



Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

VACANCY NOTICE FOR A POST OF SECONDED NATIONAL EXPERT ⁽¹⁾

DG – Directorate – Unit DG - Direction – Unité GD - Direktion - Referat	ECFIN.E.2
Post Number in Sysper Numéro de poste dans Sysper Stellennummer in Sysper	520161
Provisional Starting Date Date d'entrée en fonction prévisionnelle Gewünschter Dienstantritt Initial Duration (months) Durée initiale (mois) Dauer (Monate) Place of Secondment Lieu de détachement Abordnungsort	Q4 2026 12 Brussels Bruxelles Brüssel
Type of Secondment Type de détachement Art der Entsendung	With allowances Avec indemnités Mit Vergütung
This Vacancy Notice is open to Cet avis de vacance est ouvert aux Die Stelle ist offen für	Member States États membres Mitgliedstaaten
Deadline for Applications Date limite de candidature Bewerbungsschluss	25/09/2026
Eligibility Criteria Critères d'éligibilité Zulassungsbedingungen	English Version , Version Française , Deutsche Version

⁽¹⁾ To ensure accessibility and inclusivity, this notice is provided in the three official languages of the European Union: English, French, and German. For the job descriptions please refer to your preferred language version.



Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Entity presentation:

The overall objective of our unit is to contribute to enhancing the economic performance of the Union through policy coordination and surveillance of the economies of the Netherlands, Estonia, Latvia and Lithuania. This objective follows directly from the Commission's responsibilities under the economic and monetary policy title of the Treaty and from secondary legislation, including the Stability and Growth Pact.

The unit has two core tasks:

- (1) The unit monitors, analyses and forecasts economic and budgetary developments in these Member States in the context of the Stability and Growth Pact, the Macroeconomic Imbalances Procedure and the European Semester and develops policy guidance and recommendations.
- (2) The unit acts in close cooperation with SG REFORM to support these 4 Member States in the implementation of their national recovery and resilience plans. It also monitors and assesses these Member States' progress towards delivering the reforms and investments contained in these plans.

In carrying out these tasks, the unit also engages in analytical work on policy-relevant economic issues and outreach in terms of publications, seminars, workshops or conferences.

The Unit works closely with the other country and horizontal units of DG ECFIN, Commission services, national authorities and other EU and international institutions to carry out its responsibilities. The unit also engages with stakeholders and social partners in the Member States.

We have an open, stimulating and dynamic yet supportive professional environment.

Job presentation:

Unit ECFIN.E.2 offers a friendly and dynamic working environment within a motivated team of 23 colleagues. The successful candidate will contribute to the formulation of the Commission stance on economic and fiscal developments in the Netherlands. The job is very diverse and entails a mix of activities including macroeconomic/fiscal analysis and forecasts, assessing reforms and policy actions; participating in missions; liaising with other DGs to maintain effective coordination, including on strategic files. The position therefore offers great potential for professional development. The successful candidate will co-operate closely with colleagues of the Directorate-General, both within the Unit/Directorate and with horizontal units. S/he will also engage with the Secretariat-General and other Commission services and keep frequent contacts with national authorities and stakeholders as well as other European and international institutions.



Jobholder profile:

We are looking for a candidate with a strong background in economics and good knowledge of economic policy coordination processes in the EU. Experience in the area of public finances, knowledge of statistical/econometric techniques for analytical and forecasting purposes and experience in briefing on economic policy developments will be considered assets. We are looking for a dynamic, dedicated, and well-organised person who has the ability to perform multiple tasks to tight deadlines and to adjust to changing priorities. S/he should be able to communicate effectively in writing and orally and to present analytical findings to different audiences. Very good command of English is required, as it is the working language in the unit. Ability to communicate in Dutch will be considered an asset.



Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Présentation de l'entité:

L'objectif général de l'unité est de contribuer à améliorer les performances économiques de l'Union par la surveillance des économies des États membres, en mettant particulièrement l'accent sur les Pays-Bas, l'Estonie, la Lettonie et la Lituanie. Cet objectif découle directement des responsabilités qui incombent à la Commission en vertu du titre de politique économique et monétaire du traité et du droit dérivé, y compris le pacte de stabilité et de croissance. L'unité a deux tâches principales:

(1) L'unité suit, analyse et prévoit les évolutions économiques et budgétaires dans ces États membres dans le cadre du pacte de stabilité et de croissance, de la procédure concernant les déséquilibres macroéconomiques et du Semestre européen, et élabore des orientations et des recommandations stratégiques.

(2) L'unité agit en étroite coopération avec le SG REFORM afin d'aider les États membres relevant de sa compétence à mettre en œuvre leurs plans nationaux pour la reprise et la résilience. Elle suit et évalue également les progrès accomplis par ces États membres dans la mise en œuvre des réformes et des investissements prévus dans ces plans.

Dans l'accomplissement de ces tâches, l'unité s'engage également dans un travail d'analyse sur les questions économiques pertinentes pour les politiques et de sensibilisation en termes de publications, de séminaires, d'ateliers ou de conférences.

L'unité travaille en étroite collaboration avec les autres unités nationales et horizontales de la DG ECFIN, les services de la Commission, les autorités nationales et d'autres institutions européennes et internationales pour s'acquitter de ses responsabilités. L'unité dialogue également avec les parties prenantes et les partenaires sociaux dans les États membres.

Nous avons un environnement professionnel ouvert, stimulant et dynamique, tout en étant encourageant.

Présentation du poste:

L'unité ECFIN.E.2 offre un environnement de travail convivial et dynamique au sein d'une équipe motivée de 23 collègues. Le candidat retenu contribuera à la formulation de la position de la Commission sur l'évolution de la situation économique et budgétaire des Pays-Bas. Le travail est très diversifié et comprend une combinaison d'activités, y compris des analyses et des prévisions macroéconomiques/budgétaires, l'évaluation des réformes et des actions politiques; participer à des missions; assurer la liaison avec d'autres DG afin de maintenir une coordination efficace, y compris en ce qui concerne les dossiers stratégiques. Le poste offre donc un grand potentiel de développement



professionnel. Le candidat retenu coopérera étroitement avec les collègues de la direction générale, tant au sein de l'unité/de la direction qu'avec les unités horizontales. Il dialoguera également avec le secrétariat général et d'autres services de la Commission et entretiendra des contacts fréquents avec les autorités nationales et les parties prenantes ainsi qu'avec d'autres institutions européennes et internationales.

Profil du titulaire du poste:

Nous recherchons un candidat ayant une solide expérience en économie et une bonne connaissance des processus de coordination des politiques économiques dans l'UE. L'expérience dans le domaine des finances publiques, la connaissance des techniques statistiques/économétriques à des fins d'analyse et de prévision et l'expérience en matière d'information sur l'évolution de la politique économique seront considérées comme des atouts. Nous recherchons une personne dynamique, dévouée et bien organisée qui a la capacité d'effectuer de multiples tâches dans des délais serrés et de s'adapter à l'évolution des priorités. Il/elle devrait être en mesure de communiquer efficacement par écrit et oralement et de présenter ses conclusions analytiques à différents publics. Une très bonne maîtrise de l'anglais est requise, étant donné qu'il s'agit de la langue de travail de l'unité. La capacité de communiquer en neerlandais sera considérée comme un atout.



Brussels
13/07/2026
HR.B.1.003

Entitätsvorstellung:

Das übergeordnete Ziel des Referats ist durch die Analyse und wirtschaftspolitische Koordinierung der Volkswirtschaften der Mitgliedstaaten Niederlande, Estland, Lettland und Litauen zur Verbesserung der Wirtschaftsleistung der Europäischen Union beizutragen. . Dieses Ziel ergibt sich unmittelbar aus den Zuständigkeiten der Kommission im Rahmen des wirtschafts- und geldpolitischen Titels des Vertrags sowie des Sekundärrechts, einschließlich des Stabilitäts- und Wachstumspakts.

Das Referat hat zwei Kernaufgaben:

- (1) Das Referat überwacht, analysiert und prognostiziert die Wirtschafts- und Haushaltsentwicklung in diesen Mitgliedstaaten im Rahmen des Stabilitäts- und Wachstumspakts, des Verfahrens bei einem makroökonomischen Ungleichgewicht und des Europäischen Semesters und erarbeitet politische Leitlinien und Empfehlungen.
- (2) Das Referat arbeitet eng mit dem Generalsekretariat zusammen (Task Force Reformen und Investitionen), um die Mitgliedstaaten, die in seinen Zuständigkeitsbereich fallen, bei der Umsetzung ihrer nationalen Aufbau- und Resilienzpläne zu unterstützen. Das Referat überwacht und bewertet auch die Fortschritte dieser Mitgliedstaaten bei der Umsetzung der in diesen Plänen enthaltenen Reformen und Investitionen.

Als Teil dieser Aufgaben befasst sich das Referat auch mit analytischen Arbeiten zu politikrelevanten wirtschaftlichen Fragen und der Öffentlichkeitsarbeit in Form von Veröffentlichungen, Seminaren, Workshops oder Konferenzen.

Das Referat arbeitet eng mit den anderen Länder- und horizontalen Referaten der GD ECFIN, den Kommissionsdienststellen, den nationalen Behörden und anderen EU- und internationalen Institutionen zusammen, sowie auch mit Interessenträgern und Sozialpartnern in den Mitgliedstaaten.

Wir bieten ein offenes, anregendes und dynamisches, sowie unterstützendes Arbeitsumfeld.

Stellenbeschreibung:

Das Referat ECFIN.E.2 bietet ein freundliches und dynamisches Arbeitsumfeld in einem motivierten Team von 23 Kolleginnen und Kollegen. Der erfolgreiche Bewerber / die erfolgreiche Bewerberin wird zur Entwicklung von Kommissionspositionen zur wirtschaftlichen und haushaltspolitischen Entwicklung in den Niederlande beitragen. Der Job ist sehr vielfältig und umfasst eine Reihe von Aktivitäten, einschließlich makroökonomischer/finanzieller Analysen und Prognosen, der Bewertung von Reformen und politischen Maßnahmen; Teilnahme an Dienstreisen; und Koordinierung mit anderen Generaldirektionen, tauch in Bezug auf strategische Dossiers. Die Position bietet daher ein großes Potenzial für die berufliche Weiterentwicklung. Der erfolgreiche Bewerber / die erfolgreiche Bewerberin wird eng mit Kolleginnen und Kollegen der Generaldirektion



zusammenarbeiten, sowohl innerhalb des Referats als auch mit horizontalen Referaten. Er / Sie wird auch mit dem Generalsekretariat und anderen Dienststellen der Kommission zusammenarbeiten und häufige Kontakte zu nationalen Behörden und Interessenträgern sowie zu anderen europäischen und internationalen Institutionen pflegen.

Anforderungsprofil:

Wir suchen einen Kandidaten / eine Kandidatin mit einem fundierten wirtschaftswissenschaftlichen Hintergrund und guten Kenntnissen der wirtschaftspolitischen Koordinierungsprozesse in der EU. Erfahrung im Bereich der öffentlichen Finanzen, Kenntnisse statistischer/ökonomischer Techniken für Analyse- und Prognosezwecke sowie Erfahrung in der Berichterstattung über wirtschaftspolitische Entwicklungen sind von Vorteil. Wir suchen eine dynamische, engagierte und gut organisierte Person, die in der Lage ist, mehrere Aufgaben innerhalb enger Fristen auszuführen und sich an wechselnde Prioritäten anzupassen. Er / Sie sollte in der Lage sein, schriftlich und mündlich effektiv zu kommunizieren und die analytischen Ergebnisse an verschiedene Zielgruppen angepasst zu präsentieren. Sehr gute Englischkenntnisse sind erforderlich, da Englisch die Arbeitssprache im Referat ist. Die Fähigkeit, auf Niederländisch zu kommunizieren, wäre ein Vorteil.



Eligibility criteria

The secondment will be governed by the **Commission Decision C(2008) 6866** of 12/11/2008 laying down rules on the secondment to the Commission of national experts and national experts in professional training (SNE Decision).

Under the terms of the SNE Decision, you need to comply with the following eligibility criteria at **the starting date** of the secondment:

- Professional experience: at least three years of professional experience in administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions which are equivalent to those of function group AD.
- Seniority: having worked for at least one full year (12 months) with your current employer on a permanent or contract basis.
- Employer: must be a national, regional or local administration or an intergovernmental public organisation (IGO); exceptionally and following a specific derogation, the Commission may accept applications where your employer is a public sector body (e.g., an agency or regulatory institute), university or independent research institute.
- Linguistic skills: thorough knowledge of one of the EU languages and a satisfactory knowledge of another EU language to the extent necessary for the performance of the duties. If you come from a third country, you must produce evidence of a thorough knowledge of the EU language necessary for the performance of his duties.

Conditions of secondment

During the full duration of your secondment, you must remain employed and remunerated by your employer and covered by your (national) social security system.

You shall exercise your duties within the Commission under the conditions as set out by aforementioned SNE Decision and be subject to the rules on confidentiality, loyalty and absence of conflict of interest as defined therein.

In case the position is published with allowances, these can only be granted when you fulfil the conditions provided for in Article 17 of the SNE decision.

Staff posted in a European Union Delegation are required to have a security clearance (up to SECRET UE/EU SECRET level according to [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2015/444 of 13 March 2015](#)). It is up to you to launch the vetting procedure before getting the secondment confirmation.



Submission of applications and selection procedure

If you are interested or have any questions, please follow the instructions and communication channels set up by your national administration.

The European Commission **only accepts applications which have been submitted through the Permanent Representation / Diplomatic Mission to the EU of your country, the EFTA Secretariat or through the channel(s) it has specifically agreed to.** Applications received directly from you or your employer will not be taken into consideration.

You should draft your CV in English, French or German using the **Europass CV format** ([Create your Europass CV | Europass](#)). It must mention your nationality.

Please do not add any other documents (such as copy of passport, copy of degrees or certificate of professional experience, etc.). If necessary, these will be requested at a later stage.

Processing of personal data

The Commission will ensure that candidates' personal data are processed as required by Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council ⁽²⁾. This applies in particular to the confidentiality and security of such data. Before applying, please read the attached privacy statement.

⁽²⁾ Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39)



Critères d'éligibilité

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d'éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

- Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
- Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
- Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.
- Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. Si vous venez d'un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

Conditions du détachement

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l'article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l'Union européenne doit obligatoirement disposer d'une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission \(EU – Euratom\) 2015/444 du 13 mars 2015](#). Il vous appartient de lancer cette procédure d'habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de votre détachement.



Soumission des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé ou si vous avez des questions, veuillez suivre les instructions et les canaux de communication établis par votre administration nationale.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l'intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l'AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s).** Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](#)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes ou attestation d'expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ⁽³⁾. Ces dispositions s'appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

⁽³⁾ Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001 et la décision n° 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39).



Zulassungsbedingungen

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

- Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
- Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
- Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
- Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau



gemäß der [Entscheidung der Kommission \(EU-Euratom\) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](#)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Sollten Sie Interesse haben oder Fragen bestehen, folgen Sie bitte den von Ihrer nationalen Verwaltung eingerichteten Anweisungen und Kommunikationswegen.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](#)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ⁽⁴⁾. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

⁽⁴⁾ Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“