

Anunț

Concurs sef politie oras I la Politia Orasului Voluntari - IPJ ILFOV

Inspectoratul de Politie Judetean Ilfov organizează:

| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 764 - sef politie oras I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Ilfov - Politiei Orasului Voluntari, jud. IF, MUNICIPIUL BUCURESTI - Com. ILFOV, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim inspector de politie
- **pregătire de bază:** studii universitare de lunga durata cu diploma de licenta sau echivalenta sau studii superioare de licenta, ciclul I de studii universitare (sistem "Bologna")
- **pregătire de specialitate:** studii universitare de master, ciclul II de studii universitare, pentru cei care au absolvit studii superioare de licenta ciclul I de studii universitare (in sistem "Bologna")
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - sa detina/ sa obtina autorizatii de acces la informatii clasificate din clasa secret de stat, "STRICT SECRET";
- sa detina/ sa obtina avizul pentru desemnarea in cadrul structurilor politiei judiciare;
- sa detina permis de conducere categoria B
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 4 ani/4 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** cel puțin 2 ani
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** cel puțin 3 ani

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 06.08.2026 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. ***Curriculum Vitae**, modelul comun european
(conform modelului anexat)
2. ***Copii** ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- *diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;*
- *se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;*
- *candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;*
- *candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii*)
3. ***Copie act identitate**
(- *copia cărții de identitate*
- *cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate*)
4. ***Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare**
(conform modelului anexat)
5. ***Adeverință** care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- *adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală*)
6. ***Adeverință eliberată de unitatea de proveniență**
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- *nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;*
- *a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;*
- *vechimea în muncă/ specialitatea structurii;*
- *vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;*
- *nivelul de acces la informații clasificate;*
- *alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.*
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
7. ***Cerere de înscriere**
(În cazul înscrierii online prin intermediul portalului, documentul se generează automat.
În cazul transmiterii documentelor aferente dosarului de recrutare prin poșta electronică, se va utiliza modelul anexat în secțiunea „Fișiere anunț”)
8. ****copie permis conducere**
(- *copia permisului de conducere fata-verso*
- *permisul de conducere trebuie să se afle în perioada de valabilitate*)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:
Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 26.08.2026 12:00 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. Este declarat "admis" la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviul structurat pe subiecte profesionale. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat "admis" la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat "admis" la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.
2. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.
3. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de

concurs.

4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. În conformitate cu art. 5 din Anexa 1 la OMAI nr. 200 din 2024, în cazurile determinate de considerente de natură legislativă, precum și în situația apariției unor limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, depunerea documentelor aferente dosarului de recrutare se poate realiza prin intermediul poștei electronice, la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs. În această situație, depunerea cererilor de participare, atribuirea numărului de identificare/înregistrare, precum și depunerea dosarelor de recrutare în HUB se realizează prin intermediul secretarului comisiei de concurs.
2. Pentru demonstrarea situațiilor de limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, candidatul va transmite prin e-mail împreună cu documentele aferente dosarului de recrutare motivul transmiterii dosarului de recrutare prin e-mail și o dovadă privind dificultățile întâmpinate la nivelul HUB-ului (ex: captură de ecran din care să reiasă eroarea/problema întâmpinată).
3. Limitările de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului nu pot viza utilizarea necorespunzătoare a HUB-ului de către candidat (ex: deținerea unui cont de utilizator nevalidat în cadrul platformei HUB, completarea greșită a cererii de înscriere; generarea, încărcarea și/sau netransmiterea documentelor aferente dosarului de recrutare către comisia de concurs - Pasul 4 din cadrul procesului de depunere online a dosarului de recrutare; utilizarea unor dispozitive care nu asigură funcționarea corespunzătoare a HUB-ului, etc).
4. În vederea aplicării pentru un post, candidații au nevoie de un cont valid în HUB-portalul de servicii electronice al M.A.I. - hub.mai.gov.ro
-Cererea de participare la concurs se completează electronic, conform tipizatului generat de aplicație la momentul înscrierii pe platforma electronică. Pe lângă completarea cererii on-line, pentru înscriere, candidatul încarcă celelalte documente ale dosarului de recrutare enumerate în secțiunea "Dosar recrutare" în vederea transmiterii și înscrierii exclusiv în format electronic pe portalul de servicii electronice al MAI până la data de 26.07.2026, ora 16.00, inclusiv (și în zilele nelucrătoare).
-Primirea cererii de participare la concurs în condițiile O.M.A.I. 140/2016 este confirmată electronic prin atribuirea automată a unui număr de înregistrare a candidatului. Numărul de înregistrare al cererii de participare la concurs devine și cod unic, fiind folosit ulterior pentru identificarea candidatului pe

Întreaga procedură de concurs.

-Doar în situațiile temeinic justificate referitoare la limitările de natură tehnică enunțate mai sus, însoțite de dovada dificultăților întâmpinate, candidații pot transmite dosarul de recrutare la dresa de e-mail specificată la secțiunea "Date de contact", caz în care vor completa modelul tipizat al cererii postat în secțiunea "Fișiere anunț".

Date de contact:

Telefon: 0212329835;

Email: resurseumane@if.politiaromana.ro;

Alte detalii: Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Ilfov, tel.0212329835, int.15241;;

Grafic concurs:

1. Grafic concurs Sef PO Voluntari.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
3. Model - Cerere participare concurs.docx
4. **Anunț** - 9331-Concurs sef politie oras I la Politia Orasului Voluntari - IPJ ILFOV - Concurs sef politie oras I la Politia Orasului Voluntari - IPJ ILFOV.pdf



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE AL JUDEȚULUI ILFOV

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI
organizat pentru ocuparea postului de
șef poliție oraș I la Poliția Orașului Voluntari din cadrul I.P.J. Ilfov

Nr. crt.	Data și ora / Perioada	Activitatea desfășurată	Observații
1.	29.07.2026	Publicarea anunțului privind organizarea concursului.	
2.	Până la 06.08.2026, ora 16.00	Înscrierea candidaților la concurs și depunerea de către candidații înscriși a dosarului de recrutare în volum complet.	
3.	Ulterior înscrierii	Planificarea în vederea susținerii evaluării psihologice	
4.	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviu	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea/invalidarea candidaturilor.	
5.	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviu	Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs.	
6.	26.08.2026, începând cu ora 12.00	Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale și afișarea rezultatului probei interviu pe subiecte profesionale.	
7.	În 24 de ore de la afișarea rezultatelor	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale.	
8.	În 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații. Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale concursului.	

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

**pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției de șef poliție oraș I la Poliția Orașului
Voluntari din cadrul Inspectoratului de Poliție al Județului Ilfov**

CAPITOLUL I – MANAGEMENT ORGANIZATORIC

TEMATICA

- Funcțiile procesului managerial;
- Planificarea managerială;
- Conducerea subordonaților,
- Controlul managerial;
- Managementul luării deciziei;
- Motivația și evaluarea performanțelor;

BIBLIOGRAFIE

- Costică Voicu, Ștefan Prună – Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice, Editura MEDIAUNO 2007.

CAPITOLUL II – CARIERĂ, ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ

TEMATICA

- Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române.
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
- Recompensarea polițiștilor; răspunderea disciplinară și răspunderea juridică;
- Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;
- Cariera polițistului;
- Etica și deontologia polițienească;
- Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
- Evaluarea de serviciu a polițiștilor;
- Cercetarea prealabilă a polițiștilor și faptele care constituie abateri disciplinare .
- Consiliul de disciplina.
- Activitatea de planificare în munca de poliție

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 218/23.04.2004 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr. 991/25.08.2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
- H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicarea a cap. IV din Legea nr. 360/2002;
- Ordinul ministrului nr. 140/02.09.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 85/27.07.2018 prin care a fost aprobată Metodologia privind planificarea și evaluarea activității structurilor de poliție.

CAPITOLUL III - COOPERAREA POLIȚIENEASCĂ INTERNAȚIONALĂ

TEMATICA

- Structuri de cooperare internațională la nivel intern;
- Sistemul informatic Schengen și SINS;
- Tipuri de semnalări care se introduc în SINS.

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 141/2010 privind înființarea, organizarea și funcționarea SINS și participarea României la SIS;
- Ordinul M.A.I. nr. 212/2010 privind procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul M.A.I. aferente semnalărilor din SINS sau SIS, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghid de aplicare a procedurilor Schengen;
- Manualul Schengen de cooperare polițienească transfrontalieră;
- O.U.G. nr. 103/13.12.2006 (aprobată prin Legea nr. 104/19.04.2007) privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Instituții de cooperare polițienească – noțiuni introductive – drd. Eugen Corciu, drd. Aurel Mihail Băloi, ed. M.A.I. 2006.

CAPITOLUL IV - PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

TEMATICA

- Protecția informațiilor clasificate: cadrul legal, principii, definiții, obligații, răspunderi, sancțiuni;
- Activitatea de emitere și primire a documentelor clasificate;
- Protecția informațiilor secrete de serviciu: clasificarea, declasificarea și măsurile minime de protecție; regulile generale de evidență, întocmire, păstrare, procesare, multiplicare, manipulare, transport, transmitere și distrugere;
- Reguli referitoare la evidență, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transmiterea și distrugerea documentelor clasificate;
- Protecția persoanelor cu privire la protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- Legea nr.190/18.07.2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (U.E)2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor – RGPD)

CAPITOLUL V – SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR

TEMATICA

- Activitatea de primire, înregistrare și soluționare a petițiilor.

BIBLIOGRAFIE:

- Ordinul M.A.I. 33/21.02.2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I. completat cu O.G. nr.27/2002 privind reglementările activității de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL VI – INVESTIGAȚII CRIMINALE

TEMATICA

- Supravegherea și documentarea grupurilor infracționale nestructurate/organizate;
- Activități specifice de cercetare în cazul infracțiunilor de tâlhărie;

- Cunoasterea, identificarea și supravegherea persoanelor care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și cele care au comis infracțiuni din sfera traficului de droguri.
- Modul de acțiune al efectivelor de poliție în cazurile de copii dispăruți;
- Activitatea de supraveghere a persoanelor față de care s-au dispus măsuri preventive;
- Activitatea informativă;
- Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Specializarea polițiștilor din Poliția Română în efectuarea activităților de constatare a infracțiunilor, de identificare a autorilor și de cercetare penală, în raport de tipul infracțiunilor și modul de comitere a acestora;
- Infracțiunea. Definiție și trăsături esențiale;
- Cazurile justificative și de neimputabilitate;
- Infracțiunea continuată, concursul de infracțiuni și circumstanțele agravante;
- Termenele de prescripție a răspunderii penale;
- Cauzele care împiedică punerea în mișcare și exercitarea acțiunii penale;
- Competența organelor judiciare;
- Probe și mijloace de probă;
- Percheziția;
- Asistența juridică obligatorie a suspectului sau a inculpatului;
- Măsuri speciale de supraveghere sau cercetare;
- Măsurile preventive;
- Modurile de sesizare a organelor de urmărire penală.
- Procedura cercetării la fața locului;
- Organizarea și funcționarea poliției judiciare;

BIBLIOGRAFIE

- Dispoziția I.G.P.R. nr. S/53/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a Ordinului M.A.I. nr. S/120/2011;
- Ordinul M.A.I. nr. S/120/16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări.
- Normele metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților specifice formațiunilor de investigații criminale din cadrul Poliției Române pentru prevenirea și combaterea infracțiunilor de tâlhărie, aprobate prin Dispoziția IGPR nr. S/26/2011;
- Dispoziția IGPR nr. 41/18.05./2021 de aprobare a Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoasterea, identificarea și supravegherea operative a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- Dispoziția IGPR 73 din 30.05.2025 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoasterea, supravegherea și identificarea operativa a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni din sfera traficului de droguri;
- Dispoziția IGPR 44 din 22.05.2007 prin care se aprobă Manualul de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți sau victime ale abuzurilor, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet;
- Ordinul comun M.A.I. nr. 231/20.12.2024 și PÎCCJ nr. 289/20.12.2024, pentru aprobare NORME METODOLOGICE privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;

- Dispoziția I.G.P.R. nr. 76/2014, privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului;
- Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr. 145 din 22.10.2025 privind stabilirea criteriilor referitoare la specializarea și competențele unităților de poliție ale Poliției Române.
- Codul Penal și Codul de Procedură Penală intrate în vigoare la data de 01.02.2014 cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr. 9 din 10.02.2014 privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu., modificată și completată prin Dispoziția I.G.P.R. nr. 47/2021.
- Ordinul comun MAI nr.182/14.08.2009 și PICCJ nr.1754/C/05.08.2009 privind procedura de cercetare la fața locului;
- Legea nr. 364/15.09.2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare;

CAPITOLUL VII – ORDINE PUBLICĂ

TEMATICA

- Concepția unitară de organizare, funcționare și acțiune a structurilor de ordine publică ale Poliției Române;
- Organizarea și funcționarea autorității teritoriale de ordine publică.
- Organizarea activităților de menținere a ordinii publice în comun de către Poliția Română, Jandarmeria Română și Poliția de Frontieră;
- Planul de ordine și siguranță publică;
- Asigurarea ordinii publice la adunările publice declarate;
- Regimul pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Regimul juridic al faptelor ce aduc atingere normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- Regimul juridic al contravențiilor;
- Atribuțiile ce revin structurilor Poliției Române privind ordinul de protecție (ordinul extins)
- Atribuțiile poliției locale în domeniul ordinii publice;
- Metodologia privind planificarea și evaluarea activității structurilor de poliție;
- Indicatorii de performanță profesională (ordine publică);
- Concepția unitară "RIPOSTA" privind modul de acțiune pentru prevenirea și gestionarea conflictelor stradale între grupuri mari de persoane;
- Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru soluționarea evenimentului sesizat prin SNUAU 112 și cooperarea acestora cu celelalte structuri competente în cazul evenimentelor complexe;
- Modul de acțiune a personalului operativ la declanșarea acțiunii „NĂVODUL”;
- Acțiunile de intervenție ce se desfășoară, în sistem integrat, de către structurile Ministerului Administrației și Internelor pentru prinderea persoanelor care au fost implicate în producerea unor evenimente/incidente grave cu impact deosebit în domeniul ordinii și siguranței publice(RETEAUA).

BIBLIOGRAFIE

- Dispoziția I.G.P.R. nr. 14/27.02.2023 pentru aprobarea Concepției privind managementul

structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române;

- H.G. nr. 787/2002 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a autorității teritoriale de ordine publică;
- Ordinul M.A.I. nr. 60/2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice modificat prin Ordinul nr. 118 din 26 octombrie 2018 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 60/2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice
- Legea nr. 60/1991, republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
- Ordinul M.A.I. nr. S/72/2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice;
- Legea nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- H.G. nr. 301/2012, privind normele de aplicare ale Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice a fost republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 205 din 24 martie 2014, și ulterior, a mai fost modificată și completată prin:
 - Ordonanța Guvernului nr. 6/2015 privind modificarea și completarea Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 78 din 29 ianuarie 2015, aprobată prin Legea nr. 160/2015, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 449 din 23 iunie 2015;
 - Legea nr. 272/2015 privind modificarea Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 842 din 12 noiembrie 2015;
 - Legea nr. 351/2015 privind modificarea art. 27 alin. (1) din Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 979 din 30 decembrie 2015;
 - Legea nr. 35/2017 privind completarea art. 23 din Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 214 din 29 martie 2017;
 - Legea nr. 174/2018 privind modificarea și completarea Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 618 din 18 iulie 2018;
 - Legea nr. 212/2019 privind modificarea alin. (1) al art. 30 din Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 912 din 12 noiembrie 2019;
 - Legea nr. 106/2020 privind modificarea și completarea Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 588 din 6 iulie 2020;
 - Legea nr. 162/2020 pentru modificarea și completarea unor acte normative care cuprind dispoziții privind evidența persoanelor și actele de identitate ale cetățenilor români, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 698 din 4 august 2020.

comun M.A.I./M.M.J.S. nr. 146/2578/2018, privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști;

– Legea nr.146/17.05.2021 privind monitorizarea electronică în cadrul unor proceduri judiciare și execuțional penale;

- Legea nr.26/28.02.2024 privind ordinul de protecție;
- Legea nr. 155/12.07.2010 a Poliției Locale;
- Disp. IGPR nr. 85/27.07.2018, privind aprobarea Metodologiei referitoare la planificarea și evaluarea activității structurilor din cadrul Poliției Române;
- Disp. IGPR nr. 126/08.11.2018 pentru punerea în aplicare a Concepției unitare "RIPOSTA" privind modul de acțiune pentru prevenirea și gestionarea conflictelor stradale între grupuri mari de persoane;
- 16. Dispoziția nr.207/10.04.2006 pentru punerea în aplicare a Concepției unitare privind modul de acțiune al efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin Sistemul Unic pentru Apeluri de Urgență;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 34/19.03.2008, modificată și completată privind organizarea și funcționarea Sistemului Național Unic pentru Apeluri de Urgență;
- O.M.A.I. nr. S/190/02.12.2025 pentru stabilirea carului general de planificare, organizare și executare a activităților imediate care se desfășoară de către structurile MAI pentru identificarea și prinderea persoanei precum și pentru depistarea, oprirea sau imobilizarea, după caz a vehiculului de interes.

Capitolul VIII – POLIȚIE RUTIERĂ

TEMATICA

- Evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră
- Răspunderea contravențională
- Sancțiuni contravenționale principale și complementare și măsuri tehnico-administrative
- Clasificarea și încadrarea drumurilor
- Autorizarea și efectuarea transportului în regim de taxi și închiriere
- Serviciile de transport public de persoane
- Dreptul de utilizare și trecere pe rețeaua de drumuri naționale din România
- Normele metodologice privind utilizarea chitanțelor de amenzi contravenționale privind circulația pe drumurile publice
- Evidența permiselor de conducere reținute și a sancțiunilor aplicate conducătorilor de autovehicule sau tramvaie
- Procedura cercetării la fața locului;

BIBLIOGRAFIE

- Ordinul M.A.I. nr.18/2016 privind evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră modificat prin Ordinul 146 din 24.09.2020
- Legea nr. 38/2003 privind efectuarea transportului în regim de taxi și închiriere cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.1391/2006

- Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Comun nr.182-174/C/2009 privind procedura cercetării la fața locului

CAPITOLUL IX – RAPORTAREA EVENIMENTELOR

TEMATICA

- Noțiunea de eveniment. Modul de raportare a evenimentelor care, potrivit prevederilor legale intră în competența structurilor MAI. Evenimentele care fac obiectul raportării imediate. Date minime generale care se transmit la raportarea unui eveniment. Misiuni și activități mai importante întreprinse de unitățile MAI.
- Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească evenimentele care se raportează.

BIBLIOGRAFIE

- Ordinul MAI S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ;
- PS – 40 /IGPR/CO nr. S/537039/21.05.2024 - Procedura de sistem privind gestionarea evenimentelor și asigurarea suportului decizional.

CAPITOLUL X– LOGISTICĂ

TEMATICA

- Raspunderea materiala a politistilor;

BIBLIOGRAFIE

- Ordinul MAI nr.21/2025 privind răspunderea materială a polițiștilor pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne.

Notă:

- 1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;**
- 2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.**