

Anunț

Concurs Șef birou I la Biroul de Ordine Publică din cadrul Poliției municipiului Odorheiu Secuiesc

Inspectoratul de Poliție Județean Harghita organizează:

| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 371 - Șef birou I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Harghita - Biroul de Ordine Publică - Poliția Municipiului Odorheiu Secuiesc, jud. HR, MUNICIPIUL ODORHEIU SECUIESC, Domeniu de activitate: Ordine publică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim subinspector de poliție;
- **pregătire de bază:**
 - pentru cei care au absolvit anterior organizării studiilor universitare în sistem "Bologna": studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - pentru cei care au absolvit studii universitare în sistem "Bologna": studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare;
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 2 ani;
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau 3 ani vechime în calitate de organ de cercetare al poliției judiciare;
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină permis de conducere categoria "B";
 - să dețină/ să obțină autorizație de acces la informații clasificate nivel "secret de serviciu";
 - să dețină/ să obțină calitatea de organ de cercetare al poliției judiciare;

- să dețină/ să obțină calitatea de polițist rutier;

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 06.08.2026 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
2. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
3. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
4. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
5. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
6. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
7. *Cerere de înscriere
(În cazul înscrierii online prin intermediul portalului, documentul se generează automat.
În cazul transmiterii documentelor aferente dosarului de recrutare prin poșta electronică, se va utiliza modelul anexat în secțiunea „Fișiere anunț”)
8. *Copie permis de conducere categoria "B"

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 26.08.2026 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Nota acordată după soluționarea contestațiilor la interviu este definitivă.
5. Rezultatele la contestații se afișează în secțiunea "Fișiere" a acestui anunț.

Departajare:

1. Candidații sunt declarați "admis" în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat "admis" la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.
2. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanenț prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *După data limită de înscriere, respectiv 06.08.2026, ora 16.00, nu vor mai fi luate în considerare documentele necesare completării dosarului de candidat.*

Informații suplimentare:

1. În conformitate cu art. 5 din Anexa 1 la OMAI nr. 200 din 2024, în cazurile determinate de considerente de natură legislativă, precum și în situația apariției unor limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, depunerea documentelor aferente dosarului de recrutare se poate realiza prin intermediul poștei electronice, la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs. În această situație, depunerea cererilor de participare, atribuirea numărului de identificare/înregistrare, precum și depunerea dosarelor de recrutare în HUB se realizează prin intermediul secretarului comisiei de concurs.
2. Pentru demonstrarea situațiilor de limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, candidatul va transmite prin e-mail împreună cu documentele aferente dosarului de recrutare motivul transmiterii dosarului de recrutare prin e-mail și o dovadă privind dificultățile întâmpinate la nivelul HUB-ului (ex: captură de ecran din care să reiasă eroarea/problema întâmpinată).
3. Limitările de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului nu pot viza utilizarea necorespunzătoare a HUB-ului de către candidat (ex: deținerea unui cont de utilizator nevalidat în cadrul platformei HUB, completarea greșită a cererii de înscriere; generarea, încărcarea și/sau netransmiterea documentelor aferente dosarului de recrutare către comisia de concurs - Pasul 4 din cadrul procesului de depunere online a dosarului de recrutare; utilizarea unor dispozitive care nu asigură funcționarea corespunzătoare a HUB-ului, etc).
4. Înscrierea candidaților se realizează prin intermediul aplicației HUB. Pentru a aplica pentru un post este nevoie de un cont validat în HUB.
5. În situația prevăzută la punctul 1, dosarele de recrutare vor fi depuse exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil) la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Harghita -

Serviciul Resurse Umane: resurseumane@hr.politiaromana.ro și vor cuprinde documentele prevăzute în secțiunea "Dosar recrutare" din prezentul anunț.

Date de contact:

Telefon: 0266205112, interior 20112;

Email: resurseumane@hr.politiaromana.ro;

Grafic concurs:

1. GRAFIC CONCURS.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
3. Model - Cerere participare concurs.docx
4. **Anunț** - 9334-Concurs Șef birou I la Biroul de Ordine Publică din cadrul Poliției municipiului Odorheiu Secuiesc - Concurs Șef birou I la Biroul de Ordine Publică din cadrul Poliției municipiului Odorheiu Secuiesc.pdf

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI/EXAMENULUI

organizat pentru ocuparea funcției de conducere vacante de:
Șef birou I la Biroul de Ordine Publică din cadrul Poliției Municipiului Odorheiu Secuiesc, **poziția 371** din statul de organizare al unității

Nr. crt.	Activitatea desfășurată	Data
1.	Transmiterea cererii de înscriere și a celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, în volum complet , în portalul de servicii electronice al MAI - https://hub.mai.gov.ro	Până la data de 06.08.2026
2.	Examinarea psihologică	<u>La o dată ce va fi stabilită ulterior</u> și va fi adusă la cunoștința candidaților în portalul de servicii electronice al MAI - https://hub.mai.gov.ro
3.	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea/invalidarea candidaturilor	Până la data de 19.08.2026
4.	Afișarea rezultatelor validării/invalidării candidaturilor	Până la data de 21.08.2026
5.	Susținerea de către candidați a interviului structurat pe subiecte profesionale	26.08.2026, în locul și ora ce vor fi comunicate , în timp util, în portalul de servicii electronice al MAI - https://hub.mai.gov.ro și la avizierul unității.
6.	Afișarea rezultatului probei interviu structurat pe subiecte profesionale	26.08.2026 , după susținerea probei
7.	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale	24 de ore de la afișarea rezultatelor
8.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la contestații	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
9.	Afișarea rezultatelor finale	După soluționarea contestațiilor sau, după caz, expirarea termenului de depunere a contestațiilor

R O M Â N I A
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL
POLIȚIEI ROMÂNE



INSPECTORATUL DE POLIȚIE
JUDEȚEAN HARGHITA
SERVICIUL RESURSE UMANE
COMISIA DE CONCURS

ANEXA 1

NESECRET
MIERCUREA CIUC

A P R O B
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
*recomandate pentru concursul/ examenul organizat în vederea ocupării funcțiilor de șef
birou I la Biroul de Ordine Publică – Poliția Municipiului Odorheiu Secuiesc, cu
personal recrutat din sursă internă (ofițeri de poliție)- poziția 371*

CAPITOLUL I – MANAGEMENT

1.1. TEMATICĂ

1. Procesul managerial
2. Funcțiile managementului.
3. Managementul luării deciziei;
4. Conducerea subordonaților,
5. Comunicarea în activitatea managerială;
6. Considerații generale privind conceptul de control intern managerial.
7. Scopul și definirea standardelor de control intern managerial.

1.2. BIBLIOGRAFIE

- (punctele 1-5 din tematică)-Costică Voicu, Ștefan Prună – **Managementul organizațional al Poliției** – Fundamente teoretice, Editura MEDIAUNO 2007;
- (punctele 6-7 din tematică)-**Ordinul S.G.G. nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice-(II. Considerații generale privind conceptul de control intern managerial si III. Scopul și definirea standardelor de control intern managerial)-pag. 9-11.**

CAPITOLUL II – NOȚIUNI GENERALE

2.1. TEMATICĂ

1. Organizarea și funcționarea Poliției Române
2. Atribuțiile Poliției Române
3. Drepturi și obligații;
4. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
5. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni aplicabile polițistului;
6. Încetarea raporturilor de serviciu ale polițistului
7. Codul de etică și deontologie al polițistului- Principiile generale și normele de conduită profesională polițistului.
8. Măsurile privind identificarea și gestionarea potențialelor comportamente dezadaptative în rândul personalului Ministerului Afacerilor Interne.
9. Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
10. Evaluarea de serviciu a polițiștilor.

2.2. BIBLIOGRAFIE

- (punctele 1-3 din tematică)-**Legea nr. 218/2002 (republicată) privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare**- Capitolele 2, 3 și 5.
- (punctele 4-6 din tematică)-**Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului**, cu modificările și completările ulterioare – Capitolele 3, 4 și 5.
- (punctul 7 din tematică)-**H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului**. –Capitolele 1 și 2.
- Dispoziția comună (MAI) 8042 din 13.02.2018 referitoare la stabilirea unor măsuri privind identificarea și gestionarea potențialelor comportamente dezadaptative în rândul personalului Ministerului Afacerilor Interne - art.1 la art.17 inclusiv.
- Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare Anexa nr. 1, Anexa nr. 7 și Anexa nr. 8.

CAPITOLUL III – ORDINE PUBLICĂ

3.1TEMATICĂ

1. Concepția privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române;
2. Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice.
3. Planul unic de ordine și siguranță publică.

4. Delimitări conceptuale privind atribuțiile Poliției Române și Jandarmeriei Române în domeniul ordinii și siguranței publice.
5. Cooperarea forțelor care participă la menținerea ordinii publice. Atribuțiile poliției pe linia adunărilor, întrunirilor și a manifestațiilor publice
6. Formele de violență domestică, membrii de familie, drepturile victimei violenței domestice.
7. Ordinul de protecție provizoriu. Sarcinile și atribuțiile structurilor de poliție în ceea ce privește gestionarea cazurilor de violență în familie.
8. Ordinul de protecție, măsuri - obligații sau interdicții.
9. Ordinul de protecție provizoriu și ordinul de protecție, violența extinsă.
10. Activitățile desfășurate de polițiști pe parcursul intervenției în cazul sesizărilor de violență domestică.
11. Utilizarea înregistratoarelor audio – video portabile de tip body worn camera
12. Metodologia privind organizarea activităților de monitorizare electronică în sistem pilot la nivelul Poliției Române.
13. Activitatea pe linia sistemelor de securitate
 - Formele de pază.
 - Paza transporturilor bunurilor și valorilor
 - Selecția, atestarea, angajarea, pregătirea și dotarea personalului de pază și gardă de corp
 - Obligațiile Ministerului Afacerilor Interne
 - Răspunderi și sancțiuni
14. Analiza de risc la securitatea fizică

Silvicultură

15. Răspunderi și sancțiuni prevăzute de Legea nr.331/2024 – Noul Cod silvic
16. Contravenții și categorii de personal care au calitatea de organ constator, conform Legii nr.171/2010;
17. Legalitatea provenienței materialelor lemnoase conform H.G. nr. 497 / 2020;
18. Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru soluționarea evenimentului sesizat prin SNUAU 112.
19. Sancțiunile principale și sancțiunile complementare
20. Sancțiuni contravenționale principale și complementare și măsuri tehnico - administrative, potrivit OUG 195/2002;
21. Căile de atac împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției;
22. Modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți sau victime ale abuzurilor, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet.

3.2 BIBLIOGRAFIE

- (punctul 1 din tematică)**Dispoziția I.G.P.R. nr. 14/ 2023** pentru aprobarea Concepției privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române.
- (punctele 2-3- din tematică)-**O.M.A.I. nr. 60/2010**, privind *organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, cu modificările și completările ulterioare*.
- (punctul 4- din tematică)-**H.G. nr.196/2005** privind aprobarea Strategiei M.A.I. de realizare a ordinii și siguranței publice, pentru creșterea siguranței cetățeanului și prevenirea criminalității stradale- (4. Delimitări conceptuale privind atribuțiile și competențele în domeniul ordinii și siguranței publice)
- (punctul 5- din tematică)-**Legea nr.60/1991** (republicată) privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice
- (punctele 6-7-8- din tematică)-**Legea nr.217/2003 (republicată)** pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, cu modificările și completările ulterioare.-capitolele 1, 4 și 5.
- (punctul 9- din tematică)-**Ordin nr. 146/11.12.2018** privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști
- **LEGE nr. 146** din 17 mai 2021 privind monitorizarea electronică în cadrul unor proceduri judiciare și execuțional penale
- **Dispoziția I.G.P.R. nr.109/2025** pentru aprobarea Metodologiei privind supravegherea respectării măsurilor impuse prin ordinele de protecție provizorie, ordinele de protecție și ordinele de protecție europene, precum și gestionarea stărilor conflictuale din sfera violenței domestice, de către structurile Poliției Române;
- **Dispoziția nr. 98/2024** pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea activităților de monitorizare electronică în sistem pilot la nivelul Poliției Române;
- **LEGE nr. 26** din 28 februarie 2024 privind ordinul de protecție, cap. I, II si III;
- **ORDIN nr. 138** din 22 august 2024 privind stabilirea modalității de gestionare de către polițiști a cazurilor privind actele de violență
- (punctul 12- din tematică) - **Legea nr.333/2003 (republicată)** privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare- capitolele 2, 3, 5, 8 și 9.
- (punctul 13 - din tematică) **INSTRUCȚIUNI nr. 9 din 1 februarie 2013** privind efectuarea analizelor de risc la securitatea fizică a unităților ce fac obiectul Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor- capitolul 2.
- (punctul 14- din tematică) **Legea nr.331/2024** Noul Codul silvic, - Titlul VII Răspunderi și sancțiuni.
- (punctul 15 din tematică) **Legea nr.171/2010** privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice, cu modificările și completările ulterioare - cap. VII si VIII;

- (punctul 16 din tematică) **H.G.nr.497/2020** pentru aprobarea Normelor referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și a celor privind proveniența și circulația materialelor lemnoase destinate consumului propriu al proprietarului și a unor măsuri de aplicare a prevederilor Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn
- (punctul 21 - din tematică) **Ordonanța nr. 2 din 12 iulie 2001** privind regimul juridic al contravențiilor
- (punctul 10- din tematică) **Dispoziția I.G.P.R. nr. 97 / 2020** privind stabilirea regulilor de utilizare a înregistratoarelor audio – video portabile de tip body worn camera și **Dispoziția IGPR nr.60 din 15.04.2022** pentru modificarea și completarea Dispoziției IGPR nr. 97/03.11.2020.
 - (punctul 11- din tematică) **Dispoziția I.G.P.R. nr. 114 / 23.09.2022** pentru aprobarea metodologiei privind organizarea activităților de monitorizare electronica în sistem pilot la nivelul Poliției Române.
 - Ordonanța Guvernului nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
 - Disp IGPR nr 44/2007 pentru aprobarea “manualului de bune practici privind modul de acțiune al politiei in cazul copiilor disparuti”.

CAPITOLUL IV – CERCETARE PENALĂ

4.1. TEMATICĂ

1. Infracțiunea. Definiție și trăsături esențiale;
2. Cauzele justificative și de neimputabilitate;
3. Măsurile de siguranță
4. Cauzele care înlătură răspunderea penală și cauzele care înlătură sau modifică executarea pedepsei.
5. Infracțiuni contra persoanei; Infracțiuni contra patrimoniului; Infracțiuni contra ordinii și liniștii publice; Infracțiuni contra familiei.
6. Cazurile care împiedică punerea în mișcare și exercitarea acțiunii penale;
7. Participanții în procesul penal.
8. Competența judecătorului de drepturi și libertăți și a judecătorului de cameră preliminară, organele de urmărire penală și competența acestora
9. Asistența juridică obligatorie a suspectului sau a inculpatului;
10. Măsurile preventive;

11. Sesizarea organelor de urmărire penală;
12. Organizarea și efectuarea cercetării la fața locului;
13. Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;

4.2. BIBLIOGRAFIE

Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare

- (punctele 1-2- din tematică)- *Titlul II-Capitolele 1, 2, 3,*
- (punctul 3- din tematică)- *Partea generală, Titlul IV-Capitolul 1*
- (punctul 4- din tematică)- *Partea generală Titlul VII și Titlul VIII.*
- (punctul 5- din tematică)- *Partea specială. Titlul I, Titlul II, Titlul VIII Capitolul 1, Capitolul II.*

Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare;

- (punctul 6- din tematică)- *Partea generală, Titlul II-Capitolul 1*
- (punctul 7- din tematică)- *Partea generală, Titlul III-Capitolul 1*
- (punctul 8- din tematică)- *Partea generală, Titlul III-Capitolul 2 secțiunea 4,5*
- (punctul 9- din tematică)- *Partea generală, Titlul III-Capitolul 7*
- (punctul 10- din tematică)- *Partea generală, Titlul V-Capitolul 1*
- (punctul 11- din tematică)- *Partea specială, Capitolul 2*

➤ (punctul 12- din tematică)- **Ordin comun M.A.I. – P.Î.C.C.J. nr. 182/1754C/2009 privind procedura cercetării la fața locului;** (punctul 13- din tematică);

➤ Ordinul viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne și al procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție nr. 231/289/20.12.2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse de către procuror în cursul urmăririi penale;

➤ Dispoziția IGPR 19/27.02.2025 privind activitatea de înregistrare, la nivelul Poliției Române a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului.

CAPITOLUL V - SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR / DOCUMENTE CLASIFICATE

5.1. TEMATICĂ

1. Accesul liber la informațiile de interes public;
2. Primirea și înregistrarea petițiilor.
3. Repartizarea și transmiterea petițiilor spre soluționare.
4. Soluționarea petițiilor.

5. Informații secrete de stat;
6. Informații secrete de serviciu;
7. Clasificarea informațiilor, declassificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare;
8. Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate
9. Accesul la informații clasificate
10. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.

5.2.BIBLIOGRAFIE

- (punctul 1- din tematică)- **Legea nr. 544/12.10.2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- (punctul 2-4- din tematică)- Ordinul Ministrului nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;
- O.G. nr. 27/2002 actualizat - privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- (punctul 5- din tematică)- Legea 182/12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate; Capitolul 2
- (punctul 6- din tematică)- H.G. nr.781/25.07.2002 privind protecția informațiilor secret de serviciu;
- H.G. nr. 585/2002** *pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.*
 - (punctele 7-8- din tematică)- *Capitolul 2 secțiunea 1,2 și 3*
 - (punctul 9- din tematică)- *Capitolul 2 secțiunea 5*
 - (punctul 10- din tematică)- *Capitolul 3*

CAPITOLUL VI - COOPERAREA POLIȚIENEASCĂ INTERNAȚIONALĂ

6.1.TEMATICA

- 1 Tipuri de semnalări care se introduc în SINS.
- 2 Autoritățile naționale competente din cadrul MAI să efectueze proceduri de lucru în S.I.N.S.
- 3 Atribuțiile Centrului de Cooperare Polițienească Internațională

6.2.BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 76/2023 privind organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări și participarea României la Sistemul de Informații Schengen, precum și pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România - Cap. II, cap. III/secțiunea 3, cap.IV/secțiunea 1;

- Ordinul nr. 58/2024 pentru aprobarea procedurilor de lucru privind activitățile autorităților naționale competente din cadrul sau din subordinea MAI aferente semnalărilor din Sistemul informatic național de semnalări sau Sistemul de informații Schengen.

CAPITOLUL VII – POLITIE RUTIERĂ

TEMATICA:

- Legislația rutieră; Circulația autovehiculelor în regim prioritar; Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale; Reținerea sau retragerea permisului de conducere; Reținerea sau retragerea certificatului de înmatriculare; Suspendarea dreptului de a conduce autovehicule sau tramvaie;

BIBLIOGRAFIE:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare: art.32, art.61-62, art.95-117;
- Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 privind Regulamentul de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002, cu modificările și completările ulterioare: art.91-95, art.177-202, art.209-214;

NOTĂ:

1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;
2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.

AVIZAT:

MEMBRII COMISIEI DE CONCURS / EXAMEN: