des appels à propositions et des programmes de travail pour les programmes européens de défense,
- Contribuer à la mise en œuvre du Programme européen pour l'industrie de la défense (EDIP) et d'autres initiatives de financement,
- Contribuer à l'élaboration et au déploiement de procédures et de systèmes (électroniques) visant à sécuriser la gestion des informations sensibles,
- Contribuer aux activités de communication et de sensibilisation.

Les activités de gestion de projet sont menées au sein d'équipes composées de juristes, d'économistes et d'ingénieurs.

Profil du titulaire du poste:

Diplôme

— diplôme universitaire, ou

— formation professionnelle ou expérience professionnelle de niveau équivalent dans le (s) domaine (s): Informatique/technologies de l'information; Ingénierie/STEM, droit; Économie; militaires

Expérience professionnelle

Au moins quatre ans d'expérience justifiée dans des missions liées à celles décrites ci-dessus.

Une expérience dans la conception, la conception technique, le développement et l'exploitation de technologies de combat naval, de combat terrestre, de défense aérienne, de capteurs avancés ou de défense spatiale constituerait un atout important.

Une expérience pratique des marchés publics de défense dans le domaine des systèmes de défense constituerait un atout important.

Une expérience pratique de la gestion de projet constituerait un atout très important.

Une expérience dans la gestion des technologies de l'information ainsi que dans l'élaboration et la mise en œuvre de procédures et de systèmes (électroniques) visant à sécuriser la gestion des informations sensibles constituerait un atout.

Langue(s) requise(s) pour l'exercice des fonctions

Une très bonne maîtrise de l'anglais est nécessaire pour l'exercice des fonctions et pour communiquer efficacement avec les parties prenantes internes et externes.

Le poste exige que les candidats soient titulaires d'une habilitation de sécurité (PSC) valide au niveau SECRET UE/EU SECRET.



Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Die Aufgabe der Direktion B „Programme für die Verteidigungsindustrie“ der GD DEFIS besteht darin, die Politik in die Tat umzusetzen und die industriepolitische Agenda der EU im Verteidigungsbereich durch zweckmäßige Programmgestaltung und Verhandlungen sowie die wirksame Umsetzung bestehender Programme durch intelligente Programmplanung und strenge Projektüberwachung umzusetzen. Die Direktion verwaltet bestehende Industrieprogramme, z. B. den Europäischen Verteidigungsfonds (EVF) und seine Vorläuferprogramme, die Verordnung zur Förderung der Munitionsproduktion, die Verordnung zur Einrichtung des Instruments zur Stärkung der europäischen Verteidigungsindustrie durch gemeinsame Beschaffung und das Programm für die europäische Verteidigungsindustrie, und stellt technisches Fachwissen für die künftige Programmgestaltung im Rahmen des MFR 2028-2034 bereit.

In diesem Zusammenhang verwaltet das Referat DEFIS.B.3 in enger Zusammenarbeit und in einem flexiblen Rahmen mit den anderen Referaten der Direktion B die Durchführung der Programme für die Verteidigungsindustrie, wobei der Schwerpunkt auf komplexen Verteidigungssystemen und großen Projekten zur Fähigkeitenentwicklung liegt. Gemeinsam mit anderen Abteilungen der Direktion wird das Referat nun die Umsetzung der verschiedenen Komponenten des Programms für die europäische Verteidigungsindustrie (EDIP) einleiten.

Das Referat hat rund 35 Mitarbeiter, die sich aus Programmmanagern, Projektleitern, Rechtsanwälten und FuE-Experten im Verteidigungsbereich zusammensetzen.

Stellenbeschreibung:

Projektmanager/in – Verteidigungsentwicklungsprogramme

Er/sie wird zur Umsetzung der europäischen Verteidigungsindustrieprogramme (insbesondere des Europäischen Verteidigungsfonds und des Europäischen Verteidigungsindustrieprogramms) sowie zur Förderung der Wettbewerbsfähigkeit der europäischen Verteidigungsindustrie beitragen. Er/sie muss über fundierte Kenntnisse in einem oder mehreren der in den Programmen behandelten Bereiche der Verteidigungstechnologie verfügen und sich Kenntnisse in den Bereichen strategische Programmplanung und Förderprogramme der Union aneignen. Er/sie wird außerdem dazu beitragen, die Effizienz des Programmmanagements durch die Optimierung von Prozessen sowie die Einführung von Verfahren und Systemen zur Gewährleistung des sicheren Umgangs mit sensiblen Informationen zu steigern. Darüber hinaus kann er/sie die Einführung neuer Förderprogramme und Initiativen unterstützen.

Zu den Aufgaben gehören:

- Unterstützung bei der Überwachung und dem Projektmanagement von geförderten Maßnahmen im Rahmen der europäischen Verteidigungsprogramme und insbesondere die Sicherstellung, dass Projekte gemäß den Bestimmungen der Fördervereinbarungen



durchgeführt werden. Überprüfung, ob Meilensteine erreicht werden, und Organisation entsprechender Folgemaßnahmen für die Projekte,

- Mitwirkung an der Ausarbeitung von Aufforderungen zur Einreichung von Vorschlägen und der Arbeitsprogramme für die europäischen Verteidigungsprogramme,
- Mitwirkung an der Umsetzung des Europäischen Verteidigungsindustrieprogramms (EDIP) und anderer Förderinitiativen,
- Mitwirkung an der Entwicklung und Einführung von Verfahren und (elektronischen) Systemen zur Gewährleistung der sicheren Verwaltung sensibler Informationen,
- Mitwirkung an Kommunikations- und Öffentlichkeitsarbeit.

Die Projektmanagementtätigkeiten werden in Teams durchgeführt, die sich aus Juristen, Wirtschaftswissenschaftlern und Ingenieuren zusammensetzen.

Anforderungsprofil:

Abschlusszeugnis

— Hochschulabschluss oder

— eine gleichwertige Berufsausbildung oder Berufserfahrung

in dem/den Bereich(en): IT/Informationstechnologie; Ingenieurwesen/MINT, Recht; Wirtschaft; militärisch

Berufserfahrung

Mindestens vier Jahre nachweisbare Erfahrung in Aufgabenbereichen, die mit den oben beschriebenen vergleichbar sind.

Erfahrung in der Konzeption, dem Entwurf, der Entwicklung und dem Betrieb von Technologien in den Bereichen Seekriegsführung, Landkriegsführung, Luftverteidigung, fortschrittliche Sensoren und Weltraumverteidigung wäre ein wesentlicher Vorteil.

Praktische Erfahrung mit der Beschaffung von Verteidigungsgütern im Zusammenhang mit Verteidigungssystemen wäre ein wesentlicher Vorteil.

Praktische Erfahrung im Projektmanagement wäre ein sehr wesentlicher Vorteil.

Erfahrung im IT-Management sowie in der Entwicklung und Umsetzung von Verfahren und (elektronischen) Systemen zur Sicherung des Umgangs mit sensiblen Informationen wäre von Vorteil.

Für die Ausübung der Tätigkeit erforderliche Sprache(n)

Für die Ausübung der Tätigkeit und die effiziente Kommunikation mit internen und externen Interessengruppen sind sehr gute Englischkenntnisse erforderlich.

Die Stelle setzt voraus, dass die Bewerber im Besitz einer gültigen Sicherheitsüberprüfung (PSC) auf der Stufe „SECRET UE/EU SECRET“ sind.



Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.



Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

⁽²⁾ Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39)



Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.



Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

⁽³⁾ Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).



Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau



gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁽⁴⁾ Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“